

LETNI DELOVNI NAČRT SREDNJE ŠOLE ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM RADENCI ŠOLSKO LETO 2024/2025



Radenci, september 2024

KAZALO

1	UVOD	1
2	PROGRAM DELA	2
3	ORGANIZIRANOST ŠOLE	4
4	OBSEG IN RAZPOREDITEV POUKA IN DRUGIH OBLIK IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	12
5	NAČRT VPISA	31
6	RAZPOREDITEV DIJAKOV V LETNIKE, ODDELKE IN SKUPINE	31
7	ROKI ZA OPRAVLJANJE IZPITOV.....	32
8	NAČRT STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	34
9	SODELOVANJE S STARŠI, Z DRUGIMI ŠOLAMI, Z OKOLJEM	34
10	DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE	36
11	KROŽKI, TEKMOVANJA IN DRUGE AKTIVNOSTI	38
12	REALIZACIJA LDN	41
13	ZAKLJUČEK	41

1 UVOD

Letni delovni načrt Srednje šole za gostinstvo in turizem Radenci za šolsko leto 2024/25 (v nadaljevanju LDN SŠGT Radenci) je osrednji dokument, na osnovi katerega zagotavljamo sistematično uresničevanje, z zakonskimi predpisi in programom dela šole, predvideno vzgojno-izobraževalno delo.

Pred SŠGT Radenci je 62. leto delovanja. V tem šolskem letu bomo še naprej sledili motu naše šole: *Šola tradicije, pripravljena na sodobne izzive!* S katerim želimo ohranjati tradicijo in poslanstvo našega zavoda, hkrati pa smo odprti za nove izzive.

1.1 SPLOŠNI PODATKI ŠOLE

Srednja šola za gostinstvo in turizem Radenci je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Ustanoviteljica šole je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice ustanoviteljice uresničuje Vlada Republike Slovenije.

Ime vzgojno-izobraževalnega zavoda: Skrajšano ime šole:	Srednja šola za gostinstvo in turizem Radenci SŠGT Radenci
Vrsta pravne osebe:	Javni zavod
Naslov in sedež šole:	Mladinska ulica 5, 9252 Radenci
Ustanovitelj: Sklep o ustanovitvi:	Vlada RS 2. 9. 2008, št.: 01403-132/2008/5; 8. 6. 2010, št.: 01403-17/2010/54; 23. 1. 2023, št.: 01403-12/2023/4
Spletna stran: E-naslov:	www.ssgtr.si info@ssgtr.si
Poslovodni organ in pedagoški vodja: E-naslov: Telefon:	Karmen Stolnik, ravnateljica karmen.stolnik@ssgtr.si 02 56 69 161 041 688 208
Organ upravljanja: Predsednica Sveta šole: E-naslov: Telefon:	Svet šole Jerneja Matjašič jerneja.matjasic@ssgtr.si 02 56 69 160
Računovodstvo: E-naslov: Telefon:	Blaška Ferme racunovodstvo@ssgtr.si 02 56 69 163
Tajništvo: E-naslov: Telefon:	Karmen Küplen info@ssgtr.si 02 56 69 160
Matična številka:	5084784
Številka proračunskega uporabnika:	70432
Ime dejavnosti:	Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
Področja dejavnosti:	P/85.320 - srednje poklicno in strokovno izobraževanje, I/55.900 - dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve R/91.011 - dejavnost knjižnic
Davčna številka:	SI 90515781
Številka transakcijskega računa:	SI 56 0110 0603 0704 306, BSLJSI2X, odprt pri Banka Slovenije, Slovenska ulica 35, 1505 Ljubljana

1.2 POSLANSTVO ŠOLE

Poslanstvo šole je dvigniti ugled poklicev v gostinstvu in turizmu in še naprej ohranjati tradicijo ter zagotavljati ustrezno usposobljene kadre za opravljanje gostinskih in turističnih storitev. S sodobnimi izobraževalnimi pristopi zagotavljamo in izvajamo kakovosten izobraževalni proces ter ustvarjamo varno in spodbudno učno okolje, ki se zna odzivati in prilagajati na spremembe in potrebe na trgu dela.

1.3 VIZIJA ŠOLE

V preteklem šolskem letu (2023/24) smo si zastavili naslednjo vizijo zavoda: V naslednjih petih letih se želimo ohraniti kot samostojen vzgojno-izobraževalni zavod, ki bo prepoznaven v slovenskem in mednarodnem prostoru. Zagotavljati želimo odlično usposobljene gostinsko-turistične delavce, ki bodo goste znali pripeljati do vrhunskih kulinaričnih in turističnih izkušenj.

1.4 VREDNOTE

Pri uresničevanju našega poslanstva in vizije nas usmerjajo naslednje vrednote:

- | | |
|------------------|--------------------------------------|
| 1. Strpnost, | 6. Ustvarjalnost, |
| 2. Spoštovanje, | 7. Trajnostna in ekološka naravnost, |
| 3. Sodelovanje, | 8. Kakovost, |
| 4. Odgovornost, | 9. Podjetnost, |
| 5. Samostojnost, | 10. Mednarodnost. |

2 PROGRAM DELA

V šolskem letu 2024/25 bomo še naprej skušali uresničevati naslednje dolgoročne razvojne cilje, ki smo si jih zastavili preteklo šolsko leto:

1. *Povečati vpis in ugled poklicev v gostinstvu in turizmu.*
2. *Povečati sodelovanje v kolektivu in v razredu.*
3. *Spodbujati trajnostno naravnost šole in dijaškega doma.*
4. *Spodbujati sodelovanje z lokalnim in širšim mednarodnim okoljem.*
5. *Povečati tržno dejavnost in dvigniti stopnjo lastnega financiranja.*

Kljub temu, da sta gostinstvo in turizem panogi, ki nudita celo paleto poklicev in možnosti za napredovanje ter osebno in profesionalno rast, panogi, ki omogočata spoznavanje drugih kultur, jezikov, glasbe, umetnosti in naravnih lepot, se trenutno soočata z velikim pomanjkanjem kadrov in slabšim interesom med mladimi za izbiro njihove poklicne poti v tej stroki.

Zato smo si kot prednostno nalogo in razvojni cilj zastavili, da povečamo vpis in tudi sam ugled poklicev za katere izobražujemo. K temu pa bomo pripomogli s timskim delom in dvigom stopnje pripadnosti šoli, tako med dijaki, kot med zaposlenimi.

Pri svojem delovanju se bomo trudili biti trajnostno naravnani, saj želimo pripomoči k reševanju okoljske, družbene in gospodarske problematike.

Zgoraj naštetih ciljev pa bomo lahko uresničevali le s sodelovanjem z lokalnim in širšim, čezmejnim sodelovanjem, zato je to naš poseben cilj.

Zlasti z dejavnostmi v dijaškem domu, pa želimo povečati tržno dejavnost in dvigniti stopnjo lastnega financiranja, ki bi nam potem omogočilo nazaj vlaganje v prostore, opremo in kadre.

2.1 AKCIJSKI NAČRT

Za to šolsko leto smo si zastavili naslednji akcijski načrt za uresničevanje dolgoročnih ciljev:

Dolgoročni cilj	Kratkoročni cilj za šolsko leto 2024/2025	Aktivnosti za doseg cilja	Nosilci oz. izvajalci nalog	Spremljanje izvajanja
1. Povečati vpis in ugled poklicev v gostinstvu in turizmu.	1. Uvedba novih programov. 2. Promocija. 3. Posodobitev izvedbenega predmetnika.	1. Uvedba novih programov. 2. Sodelovanje na tržnicah šol in drugih dogodkih. 3. Posodobitev izvedbenega predmetnika. 4. Organizacija tekmovanja za OŠ s področja animacije in gastronomije.	1. Ravnateljica. 2. Tim za promocijo šole. 3. PUZ.	1. Št. izobr. programov. 2. Število novincev. 3. Zadovoljstvo dijakov, staršev, zaposlenih s spremenjenim izvedbenim kurikulumom.
2. Povečati sodelovanje v kolektivu in v razredu.	1. Dvigniti stopnjo zadovoljstva zaposlenih. 2. Dvigniti stopnjo zadovoljstva dijakov.	1. Neformalna druženja kolektiva (svetovni dan učiteljev, zaključek leta, dan žena in dan mučenikov, ...) 2. Povezovalni dogodki za dijake (Miklavževanje, pustovanje, ekskurzije, ...)	1. Tim za pripravo aktivnosti za dijake in za zaposlene. 2. Razredniki. 3. Ravnateljica.	1. Ankete ob koncu šolskega leta.
3. Spodbujati trajnostno naravnost šole in dijaškega doma.	1. Znižati stopnjo odpadkov. 2. Ozaveščanje dijakov in prebivalcev DD.	1. Reciklirana kuharija. 2. Izmenjevalnica oblačil.	1. Ekošola.	1. Količina odpadkov.
4. Spodbujati sodelovanje z lokalnim in širšim mednarodnim okoljem.	1. Akreditacija Erasmus+. 2. Prijava na druge razpise. 3. Povečati stopnjo sodelovanja z	1. Prijava na projekte. 2. Dan odprtih vrat SŠGT Radenci. 3. Poletni tabor za OŠ.	1. Ravnateljica. 2. Tim za projekte.	1. Št. izpeljanih sodelovanj. 2. Št. izpeljanih projektov.

Dolgoročni cilj	Kratkoročni cilj za šolsko leto 2024/2025	Aktivnosti za doseg cilja	Nosilci oz. izvajalci nalog	Spremljanje izvajanja
	lokalnim okoljem.	4. Vzpostaviti sodelovanje z Mladinskim društvom Vrelec Radenci pri Rekreatiji. 5. Povezava z večjimi partnerji. 6. Narodne izmenjave dijakov.		
5. Povečati tržno dejavnost in dvigniti stopnjo lastnega financiranja.	1. Povečati št. gostov v DD. 2. Povečati št. izvedenih delavnic in pogostitev.	1. Promocija DD. 2. Pogostitve in sodelovanja na dogodkih.	1. Ravnateljica. 2. Tim za razvoj DD. 3. Učitelji stroke in PP.	1. Št. gostov v DD. 2. Št. izvedenih pogostitev in sodelovanj.

2.2 PROGRAM DELA RAVNATELJICE

Dela in naloge ravnatelja so v največji meri določena s Sklepom o ustanovitvi in z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

V tem šolskem letu bo delo ravnateljice usmerjeno predvsem v naslednje naloge:

- sprotna organizacija, načrtovanje in vodenje dela šole,
- priprava in spremljanje razvojnega programa šole,
- spremljanje uresničevanja letnega delovnega načrta,
- skrb za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti dijakov in priprava aktivnosti za dijake,
- priprava in vodenje pedagoških konferenc in zborov delavcev,
- priprava predloga nadstandardnega programa,
- spodbujanje in organiziranje strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev,
- spodbujanje in seznanjanje zaposlenih s pogoji za napredovanje v naziv in plačne razrede ter oblikovanje mnenj,
- udeležba na raznih srečanjih in izobraževanjih ravnateljev,
- organizacija in spremljanje mentorstva za pripravnike, saj bomo imeli kar 5 pripravnikov,
- izpeljava hospitacij, letnih delovnih pogovorov,
- sodelovanje s svetovalno službo, dijaško skupnostjo, starši,
- prijava na razne razpise in projekte.

3 ORGANIZIRANOST ŠOLE

3.1 ORGANI ŠOLE

a) Svet zavoda

Šola je organizirana kot enovit zavod. Organa vodenja šole sta Svet šole in ravnateljica. Svet šole je organ upravljanja, ravnateljica je poslovodni organ in pedagoški vodja.

V skladu z ustanovitvenim aktom z dne 23. 1. 2023 in 46. členom ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/07 - UPB5 in spr.) je sestava 13-članskega Sveta šole naslednja:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev,
- trije predstavniki staršev dijakov in
- dva predstavnika dijakov.

	Sestava Sveta šole	Ime in priimek člana Sveta šole
1.	Strokovna delavka šole	Jerneja Matjašič – predsednica sveta
2.	Strokovni delavec šole	Zlatko Tibaut – namestnik predsednice
3.	Strokovna delavka šole	Zdenka Mesarič
4.	Strokovna delavka šole	Elvira Štumpf
5.	Strokovni delavec šole	Dušan Zelko
6.	Predstavniki dijakov	Dominik Vegič
7.	Predstavniki dijakov	Denis Ploj
8.	Predstavniki staršev	Ivan Bojnec
9.	Predstavniki staršev	Mojca Kosar
10.	Predstavniki staršev	Boštjan Pogačnik
11.	Predstavniki Občine Radenci	Miran Jelen
12.	Predstavniki ustanovitelja	dr. Beno Klemenčič
13.	Predstavniki ustanovitelja	Branko Slavinec

Mandat sedanjega Sveta šole traja do 24. 1. 2025.

b) Drugi organi šole

Drugi organi šole so:

- učiteljski zbor,
- vzgojiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razredniki,
- strokovni aktivni,
- svet staršev,
- komisija za varstvo pravic dijakov,
- komisija za kakovost.

c) Svet staršev

Starši so organizirani v svetu staršev, ki ga sestavljajo predstavniki staršev vseh oddelkov in skupin iz vseh izobraževalnih programov na šoli. Mandat Sveta staršev je v vseh organih povezan s statusom dijaka.

Oddelek	Predstavnik staršev v Svetu staršev	Namestnik predstavnika staršev v Svetu staršev
1. a	Miroslav Puconja	/
2. ab	Erika Cimerman	Petra Maučec
3. ab	Mojca Kosar	Nataša Hüll
1. Ta	Ivan Bojnec	Sandra Habjanič Kasaš
2. TaTb	Aleksandra Kavaš	Liljana Puklavec
3. TaTb	Dejan Vegič	Tatjana Čuš
4. TaTb	Larisa Lovrenčec	/
4. Pt	Mateja Kovač	Brigita Ploj
5. Pt	Boštjan Pogačnik	Martina Majcen

d) Komisija za varstvo pravic dijakov

Na podlagi 80. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI-1, Ur. l. RS, št. 79/06 s spremembami in dopolnitvami) je bila predlagana Komisija za varstvo pravic dijakov v naslednji sestavi:

1. Predsednik: Alojz Gabor, strokovni delavec šole;
namestnica predsednika: Mateja Rožanc Zemlič, strokovna delavka šole;
2. Članica: Barbara Senekovič, strokovna delavka šole;
namestnica članice: Zdenka Mesarič, strokovna delavka šole;
3. Zunanji član: Darko Petrijan, ravnatelj Ekonomske šole Murska Sobota;
namestnik člana: Marjan Čerpnjak, pomočnik ravnatelja na SPTS v Murski Soboti.

