

POSLOVNO IN RAČUNOVODSKO POROČILO SREDNJE ŠOLE ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM RADENCI ZA LETO 2024



POROČILO O REALIZACIJI PROGRAMA DELA PRIPRAVILA:

Karmen Stolnik, ravnateljica



POROČILO O REALIZACIJI FINANČNEGA NAČRTA PRIPRAVILA:

Blaška Ferme, računovodkinja



Sveta zavoda je Poslovno in računovodsko poročilo za leto 2024 obravnaval 27. 2. 2025 na svoji 6. seji v šolskem letu 2024/25.

Predsednica Sveta zavoda:
dr. Anita Gumilar Pajtler



Radenci, februar 2025



KAZALO

1	SPLOŠNI DEL POROČILA	1
1.1	Kratka predstavitev zavoda	1
1.2	Poslanstvo in vizija zavoda	2
1.3	Organiziranost zavoda in predstavitev odgovornih oseb	2
1.4	Poročila o delu	4
1.5	Opis okolja, v katerem zavod deluje	5
1.5.1	Šolski okoliš	5
2	POSEBNI DEL POROČILA	6
2.1	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH	6
2.1.1	ZAKONSKE PODLAGE	6
2.1.2	VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST ZA DIJAKE	7
2.1.3	DOLGOROČNI cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov	14
2.1.4	LETNI CILJI posrednega uporabnika, zastavljeni v njegovem letnem programu dela	15
2.1.5	NASTANEK morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa	16
2.1.6	POJASNILA po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj	16
2.1.7	OCENA gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, ki jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja	17
2.1.8	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj	17
2.1.9	OCENA delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	19
2.1.10	OCENA učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj	19
3	ZAKLJUČNI DEL	20
4	POROČILO O REALIZACIJI FINANČNEGA NAČRTA	21

1 SPLOŠNI DEL POROČILA

1.1 Kratka predstavitev zavoda

Ime vzgojno-izobraževalnega zavoda:	Srednja šola za gostinstvo in turizem Radenci
Skrajšano ime šole:	SŠGT Radenci
Vrsta pravne osebe:	Javni zavod
Naslov in sedež šole:	Mladinska ulica 5, 9252 Radenci
Telefon - tajništvo šole:	02 56 69 160
Telefon - dijaški dom:	02 56 42 652
Splet:	www.ssgtr.si
E-naslov:	info@ssgtr.si
Poslovodni organ in pedagoški vodja:	Karmen Stolnik, ravnateljica
E-naslov:	karmen.stolnik@ssgtr.si
Telefon:	02 56 69 161, 041 688 208
Organ upravljanja:	Svet šole
Predsednica Sveta šole:	dr. Anita Gumilar Pajtler
E-naslov:	anita.gumilar@ssgtr.si
Telefon:	02 56 69 160
Tajništvo:	Karmen Küplen
E-naslov:	info@ssgtr.si
Telefon:	02 56 69 160
Računovodstvo:	Blaška Ferme
E-naslov:	racunovodstvo@ssgtr.si
Telefon:	02 56 69 163
Ustanovitelj:	Vlada RS
Sklep o ustanovitvi (zadnje spremembe):	02. 09. 2008, št.: 01403-132/2008/5, 08. 06. 2010, št.: 01403-17/2010/54, 23. 01. 2023, št.: 01403-12/2023/4
Sklep o vpisu v sodni register:	Vložna št.: 10002400, Srg 1999/01062, Srg 2008/24769, Srg 2009/13050
Matična številka (identifikacija):	5084784000
Številka proračunskega uporabnika:	70432
Ime dejavnosti:	Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
Področja dejavnosti:	P/85.320 - srednje poklicno in strokovno izobraževanje I/55.900 - dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve R/91.011 - dejavnost knjižnic
Številka za DDV:	SI 90515781
Številka transakcijskega računa:	SI 56 0110 0603 0704 306, BSLJSI2X, odprt pri Banka Slovenije, Slovenska ulica 35, 1505 Ljubljana
Območje delovanja:	Republika Slovenija

Svetovalna delavka:	Janja Žalik Jerebič
Telefon:	02 56 69 173
E-naslov:	janja.zalik.jerebic@ssgtr.si
Tajnica poklicne mature in zaključnih izpitov:	Alenka Glavač Geršanov
Telefon:	02 56 69 160
E-naslov:	alenka.glavac.gersanov@ssgtr.si

Organizator izrednega izobraževanja:	Franc Čagran
Telefon:	02 56 69 169
E-naslov:	franc.cagran@ssgtr.si
Organizator praktičnega usposabljanja z delom:	Andrej Drvarič
Telefon:	02 56 69 171
E-naslov:	andrej.drvaric@ssgtr.si

1.2 Poslanstvo in vizija zavoda

Poslanstvo šole je dvigniti ugled poklicev v gostinstvu in turizmu in še naprej ohranjati tradicijo ter zagotavljati ustrezno usposobljene kadre za opravljanje gostinskih in turističnih storitev. S sodobnimi izobraževalnimi pristopi zagotavljamo in izvajamo kakovosten izobraževalni proces ter ustvarjamo varno in spodbudno učno okolje, ki se zna odzivati in prilagajati na spremembe in potrebe na trgu dela.

V šolskem letu 2023/24 smo si zastavili naslednjo **vizijo zavoda**: V naslednjih petih letih se želimo ohraniti kot samostojen vzgojno-izobraževalni zavod, ki bo prepoznaven v slovenskem in mednarodnem prostoru. Zagotavljati želimo odlično usposobljene gostinsko-turistične delavce, ki bodo goste znali pripeljati do vrhunskih kulinaričnih in turističnih izkušenj.

1.3 Organiziranost zavoda in predstavitev odgovornih oseb

Šola je organizirana kot enovit zavod. Organa vodenja šole sta Svet šole in ravnateljica. Svet šole je organ upravljanja šole. Sestava 13-članskega Sveta šole s štiriletnim mandatom je naslednja:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev dijakov in
- dva predstavnika dijakov.

Odgovorni osebi na šoli sta:

ravnateljica: Karmen Stolnik,
predsednica Sveta šole: dr. Anita Gumilar Pajtler.

Strokovni in drugi organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razredniki,
- strokovni aktivni,
- komisija za varstvo pravic dijakov,
- komisija za kakovost in
- svet staršev.

Strokovni in drugi organi šole so oblikovani v skladu s predpisi.

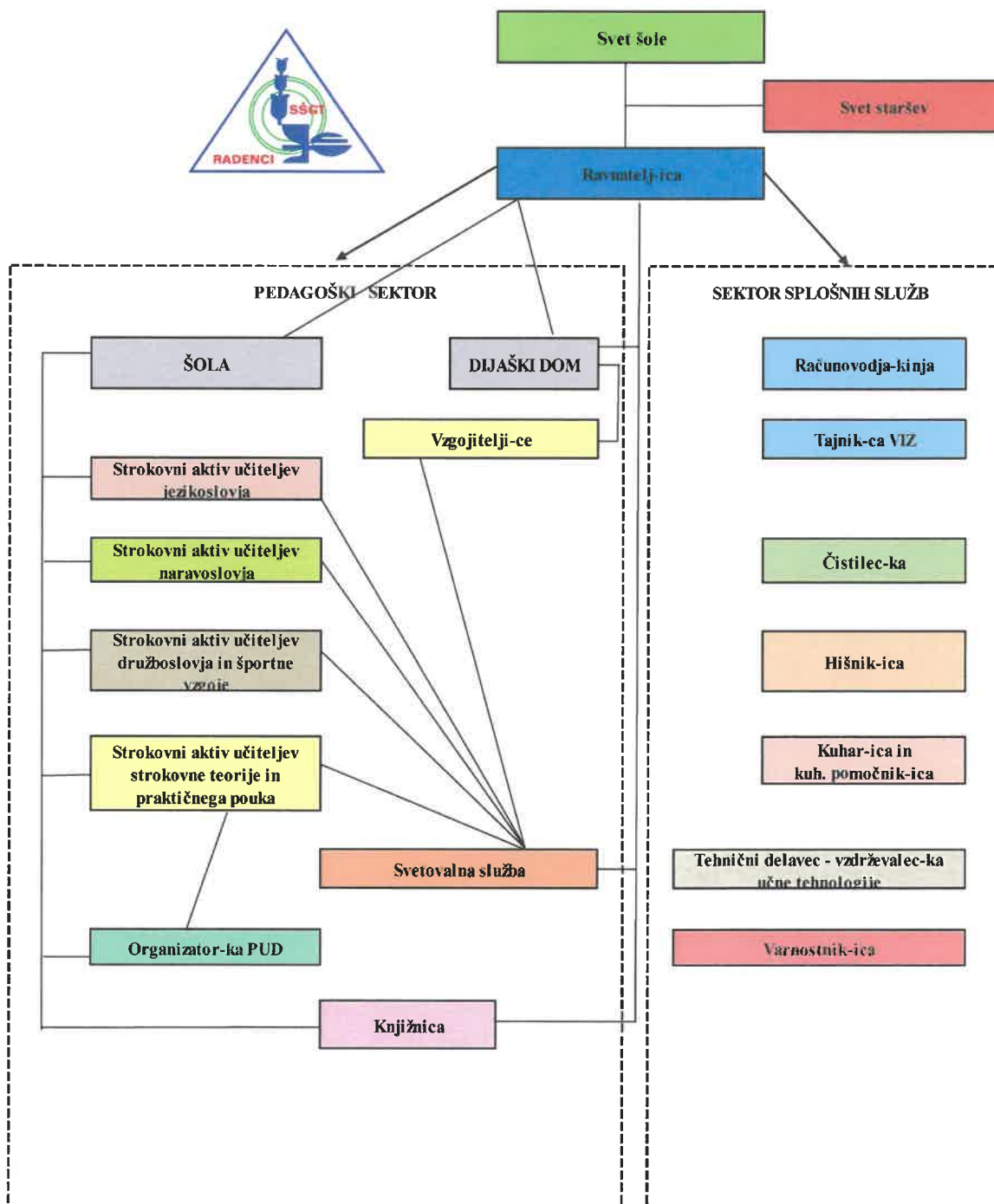
Organiziranost dijakov

Dijaki so organizirani v skupnosti dijakov, ki jo sestavljajo dijaki vseh oddelkov in skupin vseh izobraževalnih programov v šoli in predsednikom domske skupnosti v dijaškem domu.

Organiziranost staršev

Starši so organizirani v svetu staršev, ki ga sestavljajo predstavniki staršev vseh oddelkov in skupin iz vseh izobraževalnih programov na šoli. Mandat sveta staršev je v vseh organih povezan s statusom dijaka.

Organigram šole:



1.4 Poročila o delu

a) Svet šole

Svet šole se je v šolskem letu 2023/24 sestel štirikrat.

Na prvi redni seji 10. 10. 2024 je Svet šole potrdil poročilo o delu šole v šolskem letu 2022/23, potrdil je LDN šole. Potrdil je poročilo in program dela šolskega sklada ter imenoval predstavnike šole v upravni odbor šolskega sklada. Imenoval je komisijo za kakovost in komisijo za varstvo pravic dijakov, obravnaval je šolske pravilnike in sprejel je nov cenik.

Na drugi redni seji je Svet šole obravnaval in sprejel poročilo o izvedbi inventure, poslovno in finančno poročilo za leto 2023 ter izvedel je postopek ugotavljanja RDU ravnateljice.

Na tretji redni seji (7. 3. 2024) je obravnaval in potrdil Program dela, KN in FN za leto 2024, seznanil se je s Pravilnikom o oddaji evidenčni javnih naročil ter z inšpekcijskim nadzorom s področja varnosti in zdravja pri delu.

Četrta redna seja je bila korespondenčna, ko je Svet šole sprejel popravek finančnega načrta za leto 2024 ter se seznanil z inšpekcijskim nadzorom s področja požarne varnosti.

V šolskem letu 2024/25 se je svet zavoda sestel štirikrat, in sicer 26. 9. 2024, ko je sprejel poročilo o delu šole v šolskem letu 2023/24, potrdil je LDN za tekoče šolsko leto. Potrdil je poročilo in program dela šolskega sklada. Imenoval je komisijo za kakovost in komisijo za varstvo pravic dijakov, obravnaval je nove kataloge znanja odprtega kurikula in sprejel je nov cenik.

Na drugi seji, 8. 11. 2024, je sprejel razpis volitev v Svet zavoda ter se seznanil z inšpekcijskim nadzorom s področja požarne varnosti.

Na tretji (dopisni) seji dne 29. 11. 2024, je zamenjal člana volilne komisije.

Na četrti seji, 23. 12. 2024, pa je obravnaval Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest ter uvrstitev delavcev v plačni skupini B.

b) Svet staršev

Svet staršev se je v šolskem letu 2023/24 sestel dvakrat. Na prvi seji, ki je bila 10. oktobra 2023, je ravnateljica članom Sveta staršev predstavila poročilo o delu šole v šolskem letu 2022/23 in LDN za šolsko leto 2023/24. Na predstavljena dokumenta ni bilo pripomb. Svet staršev je potrdil tudi poročilo in program dela šolskega sklada.

Na drugi dopisni seji, 31. 5. 2024, je Svet staršev potrdil učbenike in druga učna gradiva za šolsko leto 2024/25.

V šolskem letu 2024/25 se je Svet staršev sestel dvakrat, in sicer 26. 9. 2024, ko je potrdil poročilo o delu šole v šolskem letu 2023/24 in LDN za šolsko leto 2024/25, obravnaval poročilo šolskega sklada in se seznanil s Pravilnikom o šolski prehrani.

