



V skladu s 6. členom Zakona o šolski prehrani (ZŠolPre-1) (Ur. l. RS, št. 3/13, 46/14, 46/16-ZOFVI-K, 76/23 in 61/24) je Svet zavoda Srednje šole za gostinstvo in turizem Radenci, na predlog ravnateljice, dne 26. 9. 2024, sprejel

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

1. člen (splošne določbe)

Pravila šolske prehrane natančneje opredeljujejo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov, čas in način odjave posameznega obroka, ravnanje z neprevzetimi obroki, načine seznanitve dijakov in staršev oz. skrbnikov ter sestavo in mandat skupine za prehrano.

2. člen (upravičenci)

Upravičeni uporabniki malice so osebe s statusom dijaka, ki se izobražujejo na Srednji šoli za gostinstvo in turizem Radenci in so oddali prijavo na šolsko prehrano.

3. člen (organizacija šolske prehrane)

Šola za dijake organizira toplo ali energijsko in hranilno bogatejšo hladno malico, v skladu s Smernicami za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, katere sprejme Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje, in sicer v dneh, ko poteka pouk, v skladu s šolskim koledarjem in letnim delovnim načrtom šole.

Šola, v skladu s svojimi zmožnostmi, organizira dietno prehrano, ki se lahko uveljavlja le na podlagi potrdila osebnega zdravnika ali zdravnika specialista. Za vsako šolsko leto morajo starši oz. skrbniki predložiti novo zdravniško potrdilo.

4. člen (postopek prevzema)

Dijaki malico praviloma prevzamejo in pojedjo v jedilnici dijaškega doma, v času glavnega odmora, to je med 9.30 in 10.10 uro.

Če ima oddelek ali skupina oddelka kakšen dan dejavnost izven šole, se dijake obvesti, kdaj in kje se malica prevzame.

Dijaki morajo pri prevzemu malice upoštevati navodila osebja v jedilnici in kuhinji, in sicer glede evidentiranja prevzema malice, vračanja pladnjev, jedilnega pribora, krožnikov in ločevanja odpadkov. Neupoštevanje navodil pomeni kršitev šolskih pravil.



5. člen

(evidentiranje in nadzor)

Šola vodi, v skladu s 17. členom ZŠolPre-1, evidenco šolske prehrane.

Nadzor in evidentiranje nad koriščenjem malice opravlja organizator šolske prehrane.

Za evidentiranje dnevni obrokov (prijave in odjave) šola uporablja spletni portal Lo.PolisPRO.

Preko elektronskega evidentiranja se evidenca vodi tako, da se je dijak ob prihodu na mesto razdelitve malice dolžan evidentirati z dijaško izkaznico ali z izkaznico za evidentiranje malice.

6. člen

(prijava na šolsko prehrano in njen preklic)

Prijavo na šolsko prehrano starši oz. skrbniki šoli oddajo na predpisanem obrazcu, ki ga predpiše minister, in se hrani do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda pa se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava se lahko kadarkoli prekliče. Preklic oz. odjava mora biti podana v pisni obliki in prične veljati z naslednjim dnevom po prejemu odjave.

7. člen

(način odjave posameznih obrokov)

Posamezni obrok je potrebno odjaviti vsaj do 8.00 ure zjutraj istega dne.

Starši lahko v prijavi na šolsko prehrano podajo izjavo, da obveznost odjave posameznega obroka prenašajo na dijaka.

Odjava je možna preko spletnega portala Lo.PolisPRO ali neposredno pri organizatorju šolske prehrane ali v tajništvu šole.

Posamezni obrok za dijaka, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola.

Pri odjavi je potrebno obvezno navesti naslednje podatke: ime in priimek dijaka, razred in dneve, za katere se obrok odjavlja.

V kolikor se malice ne odjavi pravočasno, se plača polna cena obroka.

8. člen

(obveznosti oz. dolžnosti)

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost dijaka oz. staršev oz. skrbnikov, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane,
- pravočasno odjavili posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- šoli plačal prevzete in nepravočasno odjavljene obroke.



9. člen (neprevzeti obroki)

Obroke, ki v predvidenem času niso prevzeti, šola lahko brezplačno odstopi drugim dijakom oz. prebivalcem dijaškega doma ali humanitarnim organizacijam, vpisanim v razvid humanitarnih organizacij.

10. člen (načini seznanitve oz. obveščanja)

Šola ob začetku šolskega leta dijake in starše oz. skrbnike na razrednih urah in roditeljskih sestankih seznani:

- z organizacijo šolske prehrane,
- pravili šolske prehrane,
- obveznostmi in dolžnostmi,
- s ceno in subvencioniranjem malice ter načini uveljavljanja subvencije.

Pravila šolske prehrane so dostopna tudi na spletni strani šole.

11. člen (cena malice)

Ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje, praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta.

12. člen (plačilo)

Dijak oz. starši oz. skrbniki šoli plačajo šolsko prehrano.

Uporabniki so šolsko prehrano dolžni plačati v rokih, navedenih na položnici.

13. člen (ukrepi zaradi neplačevanja)

V kolikor starši oz. skrbniki oz. dijaki sami ne poravnajo stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, se dijaku lahko, do plačila zapadlih obveznosti, začasno onemogoči prejemanje šolske prehrane.

Pred tem se plačnikom vročita obvestilo in opomin.

Šola za dolžnike, ki niso plačali prehrane niti po treh opominih, sproži ustrezne postopke.

Za reševanje morebitnih nesporazumov pri obračunavanju števila obrokov in višine plačila sta pristojna organizator šolske prehrane in računovodstvo.