Mandat komisije traja do 30. 9. 2025.

Naloge komisije so določene z zakonom.

e) Komisija za kakovost

Na podlagi 16. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 79/06, 68/2017 in spremembe) je v šolskem letu 2024/25 predlagana Komisija za kakovost v naslednji sestavi:

1. Andrej Drvarič, predsednik, predstavnik strokovnih delavcev šole;
2. Janja Žalik Jerebič, članica, predstavnica strokovnih delavcev šole;
3. Alenka Glavač Geršanov, članica, predstavnica strokovnih delavcev šole;
4. Peter Pertoci, član, predstavnik strokovnih delavcev šole;
5. Smiljan Fekonja, član, predstavnik delodajalcev;
6. Larisa Lovrenčec, članica, predstavnica staršev;
7. Anja Žnidarič (2. Tb), članica, predstavnica dijakov.

Predlagano komisijo potrди Svet šole.

Na podlagi priporočil Strokovnega sveta RS za poklicno in strokovno izobraževanje bo komisija v tekočem šolskem letu poglobljeno spremljala naslednje kazalnike:

1. sodelovanje šole z okoljem,
2. učni uspeh dijakov ter uspešnost dijakov na zaključnem izpitu in poklicni maturi,
3. kakovost medvrstniških odnosov
4. vlaganje v usposabljanje učiteljev in ostalih zaposlenih.

3.2 SKUPNOST DIJAKOV

Dijaki so organizirani v skupnosti dijakov, ki jo sestavljajo predstavniki dijakov vseh oddelkov oz. skupin na šoli in predstavnik domske skupnosti. Mandat skupnosti dijakov je povezan s statusom dijaka. Mentorica skupnosti dijakov je Vida Pelc.

Oddelek	Predsednik oddelka	Podpredsednik oddelka
1.a	Timotej Pučko	Kim Gergyek
2. ab	Enej Lejko	Kaja Krauthaker
3.ab	Lana Hari	Monika Kosar
1.Ta	Tristan Dragar	Pia Bračič
2.TaTb	Lana Kavaš	Nejc Dominič
3.TaTb	Melita Baranja	Dominik Vegič
4.TaTb	Klara Horvat	Sara Bric
4.Pt	Denis Ploj	Svit Podgoršek
5.Pt	Erik Cizerl	Nina Horvat
DD	Tjaša Puklavec	Lara Žula

Predvidene aktivnosti skupnosti dijakov v šolskem letu 2024/25:

- oblikovanje šolske skupnosti dijakov,
- izvolitev predstavnikov dijaške skupnosti v svet SŠGT Radenci;
- priprava programa aktivnosti;
- vključevanje v različne dejavnosti in prireditve v okviru šole, lokalne skupnosti, priložnostno tudi izven teh okvirjev;
- spremljanje uspešnosti dijakov (učni uspeh, tekmovanja ...);
- sodelovanje z Dijaško organizacijo Slovenije.

3.3 ZAPOSLENI

➤ Strokovni delavci po aktivih

	AKTIV	VODJA AKTIVA	ČLANI AKTIVA
1.	AKTIV JEZIKOSLOVJA	Darja Zlatnik	Darja Zlatnik, Vida Pelc, Mateja Rožanc Zemljič, dr. Anita Gumilar Pajtler, Peter Jančar, Nataša Šauperl Vogrin, Tanja Škrilec Švegl
2.	AKTIV DRUŽBOSLOVJA in ŠPORTNE VZGOJE	Zlatko Tibaut	Zlatko Tibaut, Alojz Gabor, Zlatko Jakovljevič, Karmen Stolnik

	AKTIV	VODJA AKTIVA	ČLANI AKTIVA
3.	AKTIV NARAVOSLOVJA	Jerneja Matjašič	Jerneja Matjašič, Alenka Glavač Geršanov, Dejan Petje, Tilen Fidler
4.	AKTIV STROKOVNE TEORIJE IN PRAKTIČNEGA POUKA	Andrej Drvarič	Andrej Drvarič, Franc Čagran, Barbara Senekovič, Elvira Štumpf, Zdenka Mesarič, Peter Pertoci, Dušan Zelko, pripravniki: Jernej Ferme, Štefan Sraka, Ksenija Maučec Kisilak, Tamara Polanič, Mia Mirjana Frank
5.	AKTIV VZGOJITELJEV IN OSTALIH DELAVCEV V DD	Alojz Gabor	Alojz Gabor, Zlatko Tibaut, Nataša Šauperl Vogrin, Janja Žalik Jerebič, dr. Anita Gumilar Pajtler, Jernej Vitez, Marija Kegl, Anton Seršen, Silva Drvarič, Melani Sreš, Annie Zadravec, Sandi Forjan

➤ **Delavci skupnih služb**

Zap. št.	Ime in priimek	Delovno mesto
1.	Drvarič Silva	čistilka II v DD in kuhinjska pomočnica III v DD
2.	Ferme Blaška	računovodja VI
3.	Forjan Sandi	kuhar V
4.	Fras Valerija	čistilka II v šoli
5.	Kegl Marija	čistilka II v DD
6.	Küplen Karmen	poslovna sekretarka VII/1
7.	Seršen Anton	hišnik IV v DD in šoli
8.	Sreš Melani	glavna kuharica V v DD
9.	Vitez Jernej	nočni varnostnik v DD
10.	Zadravec Annie	kuharica IV v DD
11.	Zubčič Tatjana	čistilka II v šoli

➤ **Delovni timi**

Preteklo šolsko leto smo, z namenom izboljšanja delovanja šole ter lažjega uresničevanja zastavljene vizije zavoda, oblikovali delovne time.

Timi se bodo sestajali vsaj 1x na dva meseca, na sestankih pa bodo oblikovali predlagane aktivnosti za posamezno področje, katere bodo predstavili ostalim zaposlenim.

Na koncu šolskega leta tim evalvirala izpeljane posamezne aktivnosti in oceni stopnjo realizacije zastavljenih ciljev.

	DELOVNI TIM	VODJA TIMA	ČLANI TIMA
1.	Tim za promocijo šole	Dejan Petje	Dejan Petje, Karmen Küplen, Elvira Štumpf, Dušan Zelko, Zdenka Mesarič, Peter Pertoci

	DELOVNI TIM	VODJA TIMA	ČLANI TIMA
2.	Tim za projekte	Darja Zlatnik	Darja Zlatnik, Alenka Glavač Geršanov, Karmen Stolnik
3.	Tim za učenje in poučevanje	Franc Čagran	Franc Čagran, Mateja Rožanc Zemljič, Jerneja Matjašič, Vida Pelc, Tanja Škrilec Švegl
4.	Tim za pripravo aktivnosti za dijake in za zaposlene	Andrej Drvarič	Andrej Drvarič, Peter Jančar, Zlatko Tibaut
5.	Tim za razvoj DD	Alojz Gabor	Alojz Gabor, Janja Žalik Jerebič, Zlatko Tibaut
6.	Tim za raziskovalno dejavnost	Barbara Senekovič	Barbara Senekovič, dr. Anita Gumilar Pajtler

3.4 SVETOVALNA SLUŽBA

3.4.1 Urnik dela

Dan:	Urnik dela:
Ponedeljek	7.00 – 14.00
Torek	7.00 – 15.00
Sreda	/
Četrtek	7.00 – 15.00
Petek	7.00 – 14.00

3.4.2 Program dela šolske svetovalne službe

Šolska svetovalna služba je eden izmed organov znotraj šole, ki skupno in sodelovalno z vsemi vključenimi deležniki dela v smeri ustvarjanja dobrih delovnih, učnih in razvojnih razmer za dijake, njihove starše in delavce šole.

Temeljni cilj svetovalne službe je skrb za optimalni razvoj vseh dijakov. Svetovalni delavec v vzgojno-izobraževalnem zavodu deluje, sodeluje in pomaga pri spodbujanju celostnega razvoja dijakov in hkrati skrbi za zagotavljanje njihove dobrobiti in blagostanja.

V šolskem letu 2024/25 bo v svetovalni službi v obsegu 50 % zaposlena Janja Žalik Jerebič.

V okviru koordinacije dela z dijaki s posebnimi potrebami pa v obsegu 21 %.

Program dela za šolsko leto je planiran na osnovi programskih smernic za svetovalno službo in po sklopih, ki jih smernice predvidevajo.

1. VARNO, SPODBUDNO IN VKLJUČUJOČE OKOLJE:

- zagotavljanje spodbudnega učnega okolja;
- zaščita dijakov pred neobravnavo nasilja;
- sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti za varno, spodbudno in vključujoče okolje za strokovne delavce in starše;
- sodelovanje s strokovnimi delavci pri prepoznavanju in razumevanju različnosti, specifičnih potreb, izzivov in težav, dejavnikov tveganja in izzivov (npr. travmatski dogodki, naravne nesreče, zlorabe);
- neposredna pomoč dijaku z vzgojnimi/disciplinskimi težavami, težavami v socialnem vključevanju in drugimi izzivi in težavami.

2. CELOSTNI RAZVOJ IN DOBROBIT/BLAGOSTANJE DIJAKOV:

- razvojno-preventivno delovanje na področju spoznavnega, čustvenega, razvoja, kot na primer individualno in skupinsko posvetovalno delo;
- sodelovanje s strokovnimi delavci pri prepoznavanju, načrtovanju in izvajanju učinkovitih pristopov za spodbujanje celostnega razvoja dijakov;
- pomoč in svetovanje dijakom z (akutnimi) težavami, ki lahko vplivajo na njihov spoznavni, čustveni, socialni in gibalni razvoj (npr. težave v duševnem zdravju, ob travmatičnem dogodku – smrt, ločitev, žalovanje idr.).

3. UČENJE IN POUČEVANJE:

- sodelovanje pri zagotavljanju ustreznih pogojev za vključevanje vseh dijakov, še posebej dijakov z veliko tveganji in izzivi;
- sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega procesa na področju učenja in poučevanja;
- sodelovanje s strokovnimi delavci pri pripravi, izvedbi in evalvaciji ustreznih oblik dela in oblikovanju individualiziranih programov za različne skupine dijakov oz. posameznike;
- sodelovanje oz. izvajanje dejavnosti v podporo učenja in učnih strategij za dijake 1. letnikov (npr. delavnica o učinkovitih učnih strategijah, učenje učenja);
- neposredna pomoč dijakom z veliko tveganja in izzivi pri razvijanju ustreznih strategij učenja in sodelovanje s starši dijaka glede razvijanja ustreznih strategij učenja.

4. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PREHODI:

- naloge, povezane z vpisom in izpisom dijakov (sodelovanje pri informativnem dnevu idr.);
- sprejem in vključevanje novincev;
- neposredna pomoč dijakom ob vertikalnih in horizontalnih prehodih;
- svetovanje staršem ob vertikalnih in horizontalnih prehodih;
- svetovanje dijakom z veliko tveganji in izzivi pri prehodu v nadaljnje izobraževanje ali na trg dela.

5. RAZVOJ VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA IN PROFESIONALNI RAZVOJ:

- sodelovanje na sejah učiteljskega zbora, oddelčnega učiteljskega zbora, strokovnih aktivov učiteljev, vzgojiteljev v dijaškem domu in drugih strokovnih organov šole;
- sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki oz. institucijami pri izvajanju razvojnih projektov, inovacij ipd.;
- skrb za lastni profesionalni razvoj in kariero (portfolio, letni pogovori z vodstvom, udeležba na predavanjih in izobraževanjih, redno prebiranje aktualne strokovne literature idr.);
- skrb za lastno psihohigieno;
- priprave na svetovalno delo in dokumentiranje svetovalnega dela.

3.4.3 Koordinacija dela z dijaki s posebnimi potrebami in dijaki tujci ter z dijaki s prilagoditvami šolskih obveznosti

V tem šolskem letu imamo vpisanih 27 dijakov z odločbami o usmeritvi, kar predstavlja 25 % vseh dijakov. Za dijake s posebnimi potrebami pripravimo individualizirane programe, po katerih poteka njihovo izobraževanje. Ti vsebujejo način dela, posebnosti in prilagoditve pri delu ter način individualizirane pomoči, glede na njihove odločbe. Oddelčni učiteljski zbori so seznanjeni s posebnostmi, za kar poskrbi svetovalna služba in razredniki, kot nosilci individualiziranih programov. Učno pomoč praviloma izvajajo učitelji posameznega predmeta,

pomoč pri premagovanju primanjkljajev na posameznih področju praviloma izvaja svetovalna služba, svetovalno storitev pa razredniki in svetovalna delavka.

Prav tako imamo vpisane 4 dijake tujce. Na področju dela s tujci bo tudi v tem šolskem letu potekal tečaj slovenščine za tujce, v skladu s Pravilnikom o tečaju slovenščine za dijake v srednjih šolah. Za vsakega posameznika po prav tako izdelan osebni izobraževalni načrt.

Dijaki bodo lahko oddali vlogo za prilagoditev šolskih obveznosti na področju športa, kulturnih dejavnosti in v drugih utemeljenih primerih. Na podlagi vloge bo izdan ustrezen sklep o prilagoditvi in izdelan osebni izobraževalni načrt. Na šoli imamo kar nekaj športnikov, ki trenirajo in igrajo v več kategorijah, tudi članskih.

Svetovalna delavka: Janja Žalik Jerebič

3.5 KNJIŽNICA

3.5.1 Urnik šolske knjižnice

	ura	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
1.	07.05-07.50	Z	interno delo	Z	interno delo	interno delo
2.	07.55-08.40	A	IZPOSOJA	A	IZPOSOJA	IZPOSOJA
3.	08.45-09.30	P	IZPOSOJA	P	IZPOSOJA	IZPOSOJA
	glavni odmor	R	malica	R	malica	malica
4.	10.10-10.55	T	IZPOSOJA	T	IZPOSOJA	IZPOSOJA
5.	11.00-11.45	O	IZPOSOJA	O	IZPOSOJA	//////////
6.	11.50-12.35		IZPOSOJA		IZPOSOJA	//////////
7.	12.40-13.25		interno delo		interno delo	//////////
8.	13.30-14.15		interno delo		interno delo	//////////

3.5.2 Program dela šolske knjižnice

Šolska knjižnica je del vzgojno-izobraževalnega dela na šoli. Namenjena je potrebam dijakov in učiteljev na šoli. Vpis v knjižnico je brezplačen, upoštevati je potrebno knjižnični red.