Sestel se je tudi dne 5. 12. 2024, ko so potekale volitve predstavnikov staršev v Svet šole.

c) Učiteljski zbor

V šolskem letu 2023/24 so potekale pedagoške konference učiteljskega in vzgojiteljskega zbora ter programskih učiteljskih zborov po LDN-ju šole. Osnovna vprašanja na konferencah so bila namenjena pregledu učnega uspeha dijakov, vzgojni problematiki dijakov v šoli in v dijaškem domu, delu strokovnih aktivov, projektom, pripravam na zaključni izpit in poklicno maturo, realizaciji pouka, kvaliteti vzgojno-izobraževalnega dela, promociji šole in drugim tekočim zadevam.

Vsak prvi četrtek v mesecu, od oktobra 2023 do maja 2024, so bili razredniki in tudi drugi strokovni delavci šole in dijaškega doma prisotni na rednih govorilnih urah, ki so bile namenjene svetovanju in pomoči staršem ter njihovim dijakom.

V dijaškem domu pa je bil sestanek z dijaki, vzgojitelji in ravnateljico v začetku šolskega leta, ob vpisu dijakov v dijaški dom, kjer so se predstavila domska pravila. Na sestankih z dijaki in s starši se je obravnavala aktualna problematika v zvezi z delom in aktivnostmi v dijaškem domu.

d) Razredniki

Razredniki so pripravili načrt dela z razredno skupnostjo, spremljali in analizirali so uspešnost dijakov, spremljali so uresničevanje individualiziranih programov za dijake z odločbami o usmeritvi. Razredniki so vodili tudi vzgojno mapo za dijake svojih razredov.

e) Skupnost dijakov

Predstavniki dijaške skupnosti SŠGT Radenci so se sestajali skupaj z mentorico Vido Pelc. Obravnavali so razne aktualne teme in dogodke. Na sestanke je bila vabljen tudi ravnateljica šole.

1.5 Opis okolja, v katerem zavod deluje

SŠGT Radenci je s programi, ki jih izvaja, pomemben soustvarjalec kadrov v pomurski regiji, pa tudi širše. Vpis v programe za izobraževanje gostinskih in turističnih poklicev se zaradi neugodne gospodarske situacije, predvsem pa neustreznega vrednotenja cene dela ter neugodnih demografskih gibanj iz leta v leto zmanjšuje. Poklici v gostinstvu in turizmu so trenutno eni izmed najbolj iskanih poklicev, zato je prizadevanje za povezovanje in sodelovanje šole z okoljem nujno potrebno.

Šola uspešno sodeluje z Občino Radenci, Občino Gornja Radgona in vsemi občinami v Pomurju. V okviru poslovne skupine Sava d. d. pa sodelujemo s Termami 3000 iz Moravskih Toplic in Zdraviliščem Radenci. Sodelovanje poteka tudi z Območno obrtno-podjetniško zbornico iz Murske Sobote in Pomursko gospodarsko zbornico ter z vsemi drugimi zainteresiranimi partnerji, ki se udeležujejo na področju gostinstva in turizma. Naši dijaki vsako šolsko leto opravljajo del šolskih obveznosti tudi v gostinskih in turističnih obratih doma, širše po Sloveniji, pa tudi v tujini, zato dajemo povezovanju in sodelovanju šole z okoljem velik pomen.

1.5.1 Šolski okoliš

"Šolski okoliš", iz katerega se vpisujejo učenke in učenci je velik, kar je razvidno iz naslednje tabele, ki prikazuje izvor dijakov in dijakinj po občinah prebivališča.

Tabela 1: Izvor dijakov po občini stalnega/začasnega prebivališča v šolskem letu 2023/2024

Občina	Gastronomske in hotelske storitve	Gastronomija in turizem	Gastronomija	SKUPAJ
Apače	1	2		3
Beltinci	2	2	2	6
Benedikt		2		2
Cankova		1		1
Cirkulane		2		2
Črenšovci	3	1		4
Gornja Radgona	8	4		12
Grad		2		2
Križevci pri Ljutomeru		4		4
Kuzma		1	1	2
Lenart v Slovenskih Goricah	1			1
Lendava	1	3	1	5

Občina	Gastronomske in hotelske storitve	Gastronomija in turizem	Gastronomija	SKUPAJ
Ljutomer	4	2	2	8
Mala Nedelja	1			1
Maribor		1		1
Moravske Toplice	2	3		5
Murska Sobota	4	7	3	14
Odranci	2			2
Ormož	1			1
Puconci	1	3	1	5
Radenci	2	1	1	4
Razkrižje	1			1
Rogašovci	1	3	1	5
Sveti Jurij ob Ščavnici		1	1	2
Sveti Jurij v Slovenskih Goricah		1		1
Sveti Tomaž			1	1
Šalovci		2		2
Tišina	5			5
Turnišče		1	1	2
Veržej	1		1	2
SKUPAJ	41	49	16	106

2 POSEBNI DEL POROČILA

2.1 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

2.1.1 ZAKONSKE PODLAGE

- Sklep o ustanovitvi zavoda z dne 23. 01. 2023, št.: 01403-12/2023/4;
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91 in spremembe);
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/09-UPB13 in spremembe);
- Zakon o javnih uslužbencih (Ur. l. RS, št. 56/02 in spremembe);
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe);
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS, št. 3/07 in spremembe);
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 42/2002 in spremembe);
- Interni akti zavoda, ki so pomembni za poslovanje zavoda: Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest (z opisi del in nalog delovnih mest); Pravilnik o varstvu osebnih podatkov (z zbirkami osebnih podatkov); Pravilnik o uporabi, hranjenju in varovanju pečatov; Pravilnik o popisu; Požarni red; Izjava o varnosti z oceno tveganja; Pravilnik o računovodstvu; Register tveganj; Pravilnik o gibanju računovodskih listin; itn.
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 54/02 in spremembe);
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 52/94 in spremembe);
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. l. RS, št. 57/08 in spremembe);
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Ur. l. RS, št. 51/08 in spremembe);
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Ur. l. RS, št. 53/08 in spremembe);

- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. l. RS, št. 69/08 in spremembe);
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence (Ur. l. RS, št. 57/08 in spremembe);
- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 14/09 in spremembe);
- Zakon o splošnem upravnem postopku – ZUP (Ur. list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe);
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/2011 in spremembe);
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99 in spremembe);
- Zakon o javnem naročanju – ZJN-3 (Ur. l. RS, št. 91/15 in spremembe);
- Pravilnik enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 112/09 in spremembe);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02 in spremembe);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročil o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS, št. 12/01 in spremembe);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 45/05, in spremembe);
- Pravilnik o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin (Ur. l. RS, št. 106/13 in spremembe);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 134/03 in spremembe);
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. RS, št. 109/07 in spremembe);
- Zakon o davku na dodano vrednost (Ur. l. RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe);
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF) (Ur. l. RS, št. 40/12 in spremembe);
- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 79/06 in 68/17, 46/19).

2.1.2 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST ZA DIJAKE

V šolskem letu 2023/24 smo izvajali naslednje izobraževalne programe:

Srednje poklicno izobraževanje: ŠOLSKA OBLIKA IZOBRAŽEVANJA:

Program GASTRONOMSKE IN HOTELSKE STORITVE za naziv poklicne izobrazbe: GASTRONOM HOTELIR/GASTRONOMKA HOTELIRKA (1., 2. in 3. letnik).

Srednje poklicno izobraževanje traja tri leta in se zaključuje z ZAKLJUČNIM IZPITOM.

Srednje poklicno izobraževanje: VAJENIŠKA OBLIKA IZOBRAŽEVANJA:

Program GASTRONOMSKE IN HOTELSKE STORITVE za naziv poklicne izobrazbe: GASTRONOM HOTELIR/GASTRONOMKA HOTELIRKA (1., 2. in 3. letnik).

Srednje poklicno izobraževanje traja tri leta in se zaključuje z ZAKLJUČNIM IZPITOM.

Te oblike nismo izvajali.

Srednje strokovno izobraževanje:

Program GASTRONOMIJA IN TURIZEM z nazivom izobrazbe:

GASTRONOMSKO-TURISTIČNI TEHNIK/GASTRONOMSKO-TURISTIČNA TEHNICA (1., 2., 3. in 4. letnik).

Srednje strokovno izobraževanje traja štiri leta in se zaključuje s POKLICNO MATURO.

Poklicno-tehniško izobraževanje:

Program GASTRONOMIJA z nazivom izobrazbe:

GASTRONOMSKI TEHNIK/GASTRONOMSKA TEHNICA (4. in 5. letnik).

Poklicno-tehniško izobraževanje traja dve leti in se zaključi s POKLICNO MATURO.

Izredno izobraževanje:

Razpisali smo tudi izobraževanje odraslih po istih izobraževalnih programih.

a) Razporeditev dijakov po letnikih, razredih in programih za šolsko leto 2023/24

Na šoli je bilo vpisanih **106** dijakov (na dan 15. 9. 2023).

Razporeditev dijakov po letnikih in programih, spolu in prvem tujem jeziku je razvidna iz naslednje tabele.

Tabela 2: Razporeditev dijakov po letnikih in programih

Letnik	Program	Skupaj vsi	M	Ž	1. TJ ANG	1. TJ NEM	Št. pon.	DD
1. a	Gastronomske in hotelske storitve	17	8	9	14	3	1	0
1. Ta	Gastronomija in turizem	8	4	4	3	5	0	1
Skupaj		25	12	13	17	8	1	1
2. ab	Gastronomske in hotelske storitve	13 = 6+7	4+1	2+6	3+5	3+2	1+3	0+1
2. TaTb	Gastronomija in turizem	14 = 7+7	4+0	3+7	3+7	4+0	0	0
Skupaj		27	9	18	18	9	4	1
3. ab	Gastronomske in hotelske storitve	11 = 8+3	6+2	2+1	4+1	4+2	0	3+0
3. TaTb	Gastronomija in turizem	11 = 4+7	2+1	2+6	4+6	0+1	0	1+2
Skupaj		22	11	11	15	7	0	6
4. TaTb	Gastronomija in turizem	16 = 4+12	4+6	0+6	3+6	3+4	0	0
Skupaj		16	10	6	9	7	0	0
4. Pt	Gastronomija	8	5	3	4	4	0	0
5. Pt	Gastronomija	8	6	2	8	0	0	0
Skupaj		16	11	5	12	4	0	0
Skupaj vsi		106	53	53	71	35	5	8

Tabela 3: Razporeditev dijakov v oddelke oz. skupine z razredniki

Oddelek	Poklic	Število dijakov	Razrednik	Sorazrednik
1. a	gastronom hotelir	17	Anita Gumilar Pajtler	Barbara Senekovič
2. ab	gastronom hotelir	6+7	Barbara Senekovič	Anita Gumilar Pajtler
3. ab	gastronom hotelir	8+3	Dušan Zelko	Peter Pertoci
1. Ta	gastronomsko-turistični tehniki	8	Peter Jančar	Alojz Gabor
2. TaTb	gastronomsko-turistični tehniki	7+7	Vida Pelc	Zlatko Tibaut
3. TaTb	gastronomsko-turistični tehniki	4+7	Jerneja Matjašič	Franc Čagran
4. TaTb	gastronomsko-turistični tehniki	4+12	Mateja Rožanc Zemljič	Bojana Flegar
4. Pt	gastronomski tehnik	8	Peter Pertoci	Dušan Zelko
5. Pt	gastronomski tehnik	8	Zdenka Mesarič	Mateja Rožanc Zemljič

b) Pregled uspešnosti in realizacija pouka v šolskem letu 2023/24

Tabela 4: Podatki o številu dijakov, uspešnosti in realizaciji pouka v šolskem letu 2023/24

Razred	Program	Št. dijakov: 15. 9. 2023	Št. dijakov: 31. 8. 2024	Št. poz. 31. 8. 2024	Št. poz. v % 31. 8. 2024	Št. neg. in neoc. dijakov: 31. 8. 2024	Št. ur po predmet- niku	Realizacija pouka v urah	Realizacija pouka v %
1. a	SPI	17	21	14	66,7	7	1.152	1.158	100,50
2. a	SPI	6	5	4	80,0	0	1.199	1.192	99,42
2. b	SPI	7	4	3	75,0	1	1.154	1.184	102,59
3. a	SPI	8	8	8	100,0	0	627	662	105,58
3. b	SPI	3	2	1	50,0	1	627	668	106,54
Skupaj: SPI		41	40	30	75,0	9	4.759	4.864	102,20
1. Ta	SSI	8	10	9	90,0	1	1.293	1.314	101,62
2. Ta	SSI	7	8	8	100,0	0	1.528	1.549	101,37
2. Tb	SSI	7	7	6	100,0	0	1.823	1.847	101,32
3. Ta	SSI	4	4	4	100,0	0	1.165	1.160	99,57
3. Tb	SSI	7	7	6	85,7	1	1.225	1.223	99,84
4. Ta	SSI	4	4	4	100,0	0	1.056	1.040	98,49
4. Tb	SSI	12	12	11	91,7	1	1.284	1.270	98,91
Skupaj: SSI		49	51	48	94,1	3	9.374	9.403	100,31
4. Pt	PTI	8	8	8	100,0	0	1.230	1.306	106,18
5. Pt	PTI	8	8	6	75,0	2	1.339	1.333	99,55
Skupaj: PTI		16	16	14	87,5	2	2.569	2.639	102,72
Skupaj vsi		106	107	92	86,0	15	16.702	16.906	101,22

Legenda: SPI: gastronomske in hotelske storitve, SSI: gastronomija in turizem, PTI: gastronomija

c) Pregled uspešnosti dijakov na zaključnem izpitu za leto 2024

Program	Razred	Št. dij. september 2023	Št. dij. avgust 2024	Št. dij., ki niso izpolnili pogojev za pristop k ZI	Št. kandidatov, ki je pristopili k izpitu	Uspešni (od vseh, ki so pristopili)	Neuspešni
Gastronomske in hotelske storitve	3.a	8	8	0	8	8	0
	3.b	3	2	1	1	1	0
Skupaj vsi		11	10	1	9	9	0
Skupaj vsi v %		100,0	90,9	10,0	90,0	100,0	0,0

d) Pregled uspešnosti dijakov na poklicni maturi za leto 2024

Srednje strokovno izobraževanje:

Program	Razred	Št. dij. september 2023	Št. dij. avgust 2024	Št. dijakov, ki niso izpolnili pogojev za pristop k PM	Št. kandidatov, ki je pristopilo k izpitu	Uspešni (od vseh, ki so pristopili)	Neuspešni
Gastronomija in turizem	4.Ta	4	4	0	4	4	0
	4.Tb	12	12	2	10	10	0
Skupaj vsi		16	16	2	14	14	0
Skupaj vsi v %		100,0	100,0	12,5	87,5	100,0	0,0
% dijakov, ki so od vseh vpisanih dijakov sept. 2023 uspešno zaključili izobraževanje avgusta 2024: 6,25 % .							