14. člen (subvencija)

Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za subvencioniranje ene malice dnevno na dijaka iz socialno manj vzpodbudnega okolja.

Upravičenci do subvencije za malico so tisti dijaki, ki jim je po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ta pravica priznana.

Dijaki imajo pravico do subvencije za malico za vsak dan prisotnosti pri pouku, strokovnih ekskurzijah, športnih in kulturnih dnevih ter obveznem delu obveznih izbirnih vsebin, ki jih izvaja šola, v skladu s šolskim koledarjem.

Pravico do subvencije za malico ima tudi dijak, ki se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, in sicer za prvi dan odsotnosti.

O pravici do subvencije za malico odloča Center za socialno delo RS. Šola je o upravičenosti in višini subvencij za malice za dijake obveščena preko Centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja (krajše: CEUVIZ). Dijakom oz. staršem tovrstnih informacij od Centra za socialno delo RS ni treba posredovati šoli. Dijaki oz. starši šoli plačajo prispevek za vse obroke šolske prehrane v višini razlike med pripadajočo subvencijo in dejansko ceno obrokov.

15. člen (skupina za prehrano)

Ravnatelj lahko imenuje skupino za prehrano.

Skupina za prehrano je sestavljena iz šestih članov, in sicer:

- organizatorja šolske prehrane,
- svetovalnega delavca,
- strokovnega delavca – učitelja kuharstva,
- predsednika Sveta staršev,
- dveh predstavnikov dijakov.

Mandat skupino za prehrano traja eno leto.

Skupina za prehrano daje mnenja in predloge glede šolske prehrane, spremlja pripravo jedilnikov, vsaj enkrat letno preverjala stopnjo zadovoljstva dijakov in staršev s šolsko prehrano, spodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

16. člen (prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo teh pravil prenehajo veljati Pravila šolske prehrane SŠGT Radenci z dne 23. 2. 2022.



17. člen
(veljavnost pravil)

Ta pravila pričnejo veljati z dnem sprejema na Svetu zavoda, uporabljati pa se začnejo s 1. 10. 2024.

Dijaška skupnost je Pravila šolske prehrane obravnavala in o njih podala pozitivno mnenje na 2. seji v šolskem letu 2024/2025, dne 17. 9. 2024.

Svet staršev je Pravila šolske prehrane obravnaval in o njih podal pozitivno mnenje na 1. seji v šolskem letu 2024/2025, dne 26. 9. 2024.

Učiteljski zbor je Pravila šolske prehrane obravnaval in o njih podal pozitivno mnenje na 3. seji v šolskem letu 2024/2025, dne 26. 9. 2024.

Svet zavoda je Pravila šolske prehrane sprejel na 1. seji v šolskem letu 2024/2025, dne 26. 9. 2024.

V Radencih, 26. septembra 2024



Predsednica Sveta zavoda
SŠGT Radenci:
Jerneja Matjašič

Priloge:

Priloga 1: Obrazec: Prijava na šolsko prehrano.

Priloga 2: Obrazec: Preklic prijave na šolsko prehrano.

PRIJAVA DIJAKA NA ŠOLSKO PREHRANO

| PODATKI O VLAGATELJU | |
|-----------------------------|--|
| Ime in priimek | |
| Naslov | |
| Davčna številka | |

| PODATKI O DIJAKU | |
|-------------------------|--|
| Ime in priimek | |
| Naslov | |
| EMŠO | |
| Izobraževalni program | |
| Letnik in oddelek | |

❖ Za šolsko leto _____ dijaka prijavljam na šolsko malico od _____ dalje.

❖ Dijak se od posameznih obrokov odjavlja sam (obkroži).

SOGLAŠAM

NE SOGLAŠAM

❖ **MENI (označi):**

- osnovni
- vegetarijanski
- dietni (priložiti je potrebno zdravniško potrdilo)

❖ **Naročam izkaznico za prevzem šolske malice (cena: 2,75 EUR):** **DA** **NE**

Izjavljam, da sem seznanjen:

- z organizacijo šolske prehrane na šoli in s pravili šolske prehrane;
- z določbo 7., 9. oz. 10. člena Zakona o šolski prehrani, ki določa, da moram spoštovati pravila šolske prehrane, plačati prispevek za šolsko prehrano, pravočasno odjaviti posamezni obrok, plačati polno ceno obroka, če obrok ne bo pravočasno odjavljen;
- s pravico do subvencioniranja šolske prehrane ter načinom uveljavljanja subvencije (polna cena malice je trenutno **3,60 EUR**);
- da so vsi podatki, ki sem jih navedel v vlogi resnični, točni in popolni in da za svojo izjavo prevzemam vso materialno in kazensko odgovornost;
- da bodo podatki uporabljeni samo za interne namene in v skladu z Zakonom o šolski prehrani.

| | | |
|---------------|-----------------------|---------------------------|
| DATUM: | PODPIS DIJAKA: | PODPIS VLAGATELJA: |
|---------------|-----------------------|---------------------------|

PREKLIC PRIJAVE DIJAKA NA ŠOLSKO PREHRANO

| PODATKI O VLAGATELJU | |
|----------------------|--|
| Ime in priimek | |
| Naslov | |
| Davčna številka | |

| PODATKI O DIJAKU | |
|-----------------------|--|
| Ime in priimek | |
| Naslov | |
| EMŠO | |
| Izobraževalni program | |
| Letnik in oddelek | |

❖ Z dne _____ preklicujem prijavo dijaka na šolsko malico.

| DATUM: | PODPIS DIJAKA: | PODPIS VLAGATELJA: |
|--------|----------------|--------------------|
| | | |