1. STROKOVNO DELO:

V preteklem šolskem letu je bil celotni učbeniški sklad prenesen na COBISS in tako je tudi potekala izposoja. Knjižnica še ni v celoti prenesena na COBISS, izposoja pa poteka kombinirano – v WinKnj in Cobissu.

V šolskem letu 2024/2025 bom nadaljevala s prenosom v COBISS in z računalniško obdelavo novega knjižničnega gradiva. Knjige bom sproti zaščitila s kvalitetno samolepilno folijo.

Povezovala se bom s knjižničarji na drugih šolah, predvsem preko študijskih skupin, in tako bogatila svoje izkušnje.

Skrbela bom za sistematično nabavo knjižničnega gradiva in vodila dokumentacijo o izposoji.

Svoje znanje bom razširila z dopolnilnim izobraževanjem, v kolikor bo organizirano in se ga bo mogoče udeležiti (zaradi polovične zaposlitve v drugem zavodu).

2. DELO Z UČITELJI:

V sodelovanju z učitelji bom skrbela za nabavo novega knjižničnega gradiva. Učitelje bom informirala o novostih ter jim pomagala pri iskanju in izbiri le-teh. V sodelovanju z njimi bom izvedla ure KIZ v okviru interesnih dejavnosti.

3. DELO Z DIJAKI:

V šolskem letu 2024/25 bom dijakom individualno pomagala pri izbiri knjig in drugih gradiv. Dijake bom oskrbovala s knjižničnim gradivom. Ob uporabi knjižnega gradiva si bodo pridobivali bralne in delovne navade. Vzgajala jih bom v aktivne uporabnike in si prizadevala, da bodo imeli dostop do strokovnih informacij.

4. PEDAGOŠKO DELO:

Opravila bom naslednje ure KIZ:

- Dijake obeh prvih letnikov bom seznanila s samo knjižnico in njeno ureditvijo ter knjižničnim redom. Predstavila jim bom osnove iskanja v COBISSu.
- Za dijake 2. letnika SSI in dijake PTI programa bom z učitelji tujih jezikov pripravila uro o vrstah slovarjev in uporabi slovarjev (v knjižni obliki).
- Dijake zaključnih letnikov programa SSI in PTI bom v okviru interesnih dejavnosti oz. razrednih ur seznanjala in naučila, kako se piše seminarska naloga, katere vire poznamo in kako jih pravilno navajamo.
- Dijaki prvih letnikov (projekt Rastem s knjigo) in 4.Pt bodo v okviru interesnih dejavnosti obiskali Pokrajinsko in študijsko knjižnico v Murski Soboti.
- Dijaki prvih letnikov bodo preko projekta Rastem s knjigo pri slovenščini spoznali izbranega avtorja in podarjeno knjigo obravnavali pri domačem branju.
- Dijaki drugega letnika SSI in četrti letnik PTI bodo spoznavali različne načine iskanja po COBISSu in mCOBISS.
- Pripravila bom priložnostne razstave in obiskovalce seznanjala z novostmi v knjižnici.

5. PROJEKTI:

V šolskem letu 2024/2025 smo se oz. se bomo prijavi na:

- nacionalni projekt »Rastem s knjigo SŠ 2024«, ki ga bomo izpeljali v sodelovanju s Pokrajinsko in študijsko knjižnico Murska Sobota.
- projekt »Mednarodni mesec šolskih knjižnic 2024«, ki letos poteka pod sloganom **Šolske knjižnice povezujejo skupnost**. Sodelovali bomo z OŠ Kajetana Koviča Radenci.
- v okviru Nacionalnega meseca skupnega branja bomo:
 - v vseslovenski akciji »Pokloni čas, polepšaj dan« obiskali starostnike v SeneCuri Radenci. Z druženjem in branjem jim bomo poskušali obogatiti njihov vsakdan.
 - Osrednja tema NMSB 2024 je branje v javnem prostoru. Zanimalo nas bo, kje najraje beremo, kam vzamemo s seboj knjigo, ali se radi družimo ob knjigah.
 - Projekt bova izvedli v sodelovanju z učiteljico Elviro Štumpf.

6. UČBENIŠKI SKLAD:

Kot knjižničarka bom vodila učbeniški sklad na SŠGT Radenci. Za učbeniški sklad bom vodila:

- evidenco vseh učbenikov v skladu,
- evidenco izposojenih učbenikov.

Skupaj z računovodkinjo pa še:

- evidenco pridobljenih in porabljenih sredstev sklada.

Po zbranih naročilih, najpozneje pa v mesecu juniju, bom pripravila tudi potrebe po novih učbenikih.

Opravila bom vse naloge, ki so določene po Pravilniku o upravljanju učbeniških skladov.

7. SODELOVANJE Z OKOLJEM:

Sodelovala bom s Pokrajinsko in študijsko knjižnico v Murski Soboti ter Javnim zavodom Knjižnica Gornja Radgona. Šolska knjižnica si bo od obeh knjižnic izposojala knjižnično gradivo, ki ga sama nima, in tako bom bogatila ponudbo šolske knjižnice.

Preko projektov bomo sodelovali s Pokrajinsko in študijsko knjižnico Murska Sobota in nadaljevali sodelovanje z osnovnošolsko knjižnico OŠ Radenci preko projekta »Mesec šolskih knjižnic«.

Knjižničarka: Tanja Škrilec Švegl

4 OBSEG IN RAZPOREDITEV POUKA IN DRUGIH OBLIK IZOBRAŽEVALNEGA DELA

4.1 ČASOVNA RAZPOREDITEV

POUK IN ODMORI

Pouk traja od 2. 9. 2024 do 24. 6. 2025. Tedenski raspored pouka je določen s šolskim urnikom. Začetek pouka je ob 7.05, konec pa praviloma ob 14.15. Med šolskimi urami so petminutni odmori. Zaradi zagotovitve organizirane tople malice je za vse dijake šole glavni odmor v času od 9.30 do 10.10 ure.

URNIK ZVONJENJA

Ura	Urn timer zvonjenja
1. ura	7.05 – 7.50
2. ura	7.55 – 8.40
3. ura	8.45 – 9.30
GLAVNI ODMOR – MALICA v dijaškem domu: 9.30 – 10.10	
4. ura	10.10 – 10.55
5. ura	11.00 – 11.45
6. ura	11.50 – 12.35
7. ura	12.40 – 13.25
8. ura	13.30 – 14.15

4.2 ŠOLSKI KOLEDAR

Šolski koledar je izdelan na osnovi Pravidnika o šolskem koledarju v srednjih šolah (Ur. I. RS, št. 30/2018 in spremembe) in navodil Ministrstva o razporeditvi pouka in počitnic.

Preglednica pouka, praznikov, počitnic, izpitnih rokov in drugih aktivnosti SŠGT Radenci glede na šolski koledar za šolsko leto 2024/2025:

Leto	Dan	Datum	Obrazložitev
2024	ponedeljek	2. 9.	začetek pouka
	ponedeljek - petek	28. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	torek	24. 12.	proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
	petek - četrtek	27. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE

Leto	Dan	Datum	Obrazložitev
2025	petek	3. 1.	pouka prost dan v skladu z 10. členom Pravilnika o šol. koledarju v SŠ
	sreda	15. 1.	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
	ponedeljek - petek	3. 2. – 28. 2.	zimski izpitni rok
	petek	7. 2.	proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
	petek	14. 2.	informativni dan za vpis v srednje šole
	sobota	15. 2.	informativni dan za vpis v srednje šole
	ponedeljek - petek	17. 2. – 21. 2.	ZIMSKE POČITNICE
	petek	18. 4.	pouka prost dan (nadomesti se 17. 5. 2025)
	ponedeljek	21. 4.	velikonočni ponedeljek (praznik/prosto)
	ponedeljek - petek	28. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	sobota	17. 5.	POUK: Maraton treh src (nadomešča se prost dan 18. 4.)
	sreda	21. 5.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za zaključne letnike
	četrtek	22. 5.	zaključek pouka in razdelitev spričeval za zaključne letnike
	petek - sreda	23. 5. – 28. 5.	priprava na poklicno maturo, zaključni izpit
	petek - sreda	23. 5. – 28. 5.	izpitni rok za izboljšanje ocene za zaključne letnike (predmetni izpiti)
	četrtek	29. 5.	začetek izpitnega roka za opravljanje izpitov v poklicnem izobraževanju za zaključne letnike (dopolnilni in popravni izpiti)
	torek	17. 6.	seznanitev kandidatov z uspehom pri zaključnem izpitu
	ponedeljek	23. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za ostale letnike
	torek	24. 6.	proslava pred dnevom državnosti in zaključek pouka za ostale letnike, razdelitev spričeval oz. obvestil ter svečana podelitev spričeval zaključnega izpita
	sreda	25. 6.	dan državnosti (praznik)
	četrtek - nedelja	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE
	ponedeljek	30. 6.	začetek spomladanskega izpitnega roka
	ponedeljek	7. 7.	seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi
	torek	8. 7.	svečana podelitev spričeval poklicne mature
	ponedeljek	18. 8.	priprava na popravne in druge izpite (ob 8. uri) in začetek jesenskega izpitnega roka
	torek - petek	19. 8. – 22. 8.	jesenski izpitni rok

4.3 IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI

V šolskem letu 2024/25 izvajamo izobraževalne programe gastronomske in hotelske storitve, gastronomija in turizem, gastronomija. Smo pa v tem šolskem letu nekoliko spremenili izvedbene predmetnike.

4.3.1 SREDNJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE: ŠOLSKA IN VAJENIŠKA OBLIKA IZOBRAŽEVANJA

Program: GASTRONOMSKE IN HOTELSKE STORITVE.

Naziv poklicne izobrazbe: GASTRONOM HOTELIR/GASTRONOMKA HOTELIRKA.

Srednje poklicno izobraževanje traja tri leta in se zaključi z ZAKLJUČNIM IZPITOM.

Opomba: Trenutno programa ne izvajamo v vajeniški obliki.

Predmetnik: GASTRONOMSKE IN HOTELSKE STORITVE

ozna-ka	PREDMET	1. l.	2. l.	3. l.	sku-paj	KT	PP v šoli	ozna-ka	PREDMET	1. l.	2. l.	3. l.	sku-paj	KT	PP v šoli	Op. 2024_25
A - SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI								A - SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI								
SLO	slovenščina	93	62	58	213	12		SLO	slovenščina	93	62	58	213	12		
MAT	matematika	93	62	58	213	12		MAT	matematika	93	62	58	213	12		
TJ1	tuji jezik 1	66	66	32	164	9		TJ1	tuji jezik 1	66	66	32	164	9		
UME	umetnost	33			33	2		UME	umetnost	33			33	2		
NAR	naravoslovje	66	66		132	6		NAR	naravoslovje	66	66		132	6		
DRUŽB	družboslovje	66	66		132	6		DRUŽB	družboslovje	66	66		132	6		
ŠVZ	športna vzgoja	66	66	32	164	7		ŠVZ	športna vzgoja	66	66	32	164	7		
SKUPAJ A		483	388	180	1051	54		SKUPAJ A		483	388	180	1051	54		
B - STROKOVNI MODULI - KUHAR								B - STROKOVNI MODULI - NATAKAR								
M1 - OG (vsi)	osnove v gostinstvu	287			287	16		M1 - OG (vsi)	osnove v gostinstvu	287			287	16		
	GOP	62							GOP	62						
	PRE	45							PRE	45						
	KUH	90				90			KUH	90				90		
	SŽB	90				90			SŽB	90				90		
M2 - KIP (vsi)	komuniciranje in poslovanje		81		81	5		M2 - KIP (vsi)	komuniciranje in poslovanje		81		81	5		
	GOP		50						GOP		50					
	POK		31						POK		31					
M3 - PSJ	priprava posameznih skupin jedi		117		117	6		M6 - POP	postrežba pijač		67		67	4		
	KUH		117			117			SŽB		67			67		
M4 - PRO	priprava rednih obrokov		150		150	8		M7 - ROS	postrežba rednih obrokov		200		200	10		
	KUH		150			150			SŽB		200			200		
M5 - PIO	priprava izrednih obrokov			108	108	7		M8 - IOS	postrežba izrednih obrokov			108	108	7		
	KUH			108		108			SŽB			108		108		

ozna-ka	PREDMET	1. I.	2. I.	3. I.	sku-paj	KT	PP v šoli	ozna-ka	PREDMET	1. I.	2. I.	3. I.	sku-paj	KT	PP v šoli	Op. 2024_26
M12 - SNJ	slovenske narodne jedi			50	50	3	50	M16 - PJG	priprava jedi pred gostom			50	50	3	50	
M15 - PEC	peka peciva			50	50	3	50	M17 - MEP	mešane pijače			50	50	3	50	
SKUPAJ B		287	348	208	843	48	655	SKUPAJ B		287	348	208	843	48	655	
C - PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE V ŠOLI								C - PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE V ŠOLI								
PP	praktični pouk	180	267	208	655	36		PP	praktični pouk	180	267	208	655	36		
E - ODPRTI KURIKULUM - KUHAR								E - ODPRTI KURIKULUM - NATAKAR								
TJ1	tuji jezik 1 (jezik stroke)	50			50	2		TJ1	tuji jezik 1 (jezik stroke)	50			50	2		
M1 - OG	osnove v gostinstvu	66			66	2		M1 - OG	osnove v gostinstvu	66			66	2		
	GOP	34							GOP	34						
	PRE	32							PRE	32						
RES	restavracijsko slaščičarstvo	50			50	2		RES	restavracijsko slaščičarstvo	50			50	2		
	KUH	50				50			KUH	50				50		
OGI	oblikovanje gostinske ponudbe s pomočjo IKT	50			50	2		OGI	oblikovanje gostinske ponudbe s pomočjo IKT	50			50	2		
	IKT	25							IKT	25						
	SŽB	25				25			SŽB	25					25	
TJ2	tuji jezik 2		70	30	100	4		TJ2	tuji jezik 2		70	30	100	4		2.ab; 3.ab po stare m (50 ur)
M2-KIP	komuniciranje in poslovanje		23		23	1		M2-KIP	komuniciranje in poslovanje		23		23	1		
	GOP		23		23				GOP		23		23			
M3-PSJ	priprava posameznih skupin jedi		104		104	4		M6-POP	postrežba pijač		79		79	4		2.ab
	PRE		25						PRE		25					
	KUH		79			79			SŽB		54			54		
M4-PRO	priprava rednih obrokov		38		38	2		M7-ROS	postrežba rednih obrokov		63		63	2		
	PRE		25						PRE		25					
	KUH		13			13			SŽB		38			38		
OHO	osnove hotelirstva		50		50	2		OHO	osnove hotelirstva		50		50	2		
	GOP		50						GOP		50					
M5-PIO	priprava izrednih obrokov			75	75	3		M8-IOS	postrežba izrednih obrokov			75	75	3		
	GOP			25					GOP			25				
	PRE			25					PRE			25				
	KUH			25		25			SŽB			25		25		
SKUPAJ E		216	285	105	606	24	192	SKUPAJ E		216	285	105	606	24	192	
SKUPAJ A + B + E		986	1021	493	2500	126	847	SKUPAJ A + B + E		986	1021	493	2500	126	847	
Č - PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM								Č - PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM								

ozna-ka	PREDMET	1. I.	2. I.	3. I.	sku-paj	KT	PP v šoli	ozna-ka	PREDMET	1. I.	2. I.	3. I.	sku-paj	KT	PP v šoli	Op. 2024_25
PUD	praktično usposabljanje z delom	5 ted. (190)	5 ted. (190)	19 ted. (722)	1102	46		PUD	praktično usposabljanje z delom	5 ted. (190)	5 ted. (190)	19 ted. (722)	1102	46		
D - DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA								D - DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA								
DOVID	aktivno državljanstvo (AD)		20	10	30	1		DOVID	aktivno državljanstvo (AD)		20	10	30	1		
	interesne dejavnosti (ID)	64	44	22	130	5			interesne dejavnosti (ID)	64	44	22	130	5		
SKUPAJ D		64	64	32	160	6		SKUPAJ D		64	64	32	160	6		
SKUPAJ A + B + Č + D + E		1240	1275	1247	3762	178		SKUPAJ A + B + Č + D + E		1240	1275	1247	3762	178		
Obremenitev dijaka na teden		32,63	33,55	35,63				Obremenitev dijaka na teden		32,63	33,55	35,63				

4.3.2 SREDNJE STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE

Program: GASTRONOMIJA IN TURIZEM.