Poklicno-tehniško izobraževanje:

Program	Razred	Št. dij. september 2023	Št. dij. avgust 2024	Št. dijakov, ki niso izpolnili pogojev za pristop k PM	Št. kandidatov, ki je pristopilo k izpitu	Uspešni (od vseh, ki so pristopili)	Neuspešni
Gastronomija	5. Pt	8	8	5	3	3	0
Skupaj vsi v %		100,0	100,0	62,5	37,5	100,0	0,0
% števila vseh dijakov, ki so od vseh vpisanih dijakov sept. 2023 uspešno zaključili izobraževanje avgusta 2024: 37,5 % .							

d) Tekmovanja in dosežki

Poleg rednih obveznosti se naši dijaki udeležujejo različnih tekmovanj.

Udeležujejo se strokovnih ekskurzij po Sloveniji in tujini, v okviru strokovnih predmetov pa izvajamo projekte, delavnice, razstave, predstavitve, sprejeme, pripravljamo izredne obroke ob raznih svečanostih ipd.

Aktivni smo na mednarodnem področju, kjer se v okviru projektov naši dijaki udeležujejo strokovnega izpopolnjevanja in usposabljanja v različnih evropskih državah.

Tabela 5: Uspehi na tekmovanjih

NAZIV TEKMOVANJA	DOSEŽENO MESTO / PRIZNANJE	TEKMOVALCI in MENTORJI
Mednarodni matematični Kenguru	bronasto priznanje	Marjana Zver, Noah Lebar, Jan Donoša Mentorica: Jerneja Matjašič
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje – državni nivo	srebrno priznanje	Ana Luša Časar Mentorica: Mateja Rožanc Zemljič
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje – območni nivo	bronasto priznanje	Tisa Valec Mentorica: Mateja Rožanc Zemljič
Literarni natečaj »Nekoga moraš	1. mesto	Klaudia Baša

NAZIV TEKMOVANJA	DOSEŽENO MESTO / PRIZNANJE	TEKMOVALCI in MENTORJI
imeti rad«		Mentorica: Mateja Rožanc Zemljič
	4. mesto	Marjana Zver Mentorica: Vida Pelc
Bralno tekmovanje PFIFFIKUS	priznanje za sodelovanje	Simon Andrej Lehnert, Melita Baranja, Matevž Črček, Rok Hüll Mentorica: Vida Pelc
ZOTKS – 32. Srečanje mladih raziskovalcev Pomurja	srebrno priznanje	Alekseja Nedog Mentorica: Barbara Senekovič
21. Mednarodni festival Več znanja za več turizma, Ljubljana, 31. 1. 2024	Zlato priznanje	Ana Luša Časar, Tian Ficko, Maj Mlinarič, Vasja Radonjič, Lara Štefanec Mentorici: Elvira Štumpf in Mateja Rožanc Zemljič
UNESCO	priznanje za sodelovanje	Tim Gazdag, Melita Baranja Mentorica: Jerneja Matjašič
Šolsko tekmovanje EKOKVIZ za SŠ	priznanje za sodelovanje	Sandi Forjan, Jasna Habjanič Mentorica: Barbara Senekovič
Ekobranje za ekoživljenje	priznanje za sodelovanje in za oblikovanje trajnostne rešitve	Lana Kavaš Mentorici: Mateja Rožanc Zemljič in Barbara Senekovič
Mednarodnem program LEAF – Znanje o gozdovih	priznanje za sodelovanje in izvedene aktivnosti	Ana Luša Časar, Lara Štefanec Mentorica: Mateja Rožanc Zemljič
Nagradni natečaj - HRANA NI ZA TJAVENDAN	priznanje za sodelovanje	Rene Dedić, Katarina Markovič Mentorica: Barbara Senekovič
MLEKASTIČNO! Izberem domače	priznanje za sodelovanje	1. a razred Mentorica: Barbara Senekovič
Tekmovanje v kuhanju štajerske kisle juhe, Lutverci, 21. 9. 2024	3. mesto	Sara Kerčmar, Tjaša Kerčmar Mentor: Jernej Ferme
Sloveniaskills, Celje, 22. 9. 2024	zlato priznanje	Nina Horvat Mentor: Peter Pertoci
Prleški pisker, Ormož, 9. 11. 2024	3. mesto	Sara Kerčmar, Tjaša Kerčmar, Aleks Kustec Mentor: Jernej Ferme
Državno tekmovanje – 71. GTZ Slovenije, Laško, 19. 11. 2024	zlato priznanje - TUR	Lara Ožvald Mentorica: Elvira Štumpf
	zlato priznanje - STŽ	Erik Cizerl Mentorica: Ksenija M. Kisilak
	srebrno priznanje - KUH	Melita Baranja in Tisa Valec Mentor: Štefan Sraka
Srednješolsko tekmovanje v odbojki – fantje, 3. 12. 2024	3. mesto	Štefan Lazarovski, Matevž Gutman, Denis Ploj, Fabian Unger, Nejc Cimerman, Svit Podgoršek, Noah Lebar, Timotej Pučko Mentor: Zlatko Tibaut

Tabela 6: Priznanja za odličen uspeh in knjižne nagrade za dijake

RAZRED	IME IN PRIIMEK DIJAKA
1. a	Marjana Zver
1. Ta	Andrej Simon Lehnert
1. Ta	Anja Žnidarič
2. Ta	Zala Pal
4. Tb	Jan Donoša – tudi za odličen uspeh vsa 4 leta!

Tabela 7: Pohvale

POHVALA	DIJAKI	MENTORJI
Za sodelovanje na prireditvi ob informativnih dnevih 2024.	Rene Dedič, Nejc Cimerman	Jasmina Šinko
Za vzorno vedenje, vestno delo v šoli ter nesebično pomoč sošolcem.	Marjana Zver, Lana Kavaš, David Ferko, Jasna Habjanič	Anita Gumilar Pajtler, Peter Jančar, Zdenka Mesarič
Za vestno vodenje Skupnosti dijakov Dijaškega doma SŠGT Radenci.	Tjaša Puklavc	Jasmina Šinko
Za predano, zavzeto in aktivno sodelovanje na šolskih prireditvah ter za zavzeto delo pri praktičnem pouku.	Tim Gazdag, Milica Petrović, Lana Hari, Monika Kosar, Katarina Markovič, Lukas Zemljič, Erik Cizerl, Nina Horvat, Karmen Majcen, Domen Pogačnik, Timotej Prelog, Nejc Pšak, Nina Stojanovič, Noel Vöröš, Nejc Madjar, Valentina Baranja, Sandi Forjan.	Zdenka Mesarič, Peter Pertoci, Dušan Zelko
Za aktivno sodelovanje na kulturnem področju, pri medgeneracijskem povezovanju in pri promociji šole.	Melita Baranja, Matevž Črček, Zala Pal, Tisa Valec, Lara Ožvald, Lara Poredoš, Sara Bric, Klara Horvat, Klaudia Baša, Tanaja Bek, Ana Luša Časar, Maj Mlinarič, Vasja Radonjič, Lara Štefanec	Bojana Flegar, Elvira Štumpf, Mateja Rožanc Zemljič, Tanja Škrilec Švegl
Za pomoč v kuhinji dijaškega doma.	Sara Kerčmar, Tjaša Kerčmar, Aleks Kustec	Dušan Zelko
Za sodelovanje pri snemanju filma v okviru projekta Zelen.com.	Matevž Črček	Mateja Rožanc Zemljič, Elvira Štumpf, Jasmina Šinko
Za aktivno udejstvovanje na športnem področju.	Nejc Madjar	Zlatko Tibaut

e) Izobraževanje odraslih

V okviru šole izvajamo tudi izobraževalne programe za odrasle.

V šolskem letu 2023/24 je bila v izobraževanje odraslih vpisana 1 udeleženka, ki se je izobraževala v individualni obliki, organiziranega oddelka pri izobraževanju odraslih ni bilo. Za šolsko leto 2024/25 smo razpisali naslednje izobraževalne programe:

SPI: GASTRONOMSKE IN HOTELSKE STORITVE za poklic: gastronom hotelir

SSI: GASTRONOMIJA IN TURIZEM za poklic: gastronomsko-turistični tehnik

PTI: GASTRONOMIJA za poklic: gastronomski tehnik

g) Poročilo o delovanju šolske knjižnice

Šolska knjižnica je bila odprta po objavljenem urniku.

V šolskem letu 2023/2024 smo kupovali knjižno gradivo predvsem za potrebe pouka, vse je bilo kupljeno z lastnimi sredstvi.

V preteklem šolskem letu sem opravila večji odpis neaktualnega, zastarelega gradiva.

Izvedli smo nacionalni projekt »Rastem s knjigo SŠ 2024«.

Ob svetovnem dnevu knjige, 23. 4. 2024, smo v šoli odprli knjigobežnico in jo vpisali na seznam knjigobežnic v Sloveniji.

h) Šolski sklad

Šolski sklad je v šolskem letu 2023/24 imel 390 € prilivov iz naslova prispevkov fizičnih oseb (snemanje silvestrske oddaje), 104,79 € iz naslova donacij od dela dohodnine, 1.238,00 € donacij s strani pravnih oseb in 562,24 € iz drugih virov (predplačila iz preteklih let). Iz preteklih šolskih let pa še razpolaga s 364,39 € sredstev. Skupaj torej z 2.659,42 €.

Iz šolskega sklada smo v tem šolskem letu, po sklepu UO sklada, sofinancirali plačilo delovne obleke enemu dijaku v višini 129,46 €.

i) Šolska prehrana

Skupina za prehrano spremlja pripravo jedilnikov, preverja stopnjo zadovoljstva dijakov in staršev s šolsko prehrano, spodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

j) Svetovalno delo

Šolska svetovalna služba je interdisciplinarno usmerjena strokovna služba znotraj šole, ki se pri svojem delu ravna po Programskih smernicah za delo svetovalne službe v srednjih šolah, ki določajo, da je »temeljni vzgojno-izobraževalni cilj vrtca oz. šole ter v tem okviru temeljni cilj svetovalne službe v vrtcu oz. šoli optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo«. V tem duhu si v svetovalni službi prizadevamo povezovati posamezne deležnike med sabo z ciljem skupnega dobrega za posameznega dijaka in optimalnega delovanja šole kot celotne institucije.

Posebno skrb smo namenjali koordinaciji dela z dijaki s posebnimi potrebami, vključevanjem tujcev v naš šolski sistem, razreševanju težav v oddelčnih skupnostih.

k) Poročilo o delu v dijaškem domu

Tabela 8: število dijakov v Dijaškem domu SŠGT Radenci

Šol. l. 2017/18	Šol. l. 2018/19	Šol. l. 2019/20	Šol. l. 2020/21	Šol. l. 2021/22	Šol. l. 2022/23	Šol. l. 2023/24	Šol. l. 2024/25
7	12	15	12	23	15 + 1 študent	12 + 1 študent	20

SŠGT Radenci izvaja poleg vzgojno-izobraževalnega programa tudi vzgojno dejavnost dijaških domov. Dijaški dom SŠGT Radenci spada med manjše tovrstne domove v Sloveniji, kar ima svoje prednosti v pristni komunikaciji in dobrem počutju. Za dijake šole in dijaškega doma je bila organizirana učna pomoč. Učno pomoč so jim nudili vzgojitelji in tudi učitelji šole (po dogovoru z dijaki). V dijaškem domu je bila zagotovljena zdrava prehrana, skrbeli pa smo tudi za ustrezno aktivnost dijakov v prostem času. Dijaki so se lahko odločili za stalno bivanje v dijaškem domu (za čas pouka) ali pa le po potrebi (npr. le v zimskih mesecih ali na dan, ko so šli ali so se vračali s strokovnih ekskurzij ipd.).

Dom razpolaga s 60-imi dvopostelnimi oz. tripostelnimi sobami. Sanitarije so skupne za 4 oz. 6 sob. Dijakinje in dijaki so bili razporejeni v eno vzgojno skupino.

Z upadom vpisa se tudi število dijakov, ki bivajo v domu, zmanjšuje, tako da šoli primanjkuje že osnovnih tekočih sredstev za pokritje stroškov dela. V iskanju novih možnosti, da se kapacitete dijaškega doma začnejo bolje izkoriščati, se je dijaški dom s 1. januarjem 2010, v okviru IYHF, vključil v mrežo mladinskih prenočišč v Sloveniji - Youth Hostlov. Tako si z nudenjem dodatnih turističnih storitev v dijaškem domu prizadevamo pridobiti dodatna sredstva tudi za tekoče vzdrževanje. V letu 2024 je pri nas prenočilo kar 1040 gostov.