Naziv strokovne izobrazbe: GASTRONOMSKO-TURISTIČNI TEHNIK/GASTRONOMSKO-TURISTIČNA TEHNICA.

Srednje strokovno izobraževanje traja štiri leta in se zaključi s POKLICNO MATURO.

Predmetnik: GASTRONOMIJA IN TURIZEM

ozna-ka	PREDMET	1. I.	2. I.	3. I.	4. I.	sku-paj	KT	PP v šoli	ozna-ka	PREDMET	1. I.	2. I.	3. I.	4. I.	sku-paj	KT	PP v šoli	Op. 2024_25
A - SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI									A - SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI									
SLO	slovenščina	140	140	105	102	487	24		SLO	slovenščina	140	140	105	102	487	24		
MAT	matematika	105	105	105	68	383	19		MAT	matematika	105	105	105	68	383	19		
TJ1	tuji jezik 1	105	105	105	102	417	20		TJ1	tuji jezik 1	105	105	105	102	417	20		
TJ2	tuji jezik 2	70	70	70		210	8		TJ2	tuji jezik 2	70	70	70		210	8		
UME	umetnost	70				70	3		UME	umetnost	70				70	3		
ZGO	zgodovina			105		105	5		ZGO	zgodovina			105		105	5		
GEO	geografija		105			105	5		GEO	geografija		105			105	5		
PSI / SOC	psihologija / sociologija			70		70	3		PSI / SOC	psihologija / sociologija			70		70	3		
FIZ	fizika		70			70	3		FIZ	fizika		70			70	3		
BIO	biologija	70				70	3		BIO	biologija	70				70	3		
KEM	kemija	70				70	3		KEM	kemija	70				70	3		
ŠVZ	športna vzgoja	105	105	70	60	340	14		ŠVZ	športna vzgoja	105	105	70	60	340	14		
SKUPAJ A		735	700	630	332	2397	110		SKUPAJ A		735	700	630	332	2397	110		
B - STROKOVNI MODULI - GASTRONOMIJA									B - STROKOVNI MODULI - TURIZEM									
M1 - OGT (vsi)	osnove gostinstva in turizma	140				140	8		M1 - OGT (vsi)	osnove gostinstva in turizma	140				140	8		
	EKN	35				35				EKN	35				35			
	PRE	35				35				PRE	35				35			
	TUR	35				35	35			TUR	35				35	35		
	KUH	17,5				17,5	17,5			KUH	17,5				17,5	17,5		

ozna-ka	PREDMET	1. l.	2. l.	3. l.	4. l.	sku-paj	KT	PP v šoli	ozna-ka	PREDMET	1. l.	2. l.	3. l.	4. l.	sku-paj	KT	PP v šoli	Op. 2024_25	
	SŽB	17,5				17,5		17,5		SŽB	17,5				17,5		17,5		
M2 - POZ (vsi)	podjetništvo in zakonodaja			60	70	130	8		M2 - POZ (vsi)	podjetništvo in zakonodaja			60	70	130	8		3.TaTb; 4.TaTb po starem (130)	
M3 - PKI (vsi)	poslovno komuniciranje in IKT	68	65			133	8		M3 - PKI (vsi)	poslovno komuniciranje in IKT	68	65			133	8			
	PRA		50			50		50		PRA		50			50		50		
M4 - NKD (vsi)	naravna in kulturna dediščina			74	60	134	8		M4 - NKD (vsi)	naravna in kulturna dediščina			74	60	134	8		3.TaTb, 4.TaTb-0	
	TUR			74	26	100				TUR			74	26	100				
	PREH				34	34				PREH				34	34				
M5 - PRO	priprava rednih obrokov		138	96		234	12		M9 - TSV	turistično spremljanje in vodenje				230	230	12			
	OEG		24	24		48				PRA				160	160		160		
	PRE		24	24		48				TUR				70	70				
	KUH		90	48		138		138		svetovanje in prodaja turističnih proizvodov				132	132	8			
M6 - PIO	priprava izrednih obrokov				230	230	12		M10 - STP	PRA				64	64		64		
	OEG				34	34				TPO				34	34				
	PRE				68	68				TUR				34	34				
	KUH				128	128		128		obdelava turističnih informacij		234			234	12			
M7 - SRO	strezba rednih obrokov		96	36		132	8		M11 - OTI	PRA	138				138		138		
	OEG		8	9		17				TPO		96			96				
	PRE		23	9		32				hotelska in receptorska dela			130		130	8			
	SŽB		65	18		83		83	M12 - HRD	PRA			66		66		66		
										TPO			64		64				
M8 - SIO	strezba izrednih obrokov				130	130	8		M17 - ANI	animacija				50	50	3			
	OEG				17	17				PRA				50	50		50		
	PRE				34	34				TUR				0	0				
	SŽB				79	79		79											
M14 - CAT	catering				25	25	1,5			SKUPAJ B	208	299	264	542	1313	75	598		
	OEG				16	16				C - PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE V ŠOLI									
	KUH				9	9		9	PP	praktični pouk	70	188	66	274	598	24			
M16 - KVS	kulinarka in vina v Sloveniji in svetu				25	25	1,5			E - ODPRTI KURIKULUM									
	PRE				17	17			M1 - OGT	osnove gostinstva in turizma	90				90	4			
	SŽB				8	8		8		EKN	35				35				
										PRE	35				35				
										KUH	10				10		10		
										SŽB	10				10		10		
									TJ2	tuji jezik 2		70	66	68	204	9			
M1 - OGT	osnove gostinstva in turizma	90				90	4		TJ3	italijanščina		50	98	68	216	9			
	EKN	35				35			VEL	velnes	50				50	2			
	PRE	35				35				TPO	25				25				

ozna-ka	PREDMET	1. l.	2. l.	3. l.	4. l.	sku-paj	KT	PP v šoli	ozna-ka	PREDMET	1. l.	2. l.	3. l.	4. l.	sku-paj	KT	PP v šoli	Op. 2024_25
	KUH	10				10		10		TUR	25				25			
	SŽB	10				10		10		animacija				52	52	3		
TJ2	tuji jezik 2		70	66	68	204	9		M17-ANI	PRA				25	25		25	
	velnes	50				50	2			TUR				27	27			
VEL	TPO	25				25				SKUPAJ E	140	120	164	188	612	27	45	
	TUR	25				25				SKUPAJ A + B + E	1083	1119	1058	1062	4322	212	45	
	priprava rednih obrokov		50	50		100	4			Č - PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM								
M5-PRO	OEG		9			9			PUD	praktično usposabljanje z delom	1 ted. (38 ur)	3 ted. (114)	3 ted. (114)		266	10		3.TaTb: 4 tedne
	PRE		9			9				D - DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA								
	KUH		32	50		82		82	DOVID	aktivno državljanstvo			35		35	1		
M6-PIO	priprava izrednih obrokov				34	34	1,5			interesne dejavnosti	96	96	61	64	317	13		
	KUH				34			34		SKUPAJ D	96	96	96	64	352	14		
	strežba rednih obrokov			48		48	2			SKUPAJ A + B + Č + D + E	1217	1329	1268	1126	4940	236		
M7-SRO	OEG			8						Obremenitev dijaka na teden	31,2	35,0	33,4	31,3				
	PRE			8														
	SŽB			32				32										
M8-SIO	strežba izrednih obrokov				34	34	1,5											
	SŽB				34			34										
M14-CAT	catering				27	27	1,5											
	OEG				14													
	KUH				13			13										
M16-KVS	kulinarika in vina v Sloveniji in svetu				25	25	1,5											
	PRE				13													
	SŽB				12			12										
	SKUPAJ E	140	120	164	188	612	27	227										
	SKUPAJ A + B + E	1083	1119	1060	1060	4322	212	792										
	Č - PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM																	
PUD	praktično usposabljanje z delom	1 ted. (38 ur)	3 ted. (114)	3 ted. (114)		266	10											
	D - DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA																	
DOVID	aktivno državljanstvo			35		35	1											
	interesne dejavnosti	96	96	61	64	317	13											
	SKUPAJ D	96	96	96	64	352	14											
	SKUPAJ A + B + Č + D + E	1217	1329	1270	1124	4940	236											
	Obremenitev dijaka na teden	31,2	35,0	33,4	31,2													

4.3.3 POKLICNO-TEHNIŠKO IZOBRAŽEVANJE

Program: GASTRONOMIJA.

Naziv izobrazbe: GASTRONOMSKI TEHNIK/GASTRONOMSKA TEHNICA.

Poklicno-tehniško izobraževanje traja dve leti in se zaključi s POKLICNO MATURO.

Predmetnik: GASTRONOMIJA

oznaka	PREDMET	4. l.	5. l.	skupaj	KT	PP v šoli	Op. 2024_25
A - SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI							
SLO	slovenščina	140	136	276	13		
MAT	matematika	70	136	206	10		
TJ1	tuji jezik 1	140	136	276	13		
UME	umetnost	30		30	2		
ZGO	zgodovina	40		40	2		
GEO	geografija	40		40	2		
PSI/SOC	psihologija / sociologija		40	40	2		
FIZ	fizika	40		40	2		
BIO	biologija	40		40	2		
KEM	kemija	40		40	2		
INF	informatika	60		60	3		4.Pt + 5.Pt
ŠVZ	športna vzgoja	82	68	150	7		
SKUPAJ A		722	516	1238	60		
B - STROKOVNI MODULI							
M1 - RED	receptorska dela		75	75	4		
	PRA		25			25	
	TPO		50				
M2 - NKD	naravna in kulturna dediščina	74	60	134	8		4.Pt=74; 5.Pt=0.
	TUR	74	26	100			
	PREH		34	34			
M3 - OGP	oblikovanje gostinske ponudbe		75	75	4		
	PREH		50	50			
	SŽB		25	25		25	
M4 - ODA	obroki in dogodki z animacijo	216	148	364	16		
	ORE	91	88	179			
	PRE	35		35			
	KUH	45	30	75		75	
	SŽB	45	30	75		75	
M6 - CAT	catering		50	50	3		
	ORE		30	30			
	KUH		20	20		20	
M8 - KVS	kulinarika in vina v Sloveniji in svetu		50	50	3		
	PRE		30	30			
	SŽB		20	20		20	
SKUPAJ B		365	458	748	38	240	
C - PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE V ŠOLI							
PP	praktični pouk	115	125	240	12		
E - ODPRTI KURIKULUM							

oznaka	PREDMET	4. l.	5. l.	skupaj	KT	PP v šoli	Op. 2024_25
TJ2	tuji jezik 2	70	68	138	6		
TUR	turizem	66		66	3		
M4 - ODA	obroki in dogodki z animacijo		45	45	2		
	KUH		25	25		25	
	SŽB		20	20		20	
SKUPAJ E		136	113	249	11	45	
SKUPAJ A + B + E		1223	1087	2235	109	285	
Č - PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM							
PUD	praktično usposabljanje z delom	1 teden (38)	1 teden (38)	76	3		
D - DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA							
ID	interesne dejavnosti	64	32	96	4		
SKUPAJ D		64	32	96	4		
SKUPAJ A + B + Č + D + E		1325	1157	2407	116		
Obremenitev dijaka na teden		34,87	32,14				

4.4 IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

Razpisali smo tudi izobraževanje odraslih, po istih izobraževalnih programih. Izobraževali pa bomo tudi vse tiste kandidate (bivše redne dijake in bivše odrasle), ki izobraževanja še niso uspešno dokončali.

V tem šolskem letu imamo eno kandidatko, ki izobraževanje nadaljuje iz prejšnjega šolskega leta.

Na novo pa imamo razpisane naslednje programe:

- SPI: GASTRONOMSKE IN HOTELSKE STORITVE za poklic: gastronom hotelir,
- SSI: GASTRONOMIJA IN TURIZEM za poklic: gastronomsko-turistični tehnik,
- PTI: GASTRONOMIJA za poklic: gastronomski tehnik.

Posamezni program bomo izvajali, če bo vpisanih dovolj kandidatov. Izobraževanje bo potekalo v individualni obliki (s skupinskimi konzultacijami).

Če posameznega programa ne bomo organizirano izvajali, bomo omogočali izobraževanje posameznih kandidatov, ki že delajo v gostinstvu in turizmu in jim za posamezni program manjka le nekaj izpitov.

Vpisovali pa bomo tudi vse tiste kandidate (bivše redne dijake in bivše odrasle), ki izobraževanja še niso uspešno dokončali.

1. POGOJI, NAČIN IN POSTOPEK OPRAVLJANJA IZPITOV:

Prvič in drugič opravlja kandidat izpit pri učitelju, ki ga poučuje oz. mu nudi konzultacije.