V kuhinji dijaškega doma so se pripravljale malice za vse dijake naše šole.

2.1.3 DOLGOROČNI cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov

SŠGT Radenci je v letu 2023 praznovala 60-letnico obstoja.

V šolskem letu 2023/24 smo si zastavili naslednje razvojne cilje:

1. Povečati vpis in ugled poklicev v gostinstvu in turizmu.
2. Povečati sodelovanje v kolektivu in v razredu.
3. Spodbujati trajnostno naravnost šole in dijaškega doma.
4. Spodbujati sodelovanje z lokalnim in širšim mednarodnim okoljem.
5. Povečati tržno dejavnost in dvigniti stopnjo lastnega financiranja.

Kljub temu, da sta gostinstvo in turizem panogi, ki nudita celo paleto poklicev in možnosti za napredovanje ter osebno in profesionalno rast, panogi, ki omogočata spoznavanje drugih kultur, jezikov, glasbe, umetnosti in naravnih lepôt, se trenutno soočata z velikim pomanjkanjem kadrov in slabšim interesom med mladimi za izbiro njihove poklicne poti v tej stroki.

Zato smo si kot prednostno nalogo in razvojni cilj zastavili, da povečamo vpis in tudi sam ugled poklicev za katere izobražujemo. K temu pa bomo pripomogli s timskim delom in dvigom stopnje pripadnosti šoli, tako med dijaki, kot med zaposlenimi.

Pri svojem delovanju se bomo trudili biti trajnostno naravnani, saj želimo pripomoči k reševanju okoljske, družbene in gospodarske problematike.

Zgoraj našteje cilje pa bomo lahko uresničevali le s sodelovanjem z lokalnim in širšim, čezmejnim sodelovanjem, zato je to naš poseben cilj.

Zlasti z dejavnostmi v dijaškem domu, pa želimo povečati tržno dejavnost in dvigniti stopnjo lastnega financiranja, ki bi nam potem omogočilo nazaj vlaganje v prostore, opremo in kadre.

Tabela 9: Dolgoročni cilji iz Programa dela 2024

Zap. št. cilja	Dolgoročni cilj	Opis kazalnikov		Izho-diščno leto	Izh. vrednost kazalnika	Načrto-vano leto	Pričak. vrednost kazalnika
1	Zagotovitev kakovostnega srednješolskega izobraževanja.	1. kazalnik	Do leta 2026 povečati delež uspešnih dijakov v zaključnem I. programov SPI za 15 %.	2022	85 %	2026	100 %
		2. kazalnik	Do leta 2026 povečati delež uspešnih dijakov v zaključnem I. programa SSI za 30 %.	2022	70 %	2026	100 %

Zap. št. cilja	Dolgoročni cilj	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izh. vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričak. vrednost kazalnika
		3. kazalnik	Do leta 2026 povečati delež uspešnih dijakov v zaključnem l. programa PTI za 17 %.	2022	73 %	2026	100 %
2	Povečati vpis na SŠGT Radenci.	1. kazalnik	Povečati št. vpisanih dijakov v programih SPI.	2023	41	2027	90
		2. kazalnik	Povečati št. vpisanih dijakov v programu SSI.	2023	49	2027	60
		3. kazalnik	Povečati št. vpisanih dijakov v programu PTI.	2023	16	2027	25
3	Zadovoljstvo zaposlenih in dijakov na SŠGT Radenci.	1. kazalnik	Ohranjati zadovoljstvo zaposlenih na SŠGT Radenci.	2023	90 %	2027	90 %
		2. kazalnik	Povečati zadovoljstvo dijakov SŠGT Radenci.	2023	85 %	2027	90 %
		3. kazalnik	Povečati zadovoljstvo dijakov v DD.	2023	80 %	2027	90 %

2.1.4 LETNI CILJI posrednega uporabnika, zastavljeni v njegovem letnem programu dela

Tabela 10: Kratkoročni cilji

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Kazalnik	Izhodiščno leto	Izhodiščna vredn. kazalnika	Pričakovan a vredn. kazaln.
1	Do leta 2026 povečati delež uspešnih dijakov v zaključnem letniku programa SPI za 15 %.	1	1. kazal.	2022	85 %	85 %
			2. kazal.	2024		90 %
			3. kazal.	2026		100 %
2	Do leta 2026 povečati delež uspešnih dijakov v zaključnem letniku programa SSI za 30 %.	1	1. kazal.	2022	70 %	70 %
			2. kazal.	2024		85 %
			3. kazal.	2026		100 %
3	Do leta 2026 povečati delež uspešnih dijakov v zaključnem letniku programa PTI za 17 %.	1	1. kazal.	2022	73 %	73 %
			2. kazal.	2024		82 %
			3. kazal.	2026		100 %
4	Povečati št. vpisanih dijakov v programih SPI.	2	1. kazal.	2023	41	41
			2. kazal.	2025		65
			3. kazal.	2027		90
5	Povečati št. vpisanih dijakov v programu SSI.	2	1. kazal.	2023	49	49
			2. kazal.	2025		50
			3. kazal.	2027		60
6	Povečati št. vpisanih dijakov v	2	1. kazal.	2023	16	16

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Kazalnik	Izhodiščno leto	Izhodiščna vredn. kazalnika	Pričakovana vredn. kazaln.
	programu PTI.		2. kazal.	2025		20
			3. kazal.	2027		25
7	Ohranjati zadovoljstvo zaposlenih na SŠGT Radenci.	3	1. kazal.	2023	90 %	90 %
			2. kazal.	2025		90 %
			3. kazal.	2027		90 %
8	Povečati zadovoljstvo dijakov SŠGT Radenci.	3	1. kazal.	2023	85 %	85 %
			2. kazal.	2025		87 %
			3. kazal.	2027		90 %
9	Povečati zadovoljstvo dijakov v DD.	3	1. kazal.	2023	80 %	80 %
			2. kazal.	2025		85 %
			3. kazal.	2027		90 %

Z doseganjem zastavljenih ciljev smo zadovoljni.

V programu SPI so vsi dijaki, ki so pristopili k opravljanju zaključnega izpita, le-tega uspešno opravili in so tako vsi uspešno zaključili šolanje. V programu SSI so vsi dijaki, razen enega, uspešno opravili poklicno maturo in so tako uspešno zaključili šolanje. V programu PTI pa je šolanje uspešno zaključili 75 % dijakov, s čimer žal cilja nismo dosegli.

Kar se vpisa tiče je v šolskem letu 2024/25 na dan 15. 9. 2024 v program SPI bilo vpisanih 50 dijakov, s čimer smo presegli izhodiščno vrednost kazalnika in se bližamo pričakovanemu št. za leto 2025. V programu SSI je bilo vpisanih 44 dijakov, žal je to nekoliko manj kot leto poprej. V programu PTI pa je vpisanih 13 dijakov, tudi to je žal upadlo, kar pa je predvsem posledica tega, da se dijaki, zaradi zagotovljenih služb, v manjši meri odločajo za nadaljevanje izobraževanja.

Zaposleni so še naprej izrazili zadovoljstvo z delovnimi pogoji in ostalimi stvarmi na SŠGT Radenci. Tudi dijaki so z večino stvarmi na šoli zadovoljni, so pa podali par predlogov, katere bomo skušali upoštevati. Tudi dijaki, ki prebivajo v DD so v večini izrazili zadovoljstvo s pogoji bivanja in programom dijaškega doma.

2.1.5 NASTANEK morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Pri izvajanju programov je prišlo do delno pričakovanih posledic v preteklem letu, saj:

- se je zmanjšalo št. dijakov,
- so se v zadnjih letih zmanjšali prihodki na tržni dejavnost,
- so se zvišali stroški dela,
- so stroški nujnega investicijskega vzdrževanja še vedno zelo visoki.

2.1.6 POJASNILA po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

Vse pomembne zastavljene cilje smo realizirali, v mejah določenih okoliščin (slabši vpis, slabši doprinos sredstev z vidika tržne dejavnosti ipd.)

2.1.7 OCENA gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, ki jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Šola si iz leta v leto prizadeva za izboljšanje gospodarnega delovanja glede na opredeljene standarde in merila, ki jih narekuje in nas k temu zavezuje zakonodaja. K temu nas zavezuje tudi nov način financiranja MoFAS – metodologija D (plačilo na glavo dijaka - glavarina). Vsako leto dobimo manj sredstev od financerja, zato poskušamo z dodatnimi dejavnostmi omiliti slabo finančno situacijo.

$$\text{Kazalnik gospodarnosti} = \frac{\text{Prihodki}}{\text{Odhodki}} = \frac{1.805.828,53}{1.759.095,43} = 1,02657$$

$$\text{Kazalnik donosnosti} = \frac{45.602,09}{664.354,77} = 0,06864$$

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več. Zadnja leta nam dotacije ministrstva za dijaški dom ne zadoščajo niti za stroške dela sistemiziranih delovnih mest. Tudi dotacije za šolo so iz leta v leto manjše zaradi upada števila dijakov (financiranje MoFas), zato stroške dela pokrivamo tudi iz druge dejavnosti.

2.1.8 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

a) Kadrovska struktura

Tabela 11: Strokovni delavci

Zap. št.	Ime in priimek	Izobrazba	Delovno mesto
1.	Čagran Franc	univ. dipl. ekonomist	učitelj ekon. predmetov, vodja PUZ (SSI, SPI, PTI)
2.	Drvarič Andrej	inženir elektrotehnike	org. prak. izobr. v del. procesu
3.	Ferme Jernej	gostinski tehnik	učitelj praktičnega pouka kuharstva - pripravnik
4.	Flegar Bojana	diplomirana organizatorica turizma	učiteljica praktičnega pouka turizma in strokovne teorije (upokožitev: 31. 8. 2024)
5.	Frank Mia Mirjana	diplomirana organizatorica turizma	učiteljica praktičnega pouka turizma - pripravnica
6.	Gabor Alojz	prof. zgodovine in geografije	učitelj GEO, ZGO, DRU in vzgojitelj v DD
7.	Glavač Geršanov Alenka	prof. biologije in kemije	učiteljica BIO, KEM, NAR; tajnica POM in ZI (v obsegu 50 %)
8.	dr. Gumilar Pajtler Anita	prof. nem.	učiteljica NEM in vzgojiteljica v DD (v obsegu 80 %)
9.	Jančar Peter	prof. angleščine in španščine	učitelj ANG (v obsegu 66,5 %)
10.	Maučec Kisilak Ksenija	org. poslovanja v gostinstvu in turizmu	učiteljica praktičnega pouka strežbe - pripravnica
11.	Matjašič Jerneja	prof. matematike	učiteljica MAT
12.	Mesarič Zdenka	org. poslovanja v gostinstvu	učiteljica praktičnega pouka kuharstva
13.	Pelc Vida	prof. slovenščine in nemščine	učiteljica NEM
14.	Pertoci Peter	org. poslovanja v gostinstvu	učitelj praktičnega pouka strežbe
15.	Polanič Tamara	diplomirana organizatorica	učiteljica praktičnega pouka turizma -

Zap. št.	Ime in priimek	Izobrazba	Delovno mesto
		turizma	pripravnica
16.	Rožanc Zemljič Mateja	prof. slovenskega jezika s književnostjo in DMV	učiteljica SLO
17.	Senekovič Barbara	magistrica turizma	učiteljica strok. teorije
18.	Sraka Štefan	gastronomsko-turistični tehnik	učitelj praktičnega pouka kuharstva - pripravnik
19.	Stolnik Karmen	univ. dipl. ped. in prof. soc.	Ravnateljica in učiteljica soc.
20.	Šauperl Vogrin Nataša	prof. italijanščine in angleščine	učiteljica ITA in vzgojiteljica v DD (v obsegu 30 %)
21.	Šinko Jasmina	magistrica prof. socialne pedagogike	svetovalna delavka in vzgojiteljica v DD (na porodniškem dopustu)
22.	Škrilec Švegl Tanja	univ. dipl. politolog	knjižničarka, org. šolske prehrane (v obsegu 50 %)
23.	Štumpf Elvira	diplomirana organizatorka turizma	učiteljica praktičnega pouka turizma in strokovne teorije (v obsegu 50 %)
24.	Tibaut Zlatko	prof. telesne vzgoje	učitelj ŠVZ in vzgojitelj v DD
25.	Zelko Dušan	gostinski poslovodja	učitelj praktičnega pouka kuharstva, organizator praktičnega pouka
26.	Zlatnik Darja	prof. angleščine in slovenščine	učiteljica ANG
27.	Žalik Jerebič Janja	magistrica profesorica socialne pedagogike	svetovalna delavka in vzgojiteljica v DD (nadomešča Jasmino Šinko)

Tabela 12: Delavci skupnih služb

Zap. št.	Ime in priimek	Izobrazba	Delovno mesto
1.	Drvarič Silva	ekonomski tehnik	čistilka II v DD in kuhinjska pom. III v DD
2.	Ferme Blaška	diplomirana ekonomistka	računovodja VI
3.	Forjan Sandi	kuhar	kuhar V
4.	Fras Valerija	prodajalec	čistilka II v šoli
5.	Kegl Marija	kemijski tehnik	čistilka II v DD
6.	Küplen Karmen	diplomirana ekonomistka	poslovna sekretarka VII/1
7.	Seršen Anton	elektrikar elektronik	hišnik IV v DD in šoli
8.	Sreš Melani	gastronomska tehnica	Na starševskem dopustu.
9.	Vitez Jernej	profesor glasbe	nočni varnostnik v DD
10.	Zadravec Annie	kuharica	kuharica IV
11.	Zubčič Tatjana	tekstilna konfencionarka	čistilka II v šoli

Tabela 13: Strokovni delavci, ki dopolnjujejo na SŠGT Radenci iz drugih šol

Zap. št.	Ime in priimek	Izobrazba	Delovno mesto
1.	Fidler Tilen	prof. fizike in proizvodno tehniške vzgoje	učitelj FIZ (iz SZKS MB)
2.	Jakovljevič Zlatko	prof. likovne pedagogike	učitelj UME (iz EŠ MS)
3.	Petje Dejan	dipl. posl. informator	vzdrževalec učne tehnologije in učitelj INF (iz EŠ MS)

Tabela 14: Starostna struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2024

Starost	20 – 25	26 – 30	31 – 35	36 – 40	41 – 45	46 – 50	51 – 55	56 – 60	Nad 61	Skupaj
Število	1	1	3	7	6	2	1	13	6	40
%	2,5	2,5	7,5	17,5	15	5	2,5	32,5	15	100,0

Povprečna starost zaposlenih je tako 48,75 let.

b) Javni razpisi in naročila

V letu 2024 smo bili uspešni v prijavi na razpisu za IVD DD 2024 in IVD SŠ 2024. Na šoli smo uspešno sanirali del strehe in zamenjali pode v učilnicah v zgornjem nadstropju. V dijaškem domu pa smo sanirali sanitarije v avli, zamenjali vrata, luči in prepleskali učilnice.