Datum opravljanja izpitov določi učitelj v dogovoru s kandidati (če gre za skupinske konzultacije) oz. se kandidati udeležijo izrednih izpitnih rokov za odrasle.

Tretjič in naslednjič pa opravlja izpite pred tričlansko komisijo.

2. PRIJAVA IN ODJAVA K IZPITOM:

Kandidat se je dolžan prijaviti k opravljanju izpita s prijavnico najkasneje tri dni pred izpitnim rokom, odjavi pa se lahko najkasneje dva dni prej. To velja za redne izpitne roke. Na izrednih

izpitnih rokov pa se je dolžan prijaviti do datuma, ki je naveden na razpisu izrednega izpitnega roka. Če se kandidat pravočasno ne odjavi ali se iz neopravičenih razlogov ne udeleži izpita ali ga prekine, je neocenjen.

Na isti dan lahko kandidat opravlja le izpit iz 1 predmeta oz. modula. O oceni je kandidat obveščen takoj po opravljenem izpitu.

Prijavo in odjavo k poklicni maturi oz. zaključnemu izpitu pa določata enako za mladino in odrasle Pravilnik o poklicni maturi oz. Pravilnik o zaključnem izpitu.

3. IZPITNI ROKI:

Odrasli se lahko udeležijo vseh izpitnih rokov, ki veljajo za redne dijake, to je v:

- zimskem izpitnem roku,
- spomladanskem izpitnem roku,
- jesenskem izpitnem roku.

Odrasli pa se lahko udeležijo tudi izrednih izpitnih rokov, ki so namenjeni le odraslim.

Ti izpitni roki so:

- oktobrski izpitni rok: 21. 10. 2024,
- novembrski izpitni rok: 25. 11. 2024,
- decembrski izpitni rok: 23. 12. 2024,
- januarski izpitni rok: 27. 1. 2025,
- marčevski izpitni rok: 31. 3. 2025,
- aprilski izpitni rok: 14. 4. 2025.

Izpiti po opravljenih skupinskih konzultacijah pa se opravljajo po dogovoru z učitelji.

Opomba: zaključni izpit oz. poklicna matura se lahko opravlja le na rednih izpitnih rokih.

Kandidat lahko opravlja na zimskem in spomladanskem rednem izpitnem roku največ 2 izpita, na jesenskem rednem izpitnem roku pa največ 3 izpite. Na izrednih izpitnih rokih lahko kandidat opravlja 1 izpit v posameznem mesecu (ter izpite po opravljenih skupinskih konzultacijah).

V mesecu maju bodo organizirane priprave na zaključni izpit in poklicno maturo za dijake, ki pa se jih lahko udeležijo tudi odrasli.

Organizator izobraževanja odraslih: Franc Čagran

4.5 DIJAŠKI DOM IN VZGOJNI PROGRAM DIJAŠKEGA DOMA

S širjenjem mreže šol tako na področju gostinstva in turizma kot tudi drugih izobraževalnih programov, se tudi število dijakov, ki bivajo v dijaškem domu, žal zmanjšuje.

V iskanju novih možnosti, da se kapacitete dijaškega doma začnejo bolje izkoriščati, se je dijaški dom s 1. januarjem 2010, v okviru IYHF, vključil v mrežo mladinskih prenočišč v Sloveniji - Youth Hostlov. Z nudenjem turističnih storitev si prizadevamo pridobiti dodatna sredstva za plače zaposlenih in tudi za tekoče vzdrževanje.

V kuhinji dijaškega doma se poleg dnevnih obrokov (zajtrk, kosilo in večerja) pripravljajo tudi malice za vse dijake naše šole.

Kvalitetne storitve prav tako ponujamo v okviru turistične dejavnosti.

Leta 2022 smo z Republiko Slovenijo, Uradom Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov sklenili dogovor o nastanitvi beguncev iz Ukrajine v našem dijaškem domu. Aktualni Dogovor je sklenjen do 4. 3. 2025. Zaenkrat imamo tako v DD nastanjenih 27 migrantov iz Ukrajine.

1. ORGANIZACIJA DIJAŠKEGA DOMA:

Dijaški domovi so del srednješolskega sistema, zaradi česar so dolžni prispevati k vzgojno-izobraževalnim ciljem, kot so oblikovani v zakonodaji.

Vzgojno-izobraževalno delo v dijaških domovih temelji na naslednjih predpisih:

- Zakonu o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 79/06, 68/2017, ZPSI-1, s spremembami in dopolnitvami),
- Zakonu o gimnazijah (Ur. l. RS, št. 1/07, 68/17, s spremembami in dopolnitvami),
- Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe ter dopolnitve),
- Pravilniku o bivanju v dijaških domovih (Ur. l. RS, št. 30/2018 in spremembe).

Dijaški dom SŠGT Radenci spada med manjše tovrstne domove v Sloveniji, kar ima svoje prednosti v pristni komunikaciji in dobrem počutju.

V domu je zagotovljena zdrava prehrana in trudimo se oblikovati spodbudno učno in življenjsko okolje. V vseh prostorih dijaškega doma je brezžični dostop do interneta. Dijaki se lahko odločijo za stalno bivanje v dijaškem domu (za čas pouka) ali pa le po potrebi (npr. le v zimskih mesecih ali na dan, ko gredo ali so se vračajo s strokovne ekskurzije ipd.).

Pogoji bivanja dijakov v dijaškem domu ter medsebojne pravice in obveznosti so urejeni z Domsкими pravili in nastanitveno pogodbo, ki se sklene z vsakim, ki se ga sprejme v dom.

2. PROSTORSKA UREDITEV:

Dom razpolaga z 69-imi dvo oz. tri-posteljnimi sobami. Sanitarije so skupne za 4 oz. 6 oz. 9 sob. Dijakinje in dijaki so razporejeni v sobe, in sicer ločeno po spolu in oddelku.

Dijaki imajo na voljo učilnice, v katerih se lahko učijo, v prostem času pa se lahko družijo ob gledanju televizije (tudi v avli doma), dostopajo do interneta ali pa obišejo knjižnico. Dijaški dom ima sodobno opremljeno kuhinjo in jedilnico z večnamenskim prostorom. Za športne aktivnosti je dijakom na voljo fitness. Za rekreacijo lahko dijaki uporabljajo športno dvorana pri šoli, kjer se rekreirajo pod vodstvom učitelja ŠVZ, imajo pa tudi možnost kopanja v Zdravilišču Radenci.

3. KONFERENCE VZGOJITELJSKEGA ZBORA:

Tekoča domska problematika se bo reševala na sestankih v domu in na konferencah učiteljskega zbora šole, ob prisotnosti vzgojiteljev. Na konferencah se bo obravnavala vzgojna problematika dijakov v dijaškem domu, učni uspeh v šoli, organizacija učne pomoči, raznih aktivnosti v domu ipd.

4. ŽIVLJENJE IN DELO V DIJAŠKEM DOMU:

V dijaškem domu se dijaki:

- učijo, družijo in si pomagajo pri učenju,
- učijo strpnosti, medsebojnega spoštovanja in reševanja mladostniških težav,
- udeležujejo v različnih delavnicah,
- ukvarjajo s športnimi dejavnostmi,
- družijo na različnih prireditvah, prav tako pa jih tudi organizirajo,
- družijo z dijaki drugih dijaških domov,
- ukvarjajo s prostovoljnim delom,
- vključujejo v vzgojno-izobraževalni proces.

Življenje in delo v dijaškem domu bo potekalo v skladu z Domsnimi pravili in hišnim redom doma. Poleg vzgojnega dela po Vzgojnem programu za dijaške domove bodo vzgojitelji skrbeli in organizirali še razne aktivnosti:

- družabne večere,
- sprejem dijakov v dijaško skupnost,
- kosanje piknik,
- čistilno akcijo na domskih in obdorskih površinah,
- udeležbo na Domijadi,
- sodelovali bodo v okviru projektov, ki potekajo na šoli,
- ipd.

5. NAČRT SPREJEMA V DIJAŠKI DOM:

Vsi dijaki, ki se v dijaški dom prijavijo, so v dom tudi sprejeti. Ob sprejemu podpišejo nastanitveno pogodbo dijak in starši oz. zakoniti zastopniki ter šola.

Izhodiščno ceno oskrbnine določi minister za vzgojo in izobraževanje s sklepom, na predlog Komisije za določanje oskrbnine v dijaških domovih.

Višina oskrbnine se med šolskim letom lahko spremeni, v kolikor pride do spremembe izhodiščne cene v skladu s Pravilnikom o bivanju v dijaških domovih.

Stroški nastanitve in prehrane se zaračunavajo za vse dneve pouka v šolskem letu, v skladu s šolskim koledarjem in jih dijaki plačujejo mesečno. Pogoji, postopek sprejema in bivanja v dijaškem domu so podrobneje opredeljeni v Domskih pravilih Dijaškega doma SŠGT Radenci.

6. RAZPOREDITEV DIJAKOV PO SKUPINAH:

Osnovna organizacijska enota v dijaškem domu je vzgojna skupina. V Dijaški dom SŠGT Radenci je trenutno vpisanih 21 dijakov. Zato je, v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva oblikovana samo ena vzgojna skupina.

Vzgojno delo z dijaki v tem šolskem letu opravljajo: Alojz Gabor, Zlatko Tibaut, Nataša Šauperl Vogrin, Janja Žalik Jerebič in Anita Gumilar Pajtler.

Dijaki so organizirani tudi v domsko skupnost. Domska skupnost je osnovna oblika organiziranosti dijakov v dijaškem domu in se bo sestajala enkrat mesečno. Mentor domske skupnosti je vzgojitelj Alojz Gabor. Domska skupnost izvoli predsednika in namestnika in pripravi plan dela, ki je usklajen z Domsnimi pravili in s šolskim koledarjem.

Program interesnih dejavnosti v dijaškem domu za šolsko leto 2024/25:

- Športne dejavnosti – Alojz Gabor, Zlatko Tibaut
- Kulturne dejavnosti, ročne spretnosti – Nataša Šauperl Vogrin, Janja Žalik Jerebič in Anita Gumilar Pajtler
- Aktivnosti v okviru projektov - vsi vzgojitelji

7. NAČRT SODELOVANJA S STARŠI, ŠOLAMI, DRUGIMI DIJAŠKIMI DOMOVI:

Starše se seznanja z domsko problematiko, učno in vzgojno problematiko na skupnih govorilnih urah (vsak prvi četrtek v mesecu, od oktobra do maja) in na roditeljskih sestankih, ki so planirani dvakrat v šolskem letu v okviru šole. Vzgojitelji določijo tudi individualno govorilno uro, in sicer enkrat tedensko za starše in dijake.

1. Sodelovanje s starši:

Oblike sodelovanja s starši:

- roditeljski sestanki,
- govorilne ure,
- telefonski pogovori,

- pisno komuniciranje.

Cilji sodelovanja:

- na roditeljskem sestanku seznanimo starše o pogojih, načinu življenja in dela v domu,
- na govorilnih urah seznanimo starše o delu in drugih vzgojnih težavah dijaka,
- telefonski pogovori so reakcije na vzgojno problematiko, ki jo je potrebno hitro rešiti,
- pisna komunikacija je namenjena obvestilom in ugotovitvam.

2. Sodelovanje s šolo:

Oblike sodelovanja:

- govorilne ure,
- neposredni stiki,
- pedagoške konference.

Cilji sodelovanja:

- ugotavljanje prisotnosti dijaka pri pouku,
- spremljanje priprav dijaka na pisne teste in druge naloge,
- ugotavljanje težav pri spremljanju učne snovi.

3. Sodelovanje z okoljem:

Oblike sodelovanja:

- vključevanje v občinske prireditve,
- sodelovanje s kulturnimi, športnimi in drugimi organiziranimi oblikami delovanja v okolju.

Cilji sodelovanja:

- odpiranje dijaškega doma v okolje,
- sodelovanje z zunanjimi sodelavci.

8. DOMSKI KOLEDAR:

Domski koledar je terminsko in vsebinsko vezan na šolski koledar SŠGT Radenci. Počitnice, prazniki, ocenjevalna obdobja, dan šole so razvidni iz šolskega koledarja. Govorilne ure in roditeljski sestanki so prav tako določeni po programu šole.

9. URNIK DELA VZGOJITELJEV IN NOČNEGA VARNOSTNIKA:

Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	Nedelja
14.00-15.00 Janja Žalik Jerebič 15.00-21.00 Alojz Gabor	14.00-17.00 Zlatko Tibaut 17.00-21.00 Anita G. Pajtler	14.00-16.00 Zlatko Tibaut 16.00-21.00 Janja Žalik Jerebič	14.00 -16.00 Nataša Š. Vogrin 16.00-21.00 Alojz Gabor	/	18.00-21.00 Alojz Gabor
NOČNO VARSTVO: Jernej Vitez: od 21.00 do 5.00					
V dopoldanskem času, ko so dijaki pri pouku, ni dežurstva vzgojiteljev. Kljub temu pa v DD dežurajo in izvajajo nadzor učitelji šole, ki imajo v DD pouk, svetovalna delavka ter drugi zaposleni.					

Vodja aktiva vzgojiteljev: Alojz Gabor

4.6 PRAKTIČNI POUK IN PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM PRI DELODAJALCU

Praktični pouk bomo za vse dijake vseh programov izvajali v šoli.

Praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu (PUD) bo potekalo med šolskim letom. Dijaki bodo PUD opravljali pri različnih delodajalcih, tudi v tujini.

V mesecu avgustu so se pripravile in podpisale pogodbe za PUD za dijake 3. ab razreda, ki so se na PUD odpravili 3. oz. 4. 9. 2024. V mesecu oktobru in januarju bo organizator PUD obiskal dijake 3. ab razreda, se pogovoril z njimi in z njihovimi mentorji.

Po opravljenem PUD-u morajo dijaki prinesiti dnevnik, katere prevzame in pregledala organizator PUD-a, kateri tudi vodi evidenco o opravljenem oz. neopravljenem PUD-u.