Prav tako smo v šoli prenovili zbornico.

2.1.9 OCENA delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Rezultati popisa sredstev in njihovih virov ter uskladitev s knjigovodskimi stanji na podlagi Pravilnika o popisu, so razvidni iz bilance stanja in obrazložitve bilance stanja.

Srednja šola za gostinstvo in turizem Radenci je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Nadzor nad izvrševanjem določb zakonodaje izvajajo tudi inšpekcijske službe.

Na šoli spremljamo tveganja na podlagi Registra tveganj. Na podlagi samoocenitvenega vprašalnika smo izpolnili izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ.

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen s preverjanjem in kontrolo:

- prejetih računov,
- mesečne najave količnikov za plače, stroškov prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov,
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil, računov ob popisu izplačila,
- obračuna storitev in izdanih računov, ki jih je izstavil zavod, in vplačil gotovine v blagajno.

2.1.10 OCENA učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj

a) Povezovanje na nacionalnem nivoju

SŠGT Radenci je sodelovala in sodeluje v Zvezi srednjih šol in dijaških domov, strokovno pa se neposredno povezujemo v Skupnosti gostinskih in turističnih šol Slovenije. Šola je aktivno vključena v izobraževalni konzorcij gostinsko-turističnih šol Slovenije. Sodelovanje uspešno poteka tudi z ustanovami, kot so:

- Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje,
- Center za poklicno izobraževanje,
- Državni izpitni center,
- Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve,
- Ministrstvo za zdravje,
- Zavod RS za zaposlovanje,
- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- Zavod RS za šolstvo,
- Turistična zveza Slovenije,
- Gospodarska zbornica Slovenije,
- Obrtna zbornica Slovenije
- Zveza za tehnično kulturo Slovenije,

- Univerza v Mariboru in Ljubljani (obvezna študentska praksa),
- Turistično društvo Radenci, ...

b) Sodelovanje z lokalnim, regionalnim okoljem

Šola je sodelovala in sodeluje tudi z ustanovami in združenji v regiji, kot so:

- Pomurska gospodarska zbornica,
- Območna obrtno - podjetniška zbornica Murska Sobota,
- Regionalni center ZOTKS s sedežem v Murski Soboti,
- Zavod RS za šolstvo Območna enota Murska Sobota,
- aktiv ravnateljev Pomurskih srednjih šol,
- z ravnatelji osnovnih šol v regiji,
- s podjetji oziroma delodajalci na področju poklicnega usmerjanja, izvajanja praktičnega usposabljanja z delom, na področju zaposlovanja mladih kadrov ter na področju načrtovanja za izboljšanje materialnih pogojev šole,
- z Občino Radenci,
- z ostalimi občinami v regiji,
- z Zdravstvenim domom v Gornji Radgoni,
- RK Gornja Radgona (krvodajalske akcije),
- kot Ekošola s Pomurskim ekološkim centrom Murska Sobota,
- z Zdraviliščem Radenci,
- z Radensko d. d. Radenci,
- S SeneCuro - z Domom starejših občanov v Radencih,
- kot UNESCO in Zdrava šola s šolami v Pomurju ...

Tudi v šolskem letu 2023/24 smo osnovnim šolam ponovno ponudili možnost za sodelovanje na različnih delavnicah za osnovnošolce na področju gostinstva in turizma. S pomočjo delavnic želimo osnovnošolcem približati poklice v gostinstvu in turizmu.

Aktivni smo na področju Zdrave šole, Ekošole in Unesco šole.

c) Mednarodna dejavnost

Povezujemo se s sorodnimi šolami, izmenjujemo izkušnje, delamo na projektih in izvajamo turistično dejavnost v prostorih dijaškega doma.

Leta 2002 je bila šola sprejeta med Ekošole in Unesco šole, v jeseni 2011 pa med Zdrave šole.

V okviru UNESCO ASPnet Slovenija sodelujemo z drugimi šolami v ASPnet mreži. Cilje Zdrave šole in Ekošole že vsa leta uresničujemo skozi različne dejavnosti.

Srednja šola za gostinstvo in turizem Radenci je uspešna tudi s prijavi na mednarodne projekte v okviru razpisov Erasmus+.

V vseh teh aktivnostih poskušamo s projekti promovirati naše izobraževalne programe in vzpodbujati zanimanje mladih za vpis na našo šolo ter prispevati k razvoju gostinstva in turizma v Sloveniji.

3 ZAKLJUČNI DEL

V letu 2024 smo poslovali gospodarno.

V letu 2025 bo poudarek na sanaciji dotrajanih delov stavbe in zagotovitvi univerzalne dostopnosti objekta na podlagi Zakona o izenačevanju možnosti invalidov.

Kadrovske problematike ne pričakujemo, razen v smislu viška kadrov, v kolikor bo vpis pod pričakovanim.

Letno poročilo SŠGT Radenci je Svet zavoda obravnaval na svoji 6. seji v šolskem letu 2024/2025, 27. februarja 2025.

4 POROČILO O REALIZACIJI FINANČNEGA NAČRTA

Poročilo o realizaciji finančnega načrta je pripravila: Blaška Ferme, diplomirana ekonomistka.

POROČILO O REALIZACIJI FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2024

Poročilo je pripravila: Blaška Ferme, računovodkinja

Radenci, februar 2025

PREDPISI

Predpisi, ki jih je pri sestavljanju in predlaganju letnih poročil določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta potrebno upoštevati, so:

- Zakon o javnih financah (ZJF);

Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna;

- Zakon o računovodstvu (ZR) ter

• Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Pri obravnavanju računovodskih postavk določeni uporabniki upoštevajo tudi določbe slovenskih računovodskih standardov, če obravnavanje katere od računovodskih postavk ni določeno z zakonom o računovodstvu in podzakonskimi akti. Podzakonski predpisi, ki jih upošteva določeni uporabnik pri izkazovanju in merjenju računovodskih postavk so

- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava;
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava; Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu.

Upoštevati je potrebno tudi objavljeno Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov, ki določa način pošiljanja letnega poročila Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve.

1. SESTAVNI DELI LETNEGA POROČILA

Letno poročilo določenega uporabnika sestavljata v skladu z 21. členom zakona o računovodstvu

- a) **računovodsko poročilo**, ki je sestavljeno iz:
 - računovodskih izkazov (bilance stanja, izkaza prihodkov in odhodkov) in
 - pojasnil k izkazu, ter
- b) **poslovno poročilo**.

Podrobnejše določbe o vsebini letnega poročila določenih uporabnikov so v pravilniku o sestavljanju letnih poročil oziroma v navodilu o pripravi zaključnega računa in metodologiji za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih.

1.1. RAČUNOVODSKI IZKAZI

V skladu z drugim odstavkom 20. člena zakona o računovodstvu sta računovodska izkaza

- bilanca stanja, ki se sestavi na obrazcu **Bilanca stanja** ter
- izkaz prihodkov in odhodkov, ki se sestavi na obrazcu **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov**.

Oblika in vsebina bilance stanja in izkaza prihodkov in odhodkov sta določeni s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil.

1.2. POJASNILA K IZKAZOM

Po pravilniku o sestavljanju letnih poročil sta obvezni **prilogi k bilanci stanja** preglednici, ki se sestavita na obrazcih:

- **Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter**
- **Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.**

Ti preglednici spadata med predpisana vrednostna pojasnila k bilanci stanja, določeni uporabnik pa jim doda tudi krajša opisna pojasnila, med katera sodijo informacije o uporabljenih metodah vrednotenja posameznih postavk v bilanci stanja in dodatne razčlenitve posameznih postavk.

Obvezna **priloga k izkazu prihodkov in odhodkov** je obrazec **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti**, v katerem so ločeno prikazani prihodki in odhodki za izvajanje javne službe ter prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu, razčlenjeni po vrstah prihodkov in odhodkov. Tudi ta obrazec sodi med predpisana vrednostna pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov. Ta obrazec se obravnava tako kot prejšnja leta, saj je ločevanje med javno službo ter prodajo blaga in storitev na trgu zahteva računovodskih in statusnih predpisov in je tako izkazovanje neodvisno od davčnih predpisov.

Posebna vrsta predpisanih vrednostnih pojasnil so tako imenovani evidenčni izkazi, ki jih določa pravilnik o sestavljanju letnih poročil v 21. do 25. členu.

Predlagajo se na obrazcih:

- **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka**,
- **Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov ter**
- **Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.**

Našteti evidenčni izkazi so namenjeni zagotavljanju podatkov o poslovanju določenega uporabnika v skladu s pravili, ki sicer veljajo za izkazovanje prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov enotnega kontnega načrta.

Med pojasnila pa sodijo tudi druge računovodske informacije. Glede teh določa 26. člen pravilnika o sestavljanju letnih poročil, da uporabniki enotnega kontnega načrta uvrstijo med pojasnila tudi pisne računovodske informacije, ki se nanašajo na razkrivanje podatkov, izkazanih v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter prilogah k njima.

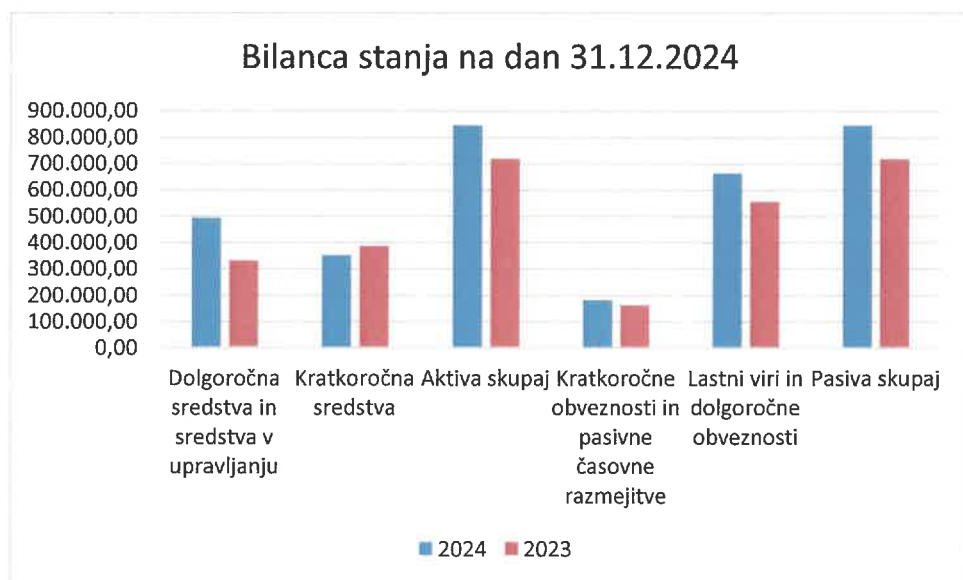
(Vir: IKS)

POJASNILA K POSAMEZNIM VSEBINAM PODATKOV IZ OBRAZCEV IZKAZOV

POJASNILO K BILANCI STANJA

A STANJE DOLGOROČNIH SREDSTEV IN SREDSTEV V UPRAVLJANJU

	2024	2023
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	493.868,06	331.614
Kratkoročna sredstva	352.741,06	387.938
Aktiva skupaj	846.609,12	719.552
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	182.254,35	163.201
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	664.354,77	556.351
Pasiva skupaj	846.609,12	719.552



Med dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju sodijo:

Neopredmetena sredstva

Med neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve imamo uvrščene:

➤ dolgoročne premoženjske pravice.

Dolgoročne premoženjske pravice obravnavamo kot neopredmetena osnovna sredstva, torej kot tista neopredmetena dolgoročna sredstva, ki soustvarjajo poslovne zmogljivosti in niso zgolj postavke dolgoročnih časovnih razmejitev. To je nakup računalniških programov. Knjižimo jih kot materialno pravico, ker so namenjeni opravljanju posameznih funkcij za obdobje, daljše od enega leta.

Povečanje nabavne vrednosti predstavlja programska oprema, ki jo je šoli predalo v upravljanje Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje po pogodbi med MVI in podjetjem Gambit Trade d.o.o. št. C3330-23-228000, in sicer programsko opremo podjetja Microsoft v skupni vrednosti 1.941,67 €. Programsko opremo zavod uporablja na način kot je navedeno v okrožnici vzgojno-izobraževalnim zavodom, objavljeno na internetnem naslovu Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Nepremičnine

Izkazovanje nepremičnin ločeno od drugih opredmetenih osnovnih sredstev je utemeljeno z nekaterimi posebnostmi, kot so bistveno daljša ali celo neomejena doba koristnosti.

V tej skupini kontov izkazujemo vrednosti zemljišča, zgradbo šole in dijaškega doma s prizidki. Vsa sredstva so poslovna, kar pomeni, da v evidencah osnovnih sredstev zagotavljamo tudi podatke o vrednosti stanovanja. S pravilnikom o odpisu je določeno, da so zemljišča in zgradbe ločljiva sredstva in se obravnavajo vsaka posebej in je to v naši knjigovodski evidenci tudi zagotovljeno.

Povečanje nabavne vrednosti v letu 2024 predstavlja sanacija strehe v višini 98.375,70 €, od tega je MVI financiralo iz naslova IVD v višini 87.443,36 € ter predelava sob v dijaškem domu v višini 20.440,06 €.

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti se obravnavajo med opredmetenimi osnovnimi sredstvi (*do konca leta 2009 med neopredmetenimi sredstvi*), in sicer se v vlagateljevih poslovnih knjigah izkazujejo kot samostojno razpoznavna opredmetena osnovna sredstva. To so vlaganja v večnamensko športno dvorano v Radencih, neposredno ob zgradbi šole.

REKAPITULACIJA OSNOVNIH SREDSTEV V GLAVNI KNJIGI na dan 31. 12. 2024

KONTO	NABAVNA VRED.	ODPISANA VRED.	KNJIŽNA VRED.
00/01	32.030,07	26.715,66	5.314,41
02/03	1.389.051,98	1.106.653,99	282.397,99
04/05	1.113.413,64	929.966,78	183.446,86
SKUPAJ	2.534.495,69	2.063.336,43	471.159,26

Nabavili smo za oprem v skupni višini 112.236,52 €.

Viri financiranja:

- MVI v višini 142.943,36 €,
- Presežek iz preteklih let v višini 9.744,74 € in
- lastni viri v višini 47.098,88 €.

DODATNA POJASNILA K ZGORNJIM POSTAVKAM IZ BILANCE STANJA

V skupini 04 se izkazujejo vrednosti opreme, drobnega inventarja in vlaganj v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti (podskupina 043). V poslovnih knjigah izkazujemo vsako opredmeteno osnovno sredstvo posebej. Le drobni inventar iste vrste ali podobnega namena se izkazuje in vrednoti zbirno oziroma z zbirno vrednostjo. To pomeni, da se posamezna opredmetena osnovna sredstva, ki se uvrščajo med drobni inventar, lahko vodijo skupinsko ali posamično.

Z amortiziranjem opredmetenih osnovnih sredstev je povezan popravek njihove vrednosti. Za začetek amortizacijskega obdobja je prvi dan v naslednjem mesecu po tistem, ko je sredstvo razpoložljivo za uporabo, torej usposobljeno za opravljanje dejavnosti, pri tem pa ni pomembno, ali se je začelo uporabljati za opravljanje dejavnosti ali ne.

Pri obračunu amortizacije neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev smo upoštevali stopnje rednega odpisa po navodilu o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Amortizacijo smo obračunali v znesku 92.775,78 €.

Večji del opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev so že v celoti amortizirana, a jih kljub temu še uporabljamo. V letu 2024 smo izločili iz uporabe opremo po obračunu amortizacije v višini 50.761,19 €.

V prihodnosti pričakujemo, da bo izločitev opreme večja, ker je oprema stara tudi 20 in več let.

B KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Denarna sredstva v blagajni skupine kontov 10

Saldo denarnih sredstev v blagajni je na dan 31. 12. 2024 v višini 989,29 €.

Denarna sredstva na računih skupne konta 11

Denarna sredstva na računih so v višini 162.198,54 € so glede na leto 2023 za 31 odstotnih točk nižja.

Kratkoročne terjatve do kupcev skupine kontov 12

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev izkazujemo v višini 28.408,18 €.

V letu 2012 smo začeli z vlaganjem predlogov za izvršbo, s katerimi smo nadaljevali tudi v naslednjih poslovnih letih, ker kljub večkratnemu opominjanju strank, da naj zapadle terjatve poravnajo, pri izterjavi nismo bili dovolj uspešni.

Izvedli bomo izterjavo še za vse ostale že zapadle terjatve, tudi tiste za katere smo opravili oslabitev vrednosti terjatev in oblikovali prevrednotovalne poslovne odhodke v predhodnih obdobjih. Nekaj sklepov o izvršbi je postalo pravnomočnih, ugotavljamo pa, da tudi s temi postopki v celoti nismo uspešni, ker so dolžniki, predvsem tisti, ki so koristili storitve iz naslova javne službe, v socialno in ekonomsko težkih razmerah.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta skupine kontov 14

To so terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države ali občine.

Stanja teh terjatev so izkazana za:

KONTO 140 1) MVI za sredstva za opravljanje redne dejavnosti za mesec december. Predvideni rok plačila je za sredstva za plače na dan izplačila plač, to je 10. 1. 2025, za sredstva za sofinanciranje stroškov bivanja v dijaškem domu, za sofinanciranje stroškov po 39.čl. KPJS. Odrpte postavke so usklajene z MVI z IOP obrazcem, dne 31. 12. 2024.

Naše terjatve do:

- MVI so višini 103.436,77 €,
- MF za obresti 335,14 €,
- Urada RS za oskrbo in integracijo v višini 48.773,00 €,
- Cankarjev dom 145,59 €.

KONTO 141

- Občina Tišina v višini 251,99 €.

KONTO 143

- Kulturno društvo K. Bučočovci 26 €.

Druge kratkoročne terjatve skupine kontov 17

Med drugimi kratkoročnimi terjatvami so evidentirane naslednje terjatve:

- Terjatve do ZZZS za sredstva plač iz naslova refundacij za izplačana nadomestila plač zaradi odsotnosti iz dela nad 30 dni v znesku 0,00 €.
- Druge terjatve (iz leta 2007) v višini 1.099 €.
- Terjatve za vstopni DDV v višini 5.576,25 €.

Aktivne časovne razmejitve skupina kontov 19

KONTO 190

V tej skupini kontov izkazujemo kratkoročno odložene odhodke, torej znesek vnaprej plačanih stroškov, ki se nanašajo na obdobje po izteku obračunskega obdobja, za katero se sestavlja bilanca stanja v višini 1.500,83 €.

KONTO 191

ZNESEK AKTIVE = 846.609,12 €.

C ZALOGE

Zalog ne izkazujemo.

D KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih skupine kontov 21

Med kratkoročne obveznosti do zaposlenih uvrščamo obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njimi povezane davke in prispevke. Mednje sodijo tudi obveznosti do zaposlenih za regres za letni dopust, jubilejne nagrade, odpravnine in podobno ter z njimi povezani davki in prispevki delojemalcev. Plače se izplačujejo v skladu s predpisi, prispevki so plačani v skladu z zakoni in v predpisanih rokih. Tudi drugi prejemki se izplačujejo v skladu z zakoni in kolektivno pogodbo za vzgojo in izobraževanje.

Te obveznosti so izkazane v podskupinah:

- 201 – kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine v višini 240 €,
- 210 – obveznosti za čiste plače in nadomestila plač v višini 49.430,19 €,
- 212 – obveznosti za prispevke iz kosmatih plač in nadomestil plač v višini 18.087,28 €,
- 213 – obveznosti za davke iz kosmatih plač in nadomestil plač v višini 8.605,93 €,
- 214 – druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 9.408,18 €.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev skupine kontov 22

Kratkoročna obveznost je obveznost, ki zapade v plačilo v enem letu ali prej. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev izkazujemo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin – računov ali pogodb (S^a 47.025,65 €).

Analitično evidentiranje obveznosti zajema tudi evidentiranje po dobaviteljih.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja skupine kontov 23

Med druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja uvrščamo kratkoročne obveznosti iz poslovanja do državnih in drugih institucij, obveznosti za DDPO, obveznosti za DDV in druge kratkoročne obveznosti. Kot druge kratkoročne obveznosti obravnavamo obveznosti za plačilo turistične takse, obveznosti za premije ZVPZJU, premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih in (S^a 13.337,93 €).

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov skupine kontov 24

To so obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države ali občine.

Stanja teh obveznosti so izkazana za:

KONTO 240

- Ministrstvo za finance – UJP po računu v višini 16,38 €.

KONTO 241

- Občina Radenci v višini 2.592,63 €.

KONTO 242

- Ekonomska šola Murska Sobota v višini 1.142,39 € in
- SZKŠ Maribor v višini 310,69 €.

Pasivne časovne razmejitve skupine kontov 29

Stanja izkazujemo za:

KONTO 291

- Kratkoročno odloženi prihodki v skupni višini 2.198,53 €.

KONTO 299

- Druge pasivne časovne razmejitve sredstva učbeniškega sklada v višini 29.858,57 €.

E LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve skupine kontov 92

V skupini kontov 92 izkazujemo zneske prihodkov, ki se v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi še ne všttevajo v prihodke. Prenašajo se med poslovne prihodke tistega poslovnega leta, v katerem se pojavijo stroški oziroma odhodki, za pokrivanje katerih so bile oblikovane.

Konto 920-dolgoročno odloženi prihodki

V podskupini kontov 920 izkazujemo stanje sredstev, za pripomočke pri pouku in dolgoročni prihodki za projekt Erasmus+ v skupni višini 27.119,97 €.

Konto 922 - prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije

V podskupini kontov 922 izkazujemo na kontu:

- 922001 – Dolgoročno odloženi prihodki, namenjeni nadomeščanju stroškov amortizacije, breme katerega smo knjižili amortizacijo za stanovanja za pokritje stroškov stanovanja (S^a 50.675,98 €).
- 922002 Dolgoročno odloženi prihodki šolski sklad v višini 2.291,06 €.
- 922003 – Dolgoročno odloženi prihodki nadomestilo za amortizacijo višini (S^a 62.352,13 €).
- 922004 – Dolgoročno odloženi prihodki donacije za nadomestila OS (S^a 927,09 €).

Stroški amortizacije se pokrivajo v breme dolgoročno odloženih prihodkov, oblikovanih ob prejemu sredstev iz naslova stanarine in ob nabavi opredmetenih osnovnih sredstev, torej se pokrivajo neposredno v breme ustrezne obveznosti do vira sredstev.

Ugotovljeni poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki.

Rezultat poslovanja je razlika med v obračunskem obdobju doseženimi prihodki in odhodki. Ugotovljen je presežek prihodkov nad odhodki. Ugotovi se v razredu 8, izid pa se prenese v skupino 98 – Obveznost za sredstva, prejeta v upravljanje. Poslovni izid se torej izkaže kumulativno, kar pomeni, da se prejšnji presežki prihodkov ali odhodkov pobotajo, s presežki, ugotovljenimi v obravnavanem poslovnem letu.

Presežek prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2024 je v višini 46.733,10 €. Davek od dohodka pravnih oseb je v višini 1.131,01 €. Poslovni izid leta 2024 je 45.602,09 €.

Od presežka preteklega leta, ki je bil v višini 13.972 € smo namenili za investicije-opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev v višini 9.744,74 €, tako je skupni znesek presežka prihodkov, ki so namenjene za investicije-opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev v višini 49.829,28 €.

Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje

Stanje skupine kontov 98 se nanaša na: obveznost neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. To je znesek knjigovodske vrednosti teh sredstev, zmanjšan za znesek dolgoročno odloženih prihodkov, namenjenih nadomeščanju stroškov amortizacije osnovnih sredstev, povečan za znesek obračunane amortizacije, ki je vračunana v ceni prodanih storitev. Stanje je izkazano na kontu 980 v višini 471.159,26 €;

Stanje kontov skupine 98 na dan 31. 12. 2024 je 520.988,54 €, kar predstavlja skupno obveznost za sredstva v upravljanju do resornega ministrstva.

ZNESEK PASIVE = 846.609,12 €.

POJASNILO K OBRAZCU STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Obvezna priloga k bilanci stanja je pregled stanja in gibanja neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev.

Obrazec vsebuje prikaz podatkov od 1. januarja do 31. decembra po posameznih kategorijah neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, izkazanih na ustreznih kontih skupin 00, 02 in 04, njihovi popravki pa se izkazujejo na kontih skupin 01, 03 in 05. V obrazcu so posebej izkazani podatki za premoženjske pravice, zemljišča, zgradbe in opremo. V vrsticah, ki so namenjene vpisovanju podatkov o opreми, se izkazujejo podatki o opreми in drobnem inventarju.

Podatki po posameznih razčlenjenih kategorijah neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev se izkažejo ločeno za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju, v lasti in v finančnem najemu.

Obrazec je izpolnjen za kategorijo sredstev v upravljanju, ker sredstev v lasti in v finančnem najemu zavod nima. V skladu s 16. členom pravilnika o letnih poročilih se pri vpisovanju podatkov v omenjeno skupino neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev upoštevajo sledeča pravila:

➤ v skupinah neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v upravljanju se izkazujejo sredstva, prejeta v upravljanje, sredstva, pridobljena z donacijami in sredstva, nabavljena in dolgoročno odloženih prihodkov.

Pri vpisovanju podatkov smo upoštevali predpisana navodila, in sicer:

➤ v stolpcih 3 in 4 so izkazani zneski na začetku leta, torej nabavne vrednosti in popravki vrednosti 1. januarja;

➤ v stolpcih 5 so izkazani zneski povečanj med letom pridobljenih novih sredstev.

V letu 2024 smo investirali v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva v skupni višini 256.608,03 €, od tega je MVI financiralo sredstva v skupni višini 142.943,36 €, razliko v višini 113.664,67 € pa smo krili iz presežka preteklih let v višini 9.744,74 € ostalo pa iz lastnih sredstev, večji del iz tržne dejavnosti.