PLAN OPRAVLJANJA PUD:

Razred	Izobraževalni program	PUD
1. a	Gastronomske in hotelske storitve	19. 5. 2025 – 20. 6. 2025
2. ab	Gastronomske in hotelske storitve	24. 2. 2025 – 28. 3. 2025
3. ab	Gastronomske in hotelske storitve	4. 9. 2024 – 15. 1. 2025
1. Ta	Gastronomija in turizem	5. 5. 2025 – 9. 5. 2025
2. TaTb	Gastronomija in turizem	24. 2. 2025 – 14. 3. 2025
3. TaTb	Gastronomija in turizem	24. 2. 2025 – 21. 3. 2025
4. TaTb	Gastronomija in turizem	/
4. Pt	Gastronomija	24. 2. 2025 – 28. 2. 2025
5. Pt	Gastronomija	24. 2. 2025 – 28. 2. 2025

Organizator PUD: Andrej Drvarič

4.7 DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Interesne dejavnosti so sestavni del predmetnikov izobraževalnih programov SPI, SSI in PTI. Čeprav je namen interesnih dejavnosti razbremeniti dijake od šolskega pouka, pomenijo med drugim tudi enega od načinov za razširjanje in poglobljanje splošnega in posebnega znanja, na eni strani povezanega s cilji programov, ki jih izvaja posamezna šola, ter na drugi strani s spoznanji o socialnem okolju, v katerem šola deluje. Hkrati je z interesnimi dejavnostmi dijakom omogočeno, da odkrivajo tudi področja, ki niso opredeljena s programom, po katerem se izobražujejo, ter da spoznavajo svoje talente, jih razvijajo in ohranjajo svojo posebnost oziroma različnost. Z možnostjo proste izbire med posameznimi dejavnostmi naj bi se spreminjala tudi odnos dijaka do dela ter njegova odgovornost za lastne odločitve.

Predlogi za lastne aktivnosti dijaka: promocija šole, razne aktivnosti v okviru dijaškega doma, dodatne strokovne ekskurzije v organizaciji šole, krožki, tečaji, gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi, tečaj cestnoprometnih predpisov, mladinska raziskovalna dejavnost, tekmovalna dejavnost v znanju, socialno delo, mentorstva in pomoč drugim, organizirano dopolnilno izobraževanje itd. Nekatere aktivnosti, ki so posebej označene, se izvajajo v okviru razrednih ur, praktičnega pouka, strokovnih ekskurzij ter odprtega kurikula in PUD.

Aktivno državljanstvo je obvezni vsebinski sklop v programih srednjega poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja v okviru kategorije Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela, za katere je značilno za razliko od pouka predmetov, da se v veliki meri izvajajo kot aktivnosti, avtentične naloge in v povezavi z okoljem. Zasnovan je interdisciplinarno, v njem se prepletajo in povezujejo spoznanja različnih znanstvenih disciplin (sociologije, filozofije, politologije, zgodovine, geografije ipd.) in nadgrajuje tudi cilje in vsebine

predmeta družboslovje (v triletnem programu). Temeljni cilj je spodbujanje aktivnega, informiranega in odgovornega demokratičnega državljanstva.

SPI: SREDNJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE: 160 ur

(130 ur – interesne dejavnosti + 30 ur – aktivno državljanstvo)

IZOBRAŽEVALNI PROGRAM: GASTRONOMSKE IN HOTELSKE STORITVE

SPI	1. letnik	2. letnik	3. letnik
OBVEZNI DEL: 108 ur			
Športni dnevi: 72 ur	28	28	16
- jesenski športni dan (kros, igre z žogo)	6	6	6
- zimski športni dan (drsanje, plavanje)	8	8	8
- spomladanski športni dan (pohod)	8	8	
- Maraton treh src	6	6	2
Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave ter seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju: 36 ur	16	14	6
- ogled predstave Christmas Carol	6	6	6
- proslave na šoli (pred dnevom samostojnosti in enotnosti – 2 uri, ob slovenskem kulturnem prazniku – 2 uri, pred dnevom državnosti – 2 uri)	6	6	pouk
- ogled filmske predstave	2		
- projektni dan za 1. letnik (predstavitev staršem)	2		
- prireditev »PRIMOPREDAJA KLJUČA«		2	pouk
VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM: 22			
Metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad: 6 ur	6		
- učenje učenja	6		
Naravoslovni dan - ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav - v povezavi s tehnologijo stroke): 8 ur	8		
- varovanje zdravja – zdravniški pregled	6		4
- zdravstvena vzgoja (Center za krepitev zdravja – ZD GR)	2 + 2 pouk	4	
Ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga); ogled sejmov informatike, učil, izobraževalnih ustanov: 8	6		2
- ogled študijske knjižnice (v okviru projekta »Rastem s knjigo«) ter drugih kulturnih ustanov v Murski Soboti	6		
- strokovna ekskurzija (destinacijo določi šola)	pouk	6	2
- rekrutacija v Beltincih			4
SKUPAJ: 130 ur + 30 ur AD AD: 10 ur aktivnosti + 12 ur pouka v strnjeni obliki – 2. letnik 8 ur aktivnosti – 3. letnik	64	42 + 22 AD	24 + 8 AD

SSI: SREDNJE STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE: 352 ur

(317 ur – interesne dejavnosti + 35 ur – aktivno državljanstvo)

IZOBRAŽEVALNI PROGRAM: GASTRONOMIJA IN TURIZEM

SSI	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
OBVEZNI DEL: 198 ur				
Športni dnevi: 96 ur	28	28	28	12
- jesenski športni dan (kros, igre z žogo)	6	6	6	6
- zimski športni dan (drsanje, plavanje)	8	8	8	
- spomladanski športni dan (pohod)	8	8	8	
- Maraton treh src	6	6	6	6
Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave: 72 ur	24	18	16	14
- ogled gledališke predstave Christmas Carol	6	6	6	6
- proslave na šoli (pred dnevom samostojnosti in enotnosti – 2 uri, ob slovenskem kulturnem prazniku – 2 uri, pred dnevom državnosti – 2 uri)	6	6	6	4
- spoznavni dan (1. šolski dan)	4			
- projektni dan za 1. letnik (predstavitev staršem)	2			
- prireditev »PRIMOPREDAJA KLJUČA«	2	2	2	2
- sprejem dijakov 1. letnikov v Skupnost dijakov	2	2	2	2
- ogled filmske predstave	2	2		
Seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju: 6 ur	4			2
- vodenje po Radencih	2			
- vodenje po Murski Soboti	2			
- spoznavanje okoliških krajev				2
Ogled študijske knjižnice, sejmov: zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat ipd.: 6 ur	6			
- ogled študijske knjižnice (v okviru projekta »Rastem s knjigo«) ter drugih kulturnih ustanov v Murski Soboti	6			
Zdravstvena vzgoja: 18 ur	10	4	4	
- varovanje zdravja – zdravniški pregled	6		6	
- zdravstvena vzgoja (Center za krepitev zdravja – ZD GR)	4	4	4	pouk
VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM: 76 ur				
Metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad: 6 ur	6			
- učenje učenja	6			
Naravoslovni dan - ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav - v povezavi s tehnologijo stroke): 22 ur	6	6	4	6
- EKO DAN (v povezavi s stroko, s športnimi aktivnostmi v naravi)	6	6	4 + 2	6
Spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja: 22 ur	6	6	4	6

SSI	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
- strokovna ekskurzija (destinacijo določi šola)	4	4	4	4
- knjižnično informacijska znanja (KIZ)	2	2		2
Ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga): 22 ur	6	6	4	6
- strokovna ekskurzija (destinacijo določi šola)	6	6	4 + 2	6
- rekrutacija v Beltincih			6	
Poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja: 4 ure				4
- informativni dan				4
PROSTA IZBIRA DIJAKA: 43 ur Delno potekajo organizirano v okviru RU na šoli, delno pa se jih dijaki udeležujejo samostojno.		28	1	14
Gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi				
Tečaj cestnoprometnih predpisov				
Mladinska raziskovalna dejavnost				
Tekmovalna dejavnost v znanju				
Socialno delo				
Mentorstva in pomoč drugim				
Organizirano dopolnilno izobraževanje itd.				
- Raise the Bar Youth				
SKUPAJ: 317ur + 35 ur AD AD: 16 ur aktivnosti + 19 ur pouka v strnjeni obliki – vse v 3. letniku	96	96	61 + 35 AD	64

PTI: POKLICNO-TEHNIŠKO IZOBRAŽEVANJE: 96 UR
IZOBRAŽEVALNI PROGRAM: GASTRONOMIJA

PTI	4. letnik	5. letnik
OBVEZNI DEL: 42 ur		
Športni dnevi: 18 ur	12	6
- jesenski športni dan (kros, igre z žogo)	6	6
- Maraton treh src	6	pouk
Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave: 18 ur	12	6
- ogled gledališke predstave Christmas Carol	6	6
- proslave na šoli (pred dnevom samostojnosti in enotnosti – 2 uri, ob slovenskem kulturnem prazniku – 2 uri, pred dnevom državnosti – 2 uri)	6	pouk
Ogled študijske knjižnice: 6 ur	6	
ogled študijske knjižnice ter drugih kulturnih ustanov v Murski Soboti	6	
VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM: 30 ur		
Spoznavanje organizacije panoge, strokovna ekskurzija: 12 ur	6	6

PTI	4. letnik	5. letnik
- strokovna ekskurzija (destinacijo določi šola)	6	6
Ekologija (raziskovalni tabor ali ekologija in stroka itd.): 6 ur	6	
- EKO DAN (v povezavi s stroko, s športnimi aktivnostmi v naravi)	6	pouk
Ogled sejma s strokovnega področja, organizirano predavanje strokovnega področja (sejem zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, odprtih vrat inštitutov, fakultet itd.): 12 ur	6	6
- strokovna ekskurzija (destinacijo določi šola)	6	2 + 4 pouk
- informativni dan		4
VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA: 24 ur Delno potekajo organizirano v okviru RU na šoli, delno pa se jih dijaki udeležujejo samostojno.	16	8
- mladinska raziskovalna dejavnost		
- glasbena šola, pevski zbori, aktivnosti v dramski skupini, društvih, plesni in športni trening		
- sodelovanje na športnih srečanjih, spominskih pohodih		
- tečajji cestnoprometnih predpisov		
- gledališki, glasbeni in filmski abonmaji		
- tekmovalna dejavnost v znanju, mentorstva mlajšim		
- socialno delo itd.		
SKUPAJ: 96 ur	64	32

Koordinator DOVID: Franc Čagran

4.8 EKSKURZIJE

4.8.1 Obvezne ekskurzije

Za dijake programa SPI načrtujemo dvodnevno strokovno ekskurzijo na Primorsko, in sicer 8. in 9. 5. 2025.

Za dijake programa SPI in 4. Pt načrtujemo enodnevno strokovno ekskurzijo v Zagreb, in sicer v decembru 2024 ali januarju 2025.

Za dijake programa SSI in PTI načrtujemo dvodnevno strokovno ekskurzijo na Češko, in sicer 24. in 25. 10. 2024.

Za dijake programa SSI in 5. Pt pa še eno enodnevno strokovno ekskurzijo v Budimpešto, in sicer 13. 12. 2024.

4.8.2 Izbirne ekskurzije

Po interesu dijakov bomo še organizirali kako izbirno ekskurzijo, a izven trajanja pouka.

4.9 PROJEKTI

NAZIV PROJEKTA	TRAJANJE PROJEKTA	MENTOR/ KOORDINATOR	CILJI
EKOŠOLA	celo šolsko leto	Barbara Senekovič	Kot ekošola sledimo naslednjim ciljem: <ul style="list-style-type: none"> – razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov, – vzgajanje za zdrav način življenja v zdravem okolju, – vzgajanje za okoljsko odgovornost, – izvajanje celostnega pristopa vzgoje in izobraževanja v programu Ekošole.
ZDRAVA ŠOLA	celo šolsko leto	Alenka Glavač Geršanov	Cilj koncepta mreže zdravih šol je promocija zdravja ter razvijanje programov, s katerimi skušamo vplivati na zadovoljstvo učencev, njihovo pozitivno samopodobo, njihov pozitiven odnos do zdravja in življenja nasploh.
UNESCO	celo šolsko leto	Jerneja Matjašič	Cilji članov ASPnet je delovanje v duhu kulture miru in nenasilja, strpnosti in sodelovanja, sprejemanja drugačnosti, v poglobljeni skrbi za osebni razvoj vsakega posameznika in za ohranitev naravne in kulturne dediščine ter širše našega skupnega doma - planeta Zemlje. Delo vrtcev in šol temelji na štirih Delorsovih stebrih izobraževanja za 21. stoletje, ki omogočajo otrokom optimalen razvoj: 1. Učiti se, da bi vedeli! 2. Učiti se delati! 3. Naučiti se živeti skupaj! 4. Učiti se biti!
ERASMUS+: Novi izzivi v izobraževanju	1. 9. 2023 do 28. 2. 2025	Darja Zlatnik	V projektu mobilnosti dijakov in osebja smo si zastavili naslednje cilje: <ul style="list-style-type: none"> – Izboljšanje znanja tujega jezika. – Izboljšati raven digitalnih kompetenc. – Razvijanje kompetence medkulturnosti.

NAZIV PROJEKTA	TRAJANJE PROJEKTA	MENTOR/ KOORDINATOR	CILJI
			– Vzpostavitev novih partnerstev in gostovanje tujih institucij.

V tem šolskem letu bomo v okviru projekta Erasmus+ kandidirali za pridobitev akreditacije na področju PSI.

Prav tako se bomo prijavljali na druge razpise, npr. LAS Prlekija, ...

5 NAČRT VPISA

Za šolsko leto **2025/2026** bomo na SŠGT Radenci Ministrstvu za vzgojo in izobraževanje predlagali vpis v naslednjem obsegu.

ŠOLA:

Vrsta programa	Izobraževalni program	Št. oddelkov	Št. dijakov
SPI	gastronomske in hotelske storitve (šolska in vajeniška oblika)	1	26
SSI	gastronomija in turizem	1	28
PTI	gastronomija	1	28
<i>SPI</i>	<i>slaščičar</i>	<i>1</i>	<i>26</i>
<i>NPI</i>	<i>pomočnik v biotehnikih in oskrbi</i>	<i>1</i>	<i>16</i>

DIJAŠKI DOM:

Dijaški dom	Število prostih mest za novince:		
	DEKLETA	FANTJE	SKUPAJ
Srednja šola za gostinstvo in turizem Radenci, Dijaški dom			
DIJAKI	18	18	36
ŠTUDENTI VIŠJIH ŠOL	4	4	8

6 RAZPOREDITEV DIJAKOV V LETNIKE, ODDDELKE IN SKUPINE

Na šoli je na dan **15. 9. 2024** vpisanih **107** dijakov in dijakinj.