➤ v stolpcih 7 in 8 so izkazani zneski zmanjšanj med letom, in sicer zmanjšanje nabavne vrednosti v višini 52.338,44 € ter zmanjšanja popravka vrednosti v višini 50.761,19 €.

v stolpcu 9 je izkazana amortizacija obračunana za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v skupni višini 92.775,78 €, ki so izkazana v bilanci stanja. Podatek o amortizaciji je vpisan v celoti, čeprav je bil strošek amortizacije delno nadomeščen v breme ustreznega vira:

Amortizacijo smo v znesku 58.655,82 € knjižili v breme konta 980 – Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje. Zmanjšanje amortizacije za sredstva, pridobljena iz donacij smo krili v višini 1.422,96 € knjižili v breme podskupine 922 – Prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije. Del amortizacije v znesku 34.487,21 € smo knjižili kot strošek, ki se pokrije iz prihodkov obračunskega obdobja.

Na osnovi dokončnega poročila odbitka DDV za leto 2024 smo knjižili popravke vrednosti v višini 1.157,25 € zaradi zvišanja odbitnega deleža DDV iz 20% na 25%.

➤ v stolpcu 10 so izkazani zneski neodpisanih vrednosti, izkazanih v poslovnih knjigah na koncu poslovnega leta v skupni višini 471.159,26 €.

Naziv	Nabavna vred.-1.1.	Popravek vred.-1.1.	Povečanje nabav. vred.	Izločitev opreme	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost OS
	3.	4.	5.	7.	8.	9.	10
Neopred. in opred. OS	2.330.226,10	2.021.321,84	256.608,03	52.338,44	50.761,19	92.775,78	471.159,26
Premoženj. pravice	30.927,90	25.748,61	1.941,67	839,50	839,50	1.806,55	5.314,41
Zemljišča	9.024						9.024
Zgradbe	1.239.174,81	1.067.685,41	142.429,84	1577,25		38.968,58	273.373,41
Oprema	1.051.098,81	927.887,82	112.236,52	49.921,69	49.921,69	52.000,65	183.446,86

Neodpisana vrednost neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev glede na leto 2023 je za 53 odstotnih točk višja.

POJASNILA V ZVEZI S PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV DO 1. 1. 2024 DO 31. 12. 2024

Pri ugotavljanju in izkazovanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja smo upoštevali načelo nastanka poslovnega dogodka in pravilnik o enotnem kontnem načrtu.

Prihodki se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bodo privedli do prejemkov, če se ne uresničijo že ob nastanku.

Po SRS 18 se prihodki razčlenjujejo na poslovne, finančne in druge, ki obsegajo tudi dosedanje izredne prihodke. Poslovni in finančni prihodki se štejejo kot redni prihodki. Poslovni prihodki po SRS se prihodki razčlenjujejo na poslovne, finančne in so prihodki od prodaje in drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki. Posebna vrsta prihodkov so prevrednotovalni prihodki. Med poslovne prihodke sodijo prihodki od prodaje storitev, pa tudi sredstva iz proračuna, prejeta za pokrivanje poslovnih odhodkov v obračunskem obdobju. Gre za namenska sredstva, ki jih zavod prejme za izvajanje svojih nalog iz javnofinančnih virov, ki mu jih določa zakon.

Odhodki obračunskega obdobja so tisti znesek stroškov, nastalih v obračunskem obdobju, ter drugih stroškov, ki v skladu s sprejetimi računovodskimi pravili o vštevanju stroškov v odhodke obračunskega obdobja vpliva na poslovni izid obračunskega obdobja.

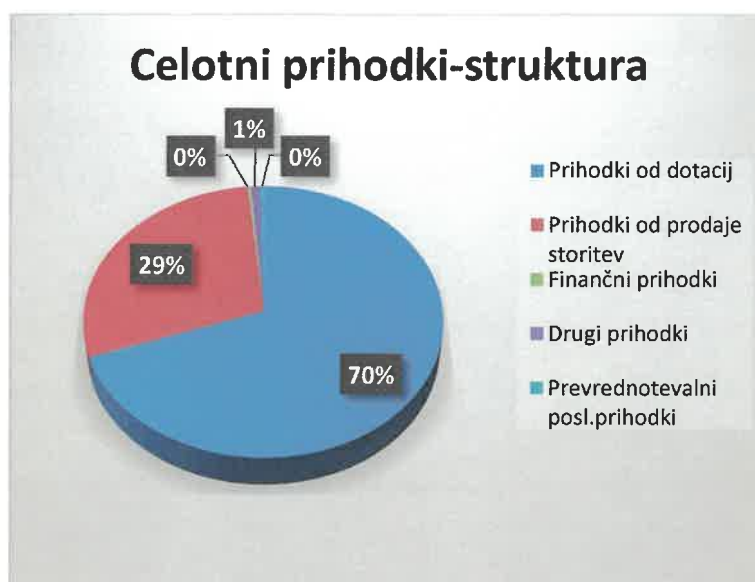
Tako kot prihodki se tudi odhodki delijo na poslovne, finančne in druge. Poleg teh imamo še prevrednotovalne poslovne odhodke. Stroški pa se razvrščajo po naravnih vrstah stroškov. To so stroški materiala, storitev, amortizacije, stroški dela, ter drugi stroški. Kot druge stroške pojmujeemo tiste, ki jih po opredelitvah iz posameznih računovodskih standardov ne moremo uvrstiti v kako drugo našeto naravno vrsto stroškov.

Prihodki

Struktura

Prihodki od dotacij	1.776.787,92	70,00
Prihodki od prodaje storitev	520.925,25	29,00
Finančni prihodki	4.862,85	0,00
Drugi prihodki	18.106,51	1,00
<u>Prevrednotovalni poslovni prihodki</u>	6.071,25	0,00

CELOTNI PRIHODKI	1.805.828,53	100,00
-------------------------	---------------------	---------------



Grafični prikaz strukture prihodkov

Izkazane prihodke, ki se nanašajo na tekoče leto pa delimo na tiste, ki se nanašajo na izvajanje javne službe in posebej na prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu.

Na podlagi 81.čl. Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, v skladu s 16. in 13. čl. Pravilnika o metodologiji financiranja izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva ter na podlagi 13. čl. Pravilnika o metodologiji financiranja izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva nam je resorno ministrstvo zagotavljalo proračunska sredstva za obdobje od 1. 12. 2023 do 30. 11. 2024 v skupni višini 992.648,19 €.

- sredstva za dejavnost srednjega šolstva v višini 843.801,25 €,
- sredstva za dejavnost dijaškega doma v višini 148.846,94 €.

Drugi nameni prihodkov, ki niso v metodologiji financiranja

Ministrstvo je na podlagi 3. odstavka 81. čl. Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOVI), sklepa o pogojih in merilih za dodelitev sredstev investicijskega vzdrževanja objektov in opreme v šoli in dijaškem domu za leto 2024 namenilo sredstva v višini 83.048,47 € za gradbeno-obrtniška in inštalacijska dela, sredstva od refundacij ZZZS ter delo v splošno korist. Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje je objavilo javni razpis pripravniških mest v šolah za leto 2024/25, tako smo sklenili pogodbe s petimi pripravniki.

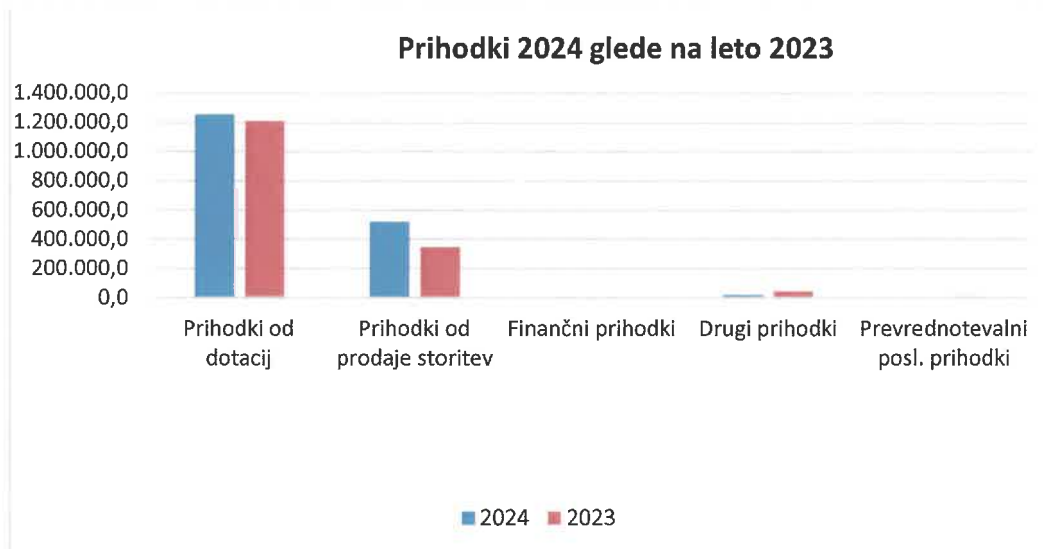
Na podlagi zahtevkov za točno določen namen, kot so pomoči šolajočim (subvencionirana dijaška prehrana ter oskrbnina v dijaškem domu) in povračila stroškov v zvezi z delom vodstvenih delavcev (prevoz, prehrana, premije ZVPSJU, regres za letni dopust, odpravnina, ...).

Med drugimi prihodki smo upoštevali:

- prihodke šole za dejavnost javne službe, ki jih namenijo fizične in pravne osebe – sekundarno izobraževanje: šolnine, opravljanje izpitov in prihodke iz naslova projektov: Norveški projekt-Talent Lab, Erasmus+,
- prihodke dijaškega doma za opravljanje osnovne dejavnosti: doplačila staršev za opravljanje javne službe - oskrbnina, malica dijakov,
- drugi prihodki.

Poleg prihodkov javne službe smo upoštevali še prihodke iz naslova prodaje proizvodov in storitev na trgu - tržna dejavnost po računovodskih pravilih, ker so tudi vsi ostali prihodki in odhodki za sekundarno dejavnost obravnavani po računovodskih pravilih. V letu 2024 smo z Uradom RS za oskrbo in integracijo migrantov podaljšali pogodbo za begunce iz Ukrajine za nastanitev v dijaškem domu-Hostlu.

	2024	2023	2024/2023*100
Prihodki od dotacij	1.256.162,7	1.211.157	103,72
Prihodki od prodaje storitev	520.625,3	344.217	151,25
Finančni prihodki	4.862,9	5.542	87,75
Drugi prihodki	18.106,5	43.020	42,09
Prevrednotevalni posl. prihodki	6.071,3	8.004	75,85
Prihodki skupaj	1.805.828,53	1.661.940,00	112,03



Prihodki so se glede na leto 2023 zvišali za 12 odstotnih točk.

Stroški

Členitev stroškov po vrsti z nazivom podskupine kontov:

Iz strukture stroškov so največji stroški dela v skupni višini 1.105.171,07 € V letu 2024 smo sklenili pogodbe s petimi pripravniki. Poleg plač smo izplačali tudi odpravnino, dve jubilejni nagradi in solidarnostno pomoč.

	2024	Struktura
1) Stroški materiala	202.681,53	12,00
2) Stroški storitev	413.329,79	23,00
3) Amortizacija	34.487,21	2,00
5) Stroški dela	1.105.171,07	63,00
6) Drugi stroški	2.807,08	0,00
7) Finančni odhodki	13,00	0,00
8) Drugi odhodki		
9) Prevrednotevalni odhodki	605,75	0,00
CELOTNI ODHODKOV	1.759.095,43	100,00



Grafični prikaz strukture odhodkov

Odhodki	2024	2023	2024/2023*100
1) Stroški materiala	202.681,53	157.667	128,55
2) Stroški storitev	413.329,79	319.094	129,53
3) Amortizacija	34.487,21	34.722	99,32
5) Stroški dela	1.105.171,07	1.039.340	106,33
6) Drugi stroški	2.807,08	359	781,92
7) Finančni odhodki	13,00		
8) Drugi odhodki		197	0,00
9) Prevrednotovalni odhodki	605,75	739	81,97
Odhodki skupaj	1.759.095,43	1.552.118	113,34



Stroški materiala glede na leto 2023 so višji zaradi zvišanja cen energentov, materiala za neposredno izvajanje pouka ter materiala za tekoče vzdrževanje osnovnih sredstev. V letu 2024 smo investirali sredstva v sanacijo

elektroinštalacij, sanitarij, učilnic in zbornice (pleskanje, zamenjava talnih oblog), zamenjava vrat v jedilnico in dvorano. Večji del projekta, kar pomeni tudi višje stroške glede na leto 2023 je na projektu Erasmus+.

Novi plačni sistem plač v javnem sektorju se s 1. junijem 2024 plačna lestvica uskladi v višini 80 odstotkov rasti cen življenjskih potrebščin v obdobju december 2022 – december 2023.

Odhodki so se glede na leto 2023 zvišali za 13 odstotnih točk.

Izkazane prihodke in odhodke, ki se nanašajo na tekoče leto pa delimo na tiste, ki se nanašajo na izvajanje javne službe in posebej na prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu.

Kot tržno dejavnost smo upoštevali storitve fizičnim in pravnim osebam, ki niso vključene v programe, to so gostinske storitve in oddajanje turističnih sob-Hostel.

Glede na delitev prihodkov na javno službo in tržno dejavnost v celotni strukturi prihodkov 80,15 % prihodkov iz naslova izvajanja dejavnosti javne službe in 19,82 % iz naslova tržne dejavnosti.