Razporeditev dijakov po letnikih in programih, spolu in prvem tujem jeziku je razvidna iz naslednje tabele:

Razrednik in sorazrednik	Oddelek	Program	Vsi	M	Ž	1. TJ ANG	1. TJ NEM	Št. pon.	Št. tujcev
Zlatko Tibaut Janja Žalik Jerebič	1. a	Gastronomske in hotelske storitve	27	11	18	14	13	5	2
Mateja Rožanc Zemljič Darja Zlatnik	1.Ta	Gastronomija in turizem	9	3	6	3	6	1	0
Skupaj			36	14	22	17	19	6	2

Razrednik in sorazrednik	Oddelek	Program	Vsi	M	Ž	1. TJ ANG	1. TJ NEM	Št. pon.	Št. tujcev
Gumilar Pajtler Anita Senekovič Barbara	2. ab	Gastronomske in hotelske storitve	16 = 11+5	6+3	5+2	8+5	3+0	0+1	1+0
Jančar Peter Gabor Alojz	2. TaTb	Gastronomija in turizem	10 = 5+5	3+2	2+3	2+2	3+3	0	0
Skupaj			26	14	12	17	9	1	1
Senekovič Barbara Gumilar Pajtler Anita	3. ab	Gastronomske in hotelske storitve	7 = 4+3	2+0	2+3	3+3	1+0	0	1+0
Pelc Vida Tibaut Zlatko	3. TaTb	Gastronomija in turizem	15 = 8+7	5+0	3+7	4+6	4+1	0+1	0
Skupaj			22	7	15	16	6	1	1
Matjašič Jerneja Čagran Franc	4. TaTb	Gastronomija in turizem	10 = 4+6	2+1	2+5	4+5	0+1	0	0
Skupaj			10	3	7	9	1	0	0
Zelko Dušan Pertoci Peter	4. Pt	Gastronomija	5	3	2	1	4	0	0
Pertoci Peter Zelko Dušan	5. Pt	Gastronomija	8	5	3	4	4	0	0
Skupaj			13	8	5	5	8	0	0
Skupaj VSI			107	46	61	64	43	8	4

7 ROKI ZA OPRAVLJANJE IZPITOV

KOLENDAR OPRAVLJANJA ZAKLJUČNIH IZPITOV (ZI)

Zimski izpitni rok zaključnega izpita 2024:

Datum	Obrazložitev
10. januar 2025	Zadnji rok za prijavo k ZI
7. februar 2025	Zadnji rok za odjavo
10. februar 2025	Slovenščina - pisno
11.-17. februar 2025	Slovenščina - ustno izdelek oz. storitev in zagovor
24. februar 2025	Seznaniitev kandidatov z uspehom pri ZI

Spomladanski izpitni rok zaključnega izpita 2025:

Datum	Obrazložitev
9. maj 2025	Zadnji rok za prijavo k ZI
22. maj 2025	Zadnji rok za odjavo
23. – 28. maj 2025	Priprave na ZI
3. junij 2025	Slovenščina - pisno
4.- 11. junij 2025	Slovenščina - ustno izdelek oz. storitev in zagovor*
17. junij 2025	Seznaniitev kandidatov z uspehom pri ZI
24. junij 2025	Svečana podelitev spričeval ZI

*Izdelek in storitev – praktični del, se lahko opravljata že pred tem datumom.

Jesenski izpitni rok zaključnega izpita 2025:

Datum	Obrazložitev
24. junij 2025	Zadnji rok za prijavo k ZI
18. avgust 2025	Zadnji rok za odjavo
20. avgust 2025	Slovenščina - pisno
21.-27. avgust 2025	Slovenščina - ustno izdelek oz. storitev in zagovor
29. avgust 2025	Seznanitev kandidatov z uspehom pri ZI

KOLENDAR OPRAVLJANJA POKLICNE MATURE (POM)**Zimski izpitni rok poklicne mature 2024:**

Datum	Obrazložitev
5. december 2024	Zadnji rok za prijavo
24. januar 2025	Zadnji rok za naknadno prijavo iz upravičenih razlogov
1. februar 2025	Zadnji rok za pisno odjavo
3. februar 2025	Slovenščina – pisno
4. februar 2025	2. predmet - pisno
6. februar 2025	Matematika, angleščina, nemščina - pisno
7. do 14. februar 2025	Ustni izpiti in 4. predmet
7. marec 2025	Seznanitev kandidatov z uspehom pri PM

Spomladanski izpitni rok poklicne mature 2025:

Datum	Obrazložitev
15. november 2024	Zadnji rok za predprijavo
30. marec 2025	Zadnji rok za prijavo
19. maj 2025	Zadnji rok za naknadno prijavo iz upravičenih razlogov
27. maj 2025	Zadnji rok za pisno odjavo
23. - 28. maj 2025	Priprave na poklicno maturo
29. maj 2025	Slovenščina – pisno
31. maj 2025	Angleščina – pisno
6. junij 2025	2. predmet – pisno
7. junij 2025	Matematika – pisno
10. junij 2025	Nemščina – pisno
11. - 23. junij 2025	Ustni izpiti in 4. predmet *
7. julij 2025	Seznanitev kandidatov z uspehom pri PM

*Praktični del 4. predmeta se lahko opravlja že pred tem datumom.

Jesenski izpitni rok poklicne mature 2025:

Datum	Obrazložitev
8. julij 2025	Zadnji rok za prijavo
12. avgust 2025	Zadnji rok za naknadno prijavo iz upravičenih razlogov
20. avgust 2025	Zadnji rok za pisno odjavo
20. in 21. avgust 2025	Priprave na poklicno maturo - ob 8. uri
22. avgust 2025	Slovenščina - pisno

Datum	Obrazložitev
25. avgust 2025	Matematika - pisno
26. avgust 2025	2. predmet - pisno
27. avgust 2025	Angleščina, nemščina - pisno
22. avgust - 3. september 2025	Ustni izpiti in 4. predmet
9. september 2025	Seznanitev kandidatov z uspehom pri PM

8 NAČRT STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI: Ur. l. RS, št. 16/07 - UPB5 s sprem. in dopolnitvami) daje pravno podlago za strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev. KPVIZ (Ur. l. RS, št. 52/94, s sprem. in dopolnitvami) pa določa, da imajo delavci pravico do izobraževanja in usposabljanja najmanj 5 dni na leto. Tako so dane pravne podlage za izobraževanje na šolah. Na SŠGT Radenci bo potekalo izobraževanje na podlagi zakonskih določb in je zastavljeno na različnih ravneh, ki jih organizira MVI, CPI, ZRSS, Šola za ravnatelje, Aktiv ravnateljev srednjih šol, Aktiv ravnateljev dijaških domov, Zveza srednjih šol in dijaških domov ipd.

Poleg programov profesionalnega usposabljanja se bodo strokovni delavci udeleževali tudi izobraževanj v okviru študijskih skupin. Prijave na programe izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev potekajo preko aplikacije KATIS.

Aktivno se bomo usposabljali tudi v okviru projektov.

Na pripravljalni konferenci za novo šolsko leto so se vsi zaposleni udeležili predavanja Polone Požgan: Prijazno je biti prijazen.

Ravnateljica šole se bo strokovno izpopolnjevala v okviru ŠR, MVI, Društva ravnatelj, Zveze srednjih šol in dijaških domov ipd.

V okviru programa profesionalnega usposabljanja ter smernic za promocijo zdravja na delovnem mestu načrtujemo eno oz. dvodnevno strokovno ekskurzijo za zaposlene. V dijaškem domu pa je za vse zaposlene na voljo fitnes, kjer se lahko rekreirajo in tudi na ta način skrbijo za svoje zdravje.

9 SODELOVANJE S STARŠI, Z DRUGIMI ŠOLAMI, Z OKOLJEM

9.1 SODELOVANJE S STARŠI

Razrednik in učitelji sodelujejo s starši na roditeljskih sestankih in govorilnih urah, po potrebi pa se lahko dogovorijo tudi za druge oblike sodelovanja. Roditeljski sestanek je v vsakem ocenjevalnem obdobju najmanj enkrat, **skupne govorilne ure so vsak prvi ČETRTEK v mesecu od 16.00 do 17.00 (razen septembra)**; individualne govorilne ure pa so vsak teden glede na urnik učiteljev (v tabeli). Govorilne ure so namenjene razgovorom s starši in dijaki ter za konzultacije pri izobraževanju odraslih.

Razpored tedenskih govorilnih ur:

ŠOLSKO LETO 2024/2025				
RAZRED	RAZREDNIKI		GOVORILNA URA	
1. a	Zlatko Tibaut	zlatko.tibaut@ssgtr.si	četrtek	10.10 – 10.55
2. ab	Anita Gumilar Pajtler	anita.gumilar@ssgtr.si	četrtek	7.55 – 8.40

ŠOLSKO LETO 2024/2025				
RAZRED	RAZREDNIKI		GOVORILNA URA	
3. ab	Barbara Senekovič	barbara.senekovic@ssgtr.si	ponedeljek	7.55 – 8.40
1. Ta	Mateja Rožanc Zemljic	mateja.rozanc.zemljic@ssgtr.si	torek	10.10 – 10.55
2. TaTb	Peter Jančar	peter.jancar@ssgtr.si	ponedeljek	11.50 – 12.35
3. TaTb	Vida Pelc	vida.pelc@ssgtr.si	torek	8.45 – 9.30
4. TaTb	Jerneja Matjašič	jerneja.matjasic@ssgtr.si	torek	8.45 – 9.30
4. Pt	Dušan Zelko	dusan.zelko@ssgtr.si	ponedeljek	10.10 – 10.55
5. Pt	Peter Pertoci	peter.pertoci@ssgtr.si	sreda	11.00 – 11.45

Ime in priimek	Funkcija	Govorilna ura	E-naslov
Franc Čagran	učitelj	ponedeljek, 7.55 – 8.40	franc.cagran@ssgtr.si
Andrej Drvarič	org. PUD	ponedeljek, 7.05 – 7.55	andrej.drvaric@ssgtr.si
Alojz Gabor	učitelj	petek, 7.55 – 8.40	alojz.gabor@ssgtr.si
Alenka Glavač Geršanov	učiteljica	ponedeljek, 7.55 – 8.40	alenka.glavac.gersanov@ssgtr.si
Zdenka Mesarič	učiteljica	torek, 7.55 – 8.40	zdenka.mesaric@ssgtr.si
Nataša Šauperl Vogrin	učiteljica	četrtek, 7.55 – 8.40	natasa.sauperl.vogrin@ssgtr.si
Tanja Škrilec Švegl	knjižničarka	torek, četrtek, 8.00 – 13.00 petek, 8.00 – 11.00	tanja.skrilec.svegl@ssgtr.si
Elvira Štumpf	učiteljica	petek, 7.55 – 8.40	elvira.stumpf@ssgtr.si
Darja Zlatnik	učiteljica	petek, 11.50 – 12.35	darja.zlatnik@ssgtr.si
Karmen Stolnik	ravnateljica, učiteljica	ponedeljek, 8.00 – 10.00	karmen.stolnik@ssgtr.si
Janja Žalik Jerebič	svetovalna delavka	ponedeljek, torek četrtek, 8.00 – 12.00	janja.zalik.jerebic@ssgtr.si
Tilen Fidler	učitelj	petek, 7.05 – 7.55	tilen.fidler@ssgt.si
Zlatko Jakovljevič	učitelj	ponedeljek, 10.10 – 10.55	zlatko.jakovljevic@ssgtr.si
Dejan Petje	učitelj, vzdr. učne tehnologije	ponedeljek, 10.10 – 10.55	dejan.petje@ssgtr.si

9.2 SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI

Tudi v šolskem letu 2024/25 bomo z osnovnimi šolami sodelovali pri izpeljavi njihovih dnevov dejavnosti, jim ponudili možnost udeležbe na različnih delavnicah na področju gostinstva in turizma. S pomočjo delavnic bomo osnovnošolcem skušali približati poklice v gostinstvu in turizmu. Na delavnicah in predstavitev aktivno sodelujejo tudi naši dijaki.

Prav tako se bomo udeleževali raznih tržnic šol in poklicev, ki jih osnovne šole organizirajo za njihove zaključne razrede.

9.3 SODELOVANJE Z OKOLJEM

9.3.1 Povezovanje na nacionalnem nivoju

SŠGT Radenci sodeluje v Zvezi srednjih šol in dijaških domov, strokovno pa smo povezani v Skupnosti gostinskih in turističnih šol Slovenije. Sodelovanje uspešno poteka tudi z ustanovami, kot so:

- Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje,
- Center za poklicno izobraževanje,
- Državni izpitni center,
- Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti,
- Nacionalni inštitut za javno zdravje,
- Zavod RS za zaposlovanje,
- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- Zavod RS za šolstvo,
- Gospodarska zbornica Slovenije na področju poklicnega izobraževanja,
- Turistično gostinska zbornica Slovenije,
- Zveza za tehnično kulturo Slovenije,
- Center za socialno delo,
- Univerza v Mariboru in Ljubljani (obvezna študentska praksa).

9.3.2 Sodelovanje z lokalnim, regionalnim okoljem

Šola sodeluje tudi z ustanovami in združenji v regiji, kot so:

- Pomurska gospodarska zbornica,
- Območna obrtno-podjetniška zbornica Murska Sobota,
- Regionalni center ZOTKS s sedežem v Murski Soboti,
- Zavod RS za šolstvo Območna enota Murska Sobota,
- Policijska postaja Gornja Radgona,
- aktiv ravnateljev Pomurskih srednjih šol,
- ravnatelji osnovnih šol v regiji,
- podjetja oziroma delodajalci na področju poklicnega usmerjanja (izvajanje praktičnega usposabljanja z delom, na področju zaposlovanja mladih kadrov ter na področju načrtovanja za izboljšanje materialnih pogojev šole),
- Občina Radenci,
- ostale občine v regiji,
- Zdravstveni dom Gornja Radgona,
- Rdeči križ Gornja Radgona (krvodajalske akcije),
- Zdravilišče Radenci,
- Radenska d. d. Radenci,
- Senecura v Radencih,
- Društvo upokojencev Radenci,
- Društvo osteoporoza Radenci,
- kot UNESCO šola s šolami v Pomurju.

V organizaciji s Turistično zvezo Slovenije vsako leto izvedemo regijsko tekmovanje za Zlato kuhalnico. To tekmovanje spodbuja mlade tekmovalce iz osnovnih šol, da se pomerijo v kuharskih veščinah.

Kot EKO šola si vsi zaposleni in dijaki prizadevamo ohranjati naravne danosti naše lepe dežele. Posebna pozornost je namenjena navajanju mladine in zaposlenih na čisto in urejeno okolje.

9.3.3 Sodelovanje z mednarodnim okoljem

V okviru projektov sodelujemo z mednarodnim okoljem, prav tako se povezujemo s šolami, ki se nahajajo v pobratenih občinah z Občino Radenci.

10 DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE

10.1 UČBENIŠKI SKLAD

Na šoli deluje učbeniški sklad, ki vsem dijakom omogoča, da si izposodijo komplet učbenikov proti plačilu izposojevalnine. Izposojevalnina, ki jo šola zaračuna uporabnikom sklada, za posamezni učbenik ne sme biti višja od ene tretjine cene, po kateri je šola učbenik nabavila (11. člen Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov). Cene kompleta učbenikov iz učbeniškega sklada za šolsko leto 2024/25 se gibljejo od 4,91 EUR do 16 EUR in so objavljene na spletni strani šole. Vsi letniki v programu SPI in 4. letnik programa SSI pa ne plačajo izposoje iz učbeniškega sklada.

10.2 ŠOLSKI SKLAD

Na podlagi 135. čl. ZOFVI je šola ustanovila šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Sredstva iz šolskega sklada se lahko namenijo tudi za udeležbo otrok, učencev in dijakov iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti. Upravičenci do kritja stroškov udeležbe na posameznih dejavnostih iz prejšnjega stavka so lahko tisti dijaki, ki jim je priznana pravica do subvencije za malico v najvišjem deležu od cene malice ali pravica do znižanja plačila za programe vrtcev do največ tretjega dohodkovnega razreda po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

Vloga za dodelitev denarne pomoči iz sredstev šolskega sklada je dostopna na spletni strani šole in v svetovalni službi.

Vlogo se, z vsemi potrebnimi dokazili, lahko odda osebno šolski svetovalni službi, ali v tajništvu šole oziroma se pošlje po pošti na naslov šole, s pripisom: "za šolski sklad".

Vlogo se lahko odda dvakrat letno za potrebe vseh dejavnosti tekočega šolskega leta, in sicer do vključno 15. oktobra in do vključno 15. marca.

Izplačila iz šolskega sklada štejejo za darila, ki so kot drugi dohodki obdavčena z dohodnino. Akontacija dohodnine od daril se izračuna in plača po stopnji 25 % od davčne osnove. Pri tem ni pomembno, ali so darila prejeta v denarju ali kot storitev. Darila, katerih posamična vrednost ne presega 42 €, in darila, prejeta od istega darovalca, če njihova skupna vrednost v davčnem letu ne presega 84 €, se ne vključijo v davčno osnovo oziroma niso obdavčena (108. člen Zakona o dohodnini). Maksimalni znesek na dijaka v koledarskem letu tako na osnovi tega pojasnila ne sme presegati 84 €.

Sredstva šolskega sklada se zbirajo iz: prispevkov staršev, donacij, zapuščin, drugih virov.

Ne glede na ureditev v zakonu, ki ureja dohodnino, je upravičenec do največ 0,3 % donacije posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto lahko tudi šolski sklad oziroma sklad vrtca, ki sredstva iz sklada namenja tudi otrokom, učencem in dijakom iz

socialno manj vzpodbudnih okolij, kot jih določa prejšnji odstavek. Šolski sklad oziroma sklad vrtca je uvrščen na seznam upravičencev do donacij iz naslova dohodnine v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino. Ministrstvo, pristojno za šolstvo, ministrstvu, pristojnem za finance, enkrat letno zagotovi podatke o skladih, potrebne za namen priprave seznama upravičencev do donacij (povzeto po 135. čl. ZOFVI).

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov.

Upravni odbor je sestavljen iz:

- 3 članov izmed predstavnikov staršev v svetu staršev, ki jih potrdi Svet staršev.
- 4 članov izmed predstavnikov zavoda, ki jih potrdi Svet zavoda.

Mandat članov traja 4 leta. Za predstavnike staršev je mandat v Upravnem odboru časovno vezan na status dijaka v šoli in je lahko tudi krajši od štirih let.

Sestava Upravnega odbora šolskega sklada v šolskem letu 2024/25:

Predstavnica staršev	Mojca Kosar (3. ab)
Predstavnica staršev	Larisa Lovrenčec (4. TaTb)
Predstavnik staršev	Dejan Vegič (3. TaTb), namestnik predsednice odbora
Predstavnica šole	Janja Žalik Jerebič (nadomešča Jasmino Šinko), predsednica odbora
Predstavnik šole	Franc Čagran
Predstavnica šole	Blaška Ferme, tajnica odbora
Predstavnik šole	Dušan Zelko

Predvidevamo, da bomo sredstva zbrali iz naslednjih virov:

VIRI SREDSTEV	Finančni načrt 2024/25
Prispevki fizičnih oseb	100,00 €
Donacije do največ 0,3% iz namena dela dohodnine	100,00 €
Donacije pravnih oseb	150,00 €
Drugi viri	50,00 €
<i>Viri iz preteklih let</i>	2.529,96 €
SKUPAJ VIRI	2.929,96 €

Predlog porabe sredstev:

- sofinanciranje plačila delovnih oblek dijakom iz manj spodbudnega okolja,
- sofinanciranje plačila ekskurzij dijakom iz manj spodbudnega okolja,
- nabava nadstandardne opreme za pouk,
- organizacija prireditev in predavanj namenjena dijakom.

Za zgoraj omenjene aktivnosti predlagamo porabo sredstev v višini 1.000,00 €.

11 KROŽKI, TEKMOVANJA IN DRUGE AKTIVNOSTI

11.1 KROŽKI

AKTIVNOST:	MENTOR	CILJI:
PROMOCIJA ŠOLE	Zdenka Mesarič, Peter Pertoci, Elvira Štumpf, Dušan Zelko	Na zanimiv in dinamičen način predstaviti praktični pouk kuharstva, strežbe in turizma. Sodelovanje na tržnicah šol in poklicev ter drugih dogodkih. Priprava promocijskega materiala.
BRALNI KLUB	Tanja Škrilec Švegl	Okrepili odnos do knjige, gojiti ljubezen do branja.
ANGLEŠKA IN NEMŠKA BRALNA ZNAČKA	Darja Zlatnik, Peter Jančar, Anita G. Pajtler, Vida Pelc	Spodbuditi dijake k branju za ANG in NEM bralno značko.
LITERARNI NATEČAJI	Mateja R. Zemljič	Sodelovanje na raznih literarnih natečajih.
RAZISKOVALNA DEJAVNOST	Barbara Senekovič, Anita G. Pajtler	Dijake spodbuditi in jim ponuditi možnost raziskovalnega dela za potrebe tekmovanja ZOTKS M. Sobota.
S KUHALNICO NAOKROG	Zdenka Mesarič	Dijaki aktivno sodelujejo v delavnicah priprave zdrave prehrane.
22. mednarodni festival Več znanja za več turizma: T&T: TRADICIJA V TRENDU	Elvira Štumpf	Pripraviti raziskovalno nalogo, izdelati promocijski spot ter predstavitev na turistični tržnici.

11.2 TEKMOVANJA

AKTIVNOST:	MENTORJI:
TEKMOVANJE EKOKVIZ	Barbara Senekovič
TEKMOVANJE SLOVENIASKILLS 2024 za EUROSKILLS 2025	Peter Pertoci
TEKMOVANJE ARTSLAST	Zdenka Mesarič
TEKMOVANJE GTZ (TUR, SŽB, KUH)	Elvira Štumpf, Peter Pertoci, Dušan Zelko in Zdenka Mesarič
VEČ ZNANJA ZA VEČ TURIZMA	Elvira Štumpf
SREDNJEŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA	Zlatko Tibaut
TEKMOVANJE ZA CANKARJEVO PRIZNANJE	Mateja R. Zemljič
TEKMOVANJE IZ MATEMATIKE	Jerneja Matjašič
TEKMOVANJE IZ NEMŠČINE in ANGLEŠČINE	Vida Pelc, Darja Zlatnik, Peter Jančar, Anita G. Pajtler
ZOTKS	Barbara Senekovič

11.3 DRUGE DEJAVNOSTI

VRSTA DEJAVNOSTI	MENTOR/ KOORDINATOR DEJAVNOSTI	AKTIVNOST
TURISTIČNO DRUŠTVO	Elvira Štumpf	Sodelovanje s TD Radenci, ki je aktivno v promociji turizma na lokalnem področju Občine Radenci.
KULTURNI DNEVI IN KULTURNE PRIREDITVE	Mateja Rožanc Zemljič	Izvajanje kulturnih prireditev ob državnih praznikih in raznih drugih dogodkih.
SODELOVANJE V SEKCIJI KUCHARJEV IN SLAŠČIČARJEV	Zdenka Mesarič, Dušan Zelko	Udeležba na strokovnih srečanjih, izobraževanjih, obisk strokovnih razstav. Vključevanje v strokovno delo na lokalnem in regionalnem nivoju kot predavatelji, soorganizatorji prireditev, kot ocenjevalci.
ZDRAVA PREHRANA	Dušan Zelko	Pri pouku dodatno opozarjanje in osveščanje pomena zdrave prehrane. Ugotavljanje kvantitativne in kvalitativne lastnosti hrane. Sestava jedilnikov.
RDEČI KRIŽ	Alenka Glavač Geršanov	Povezovanje z OE RK Gornja Radgona, NIJZ – OE Murska Sobota, Centrom za krepitev zdravja Gornja Radgona in ostalimi institucijami in izpeljava raznih dogodkov in usposabljanje: Krvodajalska akcija, oživljanje AED, prva pomoč ipd.
UREJANJE SPLETNE STRANI ŠOLE in OBJAVE NA DRUŽB. OMREŽJIH	Dejan Petje	Objava novic o dogodkih, ki se bodo odvijali na šoli ali bodo povezani z dijaki naše šole. Ureditev spletne strani šole.
DELO Z NADARJENIMI DIJAKI	Barbara Senekovič, Janja Žalik Jerebič	Načrtovanje aktivnosti, kjer bodo dijaki lahko razvijali svojo nadarjenost oz. ustvarjalnost.
RASTEM S KNJIGO SŠ 2024	Tanja Škrilec Švegl	Nacionalni projekt, ki ga zmeraj izpeljemo v sodelovanju s Pokrajinsko in študijsko knjižnico Murska Sobota.
MESEC ŠOLSKIH KNJIŽNIC 2024	Tanja Škrilec Švegl	Aktivnosti, kot npr. pravljurna ura za otroke, vodenje po Radencih ipd., bodo potekale v oktobru, delno tudi v sodelovanju s knjižnico OŠ Radenci.
PROSTOVOLJNO DELO	Barbara Senekovič	Prostovoljno delo v Senecuri, Zdravilišču Radenci ipd.

11.4 ŠOLSKA PREHRANA

Na podlagi Zakona o šolski prehrani je na šoli imenovana skupina za šolsko prehrano v sestavi:

1. Tanja Škrilec Švegl (vodja skupine in organizator šolske prehrane),
2. Dušan Zelko (strokovni delavec),
3. Janja Žalik Jerebič (svetovalna delavka),
4. Mojca Kosar (predsednica Sveta staršev),
5. Anja Žnidarič (dijakinja - 2.Tb),
6. Dominik Vegič (dijak - 3.Ta).

Skupina za prehrano bo spremljala pripravo jedilnikov, preverjala stopnjo zadovoljstva dijakov in staršev s šolsko prehrano, spodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

11.5 ZDRAVSTVENO VARSTVO DIJAKOV IN ZAPOSLENIH

Zdravniški pregledi 1. in 3. letnikov so uvrščeni v LDN šole.

Omarice s prvo pomočjo se nahajajo v tajništvu, v kuhinji, v zbornici in v športnem kabinetu.

Zdravstveni pregledi zaposlenih se vršijo v skladu z Zakonom o varstvu in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/11).

11.6 ZAVAROVANJE DIJAKOV

Nezgodno zavarovanje dijakov je prostovoljno in ga lahko izberejo glede na ponudbo zavarovalnic.

Urejanje zavarovalne police za dijake je v pristojnosti staršev oz. skrbnikov.

12 REALIZACIJA LDN

Finančna izvedljivost LDN:

Glavni vir prihodka šole, in s tem v zvezi tudi zagotovitve materialnih pogojev dela, so sredstva Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

Del sredstev za izobraževanje bomo zagotovili sami. Vir sredstev za nadstandardno ponudbo predstavljata šolski sklad in prihodek iz lastne dejavnosti.

Načrtujemo, da bomo v prihodnjem šolskem letu porabili sredstva za:

- investicijsko vzdrževanje objektov in opreme,
- nabavo nove opreme,
- nadstandardni program.

Spremljanje izvajanja LDN bo potekalo na naslednjih ravneh:

- Sestanki strokovnih aktivov: spremljanje strokovnega dela aktivov.
- Sestanki delovnih timov: spremljanje zastavljenih ciljev in realizacija aktivnosti.
- Sestanki Komisije za kakovost: spremljanje doseganja kazalnikov kakovosti.
- Pedagoške konference: pregled izpeljanih dogodkov, ocena uspešnosti vzgojno-izobraževalnega dela, dajanja pobud.
- Sestanki Dijaške skupnosti: ocena dela in dajanje pobud.
- Sestanki Sveta staršev: ocena dela in dajanje pobud.
- Sestanki Sveta šole: ocena dela v skladu s pristojnostmi, ki jih svetu nalaga ZOFVI.
- Izvedena evalvacija med vsemi deležniki (dijaki, starši, zaposlenimi) ob koncu šolskega leta.

13 ZAKLJUČEK

Pred Srednjo šolo za gostinstvo in turizem Radenci so novi izzivi.

Še naprej bomo stremeli k uspešnemu delovanju in si prizadevali biti vedno boljši.

Predvsem pa graditi varno in spodbudno učno okolje, ki dokazano vpliva na višjo stopnjo motivacije med dijaki in prinaša boljše učne dosežke. Strike (2005) je zapisal, da je »glavni sovražnik discipline odtujenost, pripadnost skupnosti pa je njeno zdravilo. Potreba po pripadnosti in sprejetosti je bistvena sestavina učenja in graditve neke kohezivne skupnosti. To pa terja zaupanje in dobro sodelovanje med vsemi deležniki vpetimi v šolski proces – dijaki, starši in zaposlenimi.

Radenci, september 2024

Karmen Stolnik,
ravnateljica



Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/25 je Svet zavoda potrdil na svoji 1. redni seji dne 26. 9. 2024.

Jerneja Matjašič,
predsednica Sveta zavoda