PRIHODKI	2024
Javna služba	1.447.440,70
Prodaja storitev na trgu	358.387,83
PRIHODKI SKUPAJ	1.805.828,53

• Sodila za delitev stroškov med posamezne dejavnosti

(Navodila o določitvi sodil za razporeditev stroškov/odhodkov na posamezne dejavnosti javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov, ki jih je ustanovila Republika Slovenija)

Povzetek

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport določa ta sodila na podlagi drugega odstavka 23. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l.RS, št. 115/02, 21/03,134/03, 126/04, 120/07, 124/08,58/10, 60/10-popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19, 152/21 in 133/23), ki določa, da se podatki o odhodkih oziroma stroških po vrstah dejavnosti, ki niso razvidni iz dokumentacije, ugotovijo na podlagi ustreznih sodil, ki jih določi pristojno ministrstvo. Če ni ustrežnejšega sodila, se kot sodilo lahko uporabi razmerje med prihodki doseženi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.

Jani zavod razmejuje stroške/odhodke na javno službo in tržno dejavnost:

✓ **neposredno:** kadar iz knjigovodskih listin nedvoumno izhaja, da se stroški/odhodki nanašajo samo na javno službo ali samo na tržno dejavnost (neposredni stroški/odhodki). Poslovanje javnega zavoda mora biti organizirano tako, da se lahko čim več stroškov/odhodkov opredeli kot neposredni strošek/odhodek javne službe oziroma tržne dejavnosti.

✓ **posredno:** na podlagi sodil, kadar se stroški/odhodki nanašajo na javno službo in tržno dejavnost, zaradi česar njihova razdelitev po posameznih dejavnosti ni neposredno razvidna iz knjigovodskih listin. Posredni stroški/odhodki so tisti stroški/odhodki, ki jih povezujemo z ustvarjanjem prihodkov na javni službi in tržni dejavnosti.

Čeprav njihova višina izhaja iz verodostojnih knjigovodskih listin, jih je šele na podlagi ustrezno oblikovanih sodil možno razporediti med dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti.

Nabor sodil, ki jih javni zavod uporablja pri ugotavljanju stroškov/odhodkov po vrstah dejavnosti (javna služba-tržna dejavnost) je naslednji:

sodila iz drugega odstavka 8. člena ZPFOLERd-1(Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Ur. l. RS, št. 33/11)),ki določa, da je treba pri razporejanju posrednih stroškov uporabiti sodila, ki temeljijo na aktivnosti, ki te stroške povzročajo, če teh aktivnosti ni mogoče določiti, se uporabijo sodila delitve posrednih stroškov na podlagi deleža neposrednih stroškov,

✓ sodila, ki temeljijo na aktivnostih, ki te stroške povzročajo,

- ✓ sodila delitve posrednih stroškov na podlagi deleža neposrednih stroškov,
- ✓ delež ur opravljenih neposrednega dela za posamezne dejavnosti v obdobju,
- ✓ druga sodila po izboru javnega zavoda, ki mu glede na naravo skupnih stroškov/odhodkov omogočajo natančnejše razporeditve stroškov/odhodkov na posamezne dejavnosti zavoda.

Za razporeditev posrednih stroškov /odhodkov javni zavod lahko uporablja eno sodilo ali več različnih sodil.

Kadar ni ustreznega sodila, javni zavod kot sodilo uporabi razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.

Sodilo za delitev posrednih stroškov/odhodkov med posamezne dejavnosti, ki jih uporablja javni zavod SŠGT Radenci za leto 2024

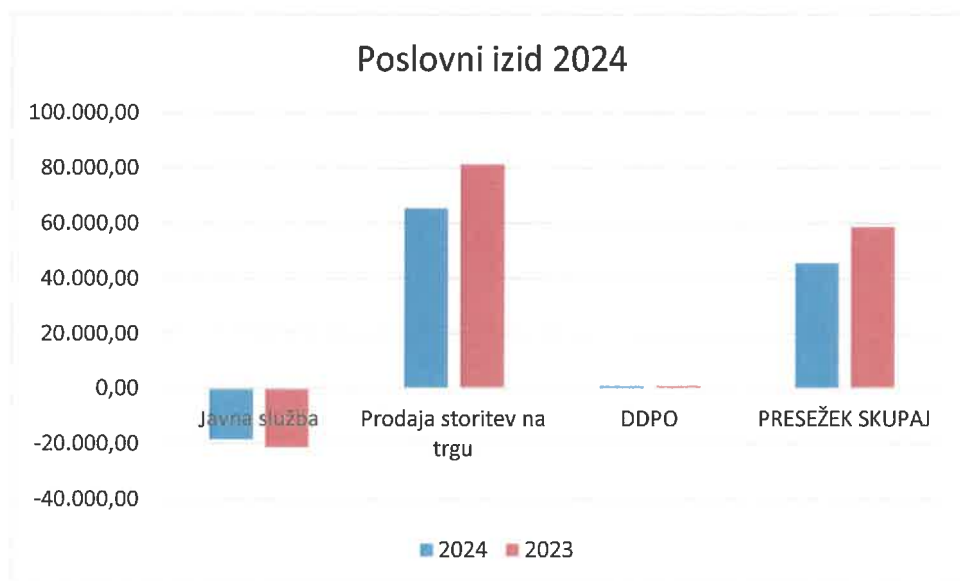
Sodilo za razporeditev **posrednih** stroškov/odhodkov med posameznimi dejavnostmi javni zavod uporablja sodilo za leto 2024 **razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.**

ODHODKI	2024
Javna služba	1.466.096,19
Prodaja storitev na trgu	292.999,24
ODHODKI SKUPAJ	1.759.095,43

V breme prihodkov, doseženih iz naslova opravljanja dejavnosti javne službe, kakor tudi iz naslova opravljanja tržne dejavnosti, smo izkazali stroške amortizacije opredmetenih osnovnih sredstev in drugih opredmetenih sredstev, to je drobnega inventarja. Amortizacijo smo izkazali v znesku, ki se pokrije iz prihodkov obračunskega obdobja.

Ob ugotavljanju rezultata smo izkazali presežek prihodkov nad odhodki.

	2024	2023
Javna služba	-18.655,49	-21.540
Prodaja storitev na trgu	65.388,59	81.362
DDPO	1.131,01	1127
PRESEŽEK SKUPAJ	45.602,09	58.695



Grafični prikaz poslovnega izida

OBRAČUN DAVKA OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB

Predpisi

Za davčni izid:

- zakon o davku od dohodkov pravnih oseb in
- pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti.

Pravne osebe, ki so ustanovljene za opravljanje nepridobitne dejavnosti, lahko opravljajo tudi pridobitno dejavnost in razumljivo je, da so njihovi dohodki, doseženi z opravljanjem pridobitne dejavnosti, obdavčeni. Davčna pravila priznavajo nekatere odhodke drugače kot računovodska pravila.

V davčni obrazec vpišemo prihodke, ugotovljene po računovodskih predpisih, torej znesek vseh prihodkov, poslovnih finančnih in drugih, ugotovljenih v skladu z računovodskimi standardi oziroma Zakonom o računovodstvu. Pri določanju davčne osnove zavezanca po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb, ki opravljajo nepridobitno in pridobitno dejavnost, se prihodki iz opravljanja dejavnosti, ki ni pridobitna, in dejanski ali sorazmerni stroški te dejavnosti izvzamejo iz davčne osnove. Kaj se davčno šteje za pridobitno oziroma nepridobitno dejavnost, določa pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti, in sicer v 3. členu obravnava prihodke, ki se štejejo za prihodke nepridobitne dejavnosti, v 4. členu pa prihodke, ki se štejejo za prihodke pridobitne dejavnosti. V Uradnem listu RS 68/09 in 137/21 so bile objavljene spremembe Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti. Novo je, da med nepridobitne prihodke spadajo tudi:

- obresti za sredstva na podračunih, ki so vključena v sistem enotnega zakladniškega računa države oziroma občin,
- obresti za vloge, naložene v okviru enotnega zakladniškega računa države oziroma občin,
- sredstva za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov in - namenska javna sredstva.

Javna in proračunska sredstva se izvzemajo iz davčne osnove, saj se obravnavajo kot sredstva, ki so sama posledica dajatev in pokrivajo le stroške, torej presežka iz tega naslova praviloma ne more biti, zato je tudi njihov vpliv na davčno osnovo nepomemben. Namenska javna sredstva obsegajo tako sredstva iz proračuna kot tudi sredstva iz drugih dveh blagajn. Ravno zato, ker se javna sredstva plačujejo namensko za pokritje stroškov, projektov in programov, ne zato, da bi se z njimi ustvarjal dobiček, se od leta 2009 izvzemajo iz davčne osnove.

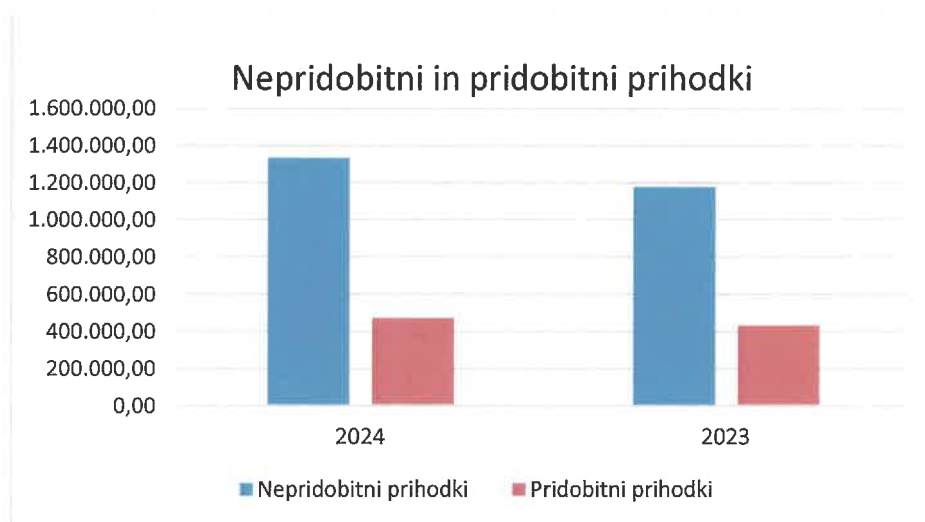
Isti pravilnik pa našteva tudi dohodke, ki se pri osebah, ki so sicer ustanovljene za opravljanje nepridobitne dejavnosti, štejejo za dohodke iz pridobitne dejavnosti, čeprav morda izhajajo tudi iz sredstev, doseženih z nepridobitno dejavnostjo. To so:

- sredstva iz opravljanja javne službe, ki ne izvirajo iz javnofinančnih virov, na primer doplačila uporabnikov storitev;
- obresti za vezane vloge pri bankah in hranilnicah, pri čemer se obresti za vezane vloge do 1.000 evrov letno štejejo za nepridobitni dohodek;
- najemnine,
- dohodki, doseženi z odsvojitvijo osnovnih sredstev in drugo.

Zaradi zgoraj omenjenih pravil je torej zelo pomembna delitev med javno službo, ki se financira iz javnih financ, in javno službo, ki se financira iz zasebnih virov, saj je po novem od tega odvisno vštevanje prihodkov v davčni obračun. Kot pridobitni prihodki se torej upoštevajo sredstva za izvajanje javne službe, financirane iz zasebnih virov, na primer šolnine, plačila ali doplačila storitev v dijaškem domu – oskrbnina.

Ob ugotavljanju davčne osnove smo torej upoštevali znesek vseh prihodkov, v višini 1.805.828,53 €, od katerih smo izvzeli prihodke od nepridobitne dejavnosti v višini 1.334.040,38 €. Prihodek pridobitne dejavnosti je 471.788,15 € iz naslova pridobitne dejavnosti, kar se všteje v davčno osnovo. Pridobitna dejavnost predstavlja 35,54 % celotnih prihodkov.

Leto	2024	2023
Nepridobitni prihodki	1.334.040,38	1.179.939,89
Pridobitni prihodki	471.788,15	431.999,86



Grafični prikaz nepridobitne in pridobitne dejavnosti

Iz davčne osnove smo izvzeli tudi sorazmerni del odhodkov, ki se nanaša na nepridobitno dejavnost, saj smo tudi iz prihodkov izločili del, ki se nanaša nanjo. Odhodke, ki smo jih izvzeli, smo ugotovili sorazmerno. Davčno priznani odhodki so v višini 460.076,82 €. Razlika med davčno priznanimi prihodki in odhodki je davčna osnova v višini 11.711,33 €. Davčno osnovo smo zmanjšali z davčnima olajšavama, in sicer:

- pokrivanje izgube preteklih let v višini 2.811,28 € in
- olajšava za zaposlovanje invalidov v višini 3.759,10 €.

Osnova za plačilo davka znaša 5.140,95 €. Davek na osnovo je 22 % za leto 2024 in znaša 1.131,01 €. Prav tako je to tudi osnova za določitev akontacije davka za leto 2025.

*Posebnosti pri davčnem obračunu – 27. člen ZDDPO-2: Določeni in drugi uporabniki morajo izhajati iz pridobitnih prihodkov, ki so ostali v davčnem obračunu po odbitku nepridobitnih. Samo na te prihodke se nanašajo morebitna zmanjšanja ali povečanja prihodkov in samo na odhodke, vključene v davčni obračun v sorazmerju z deležem pridobitnih prihodkov, se lahko nanašajo morebitna zmanjšanja in povečanja. Zato je treba pri odhodkih upoštevati sorazmerne odhodke, ki se nanašajo na pridobitne prihodke.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je evidenčno izkazovanje prihodkov in odhodkov po 16. členu Pravilnika o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov. V skladu s tem odstavkom smo dolžni spremljati gibanje javnofinančnih prihodkov in odhodkov in upoštevati načelo denarnega toka – plačane realizacije. Takšno evidenčno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje javnofinančnih sredstev na ravni države in občin.

Pri evidenčnem izkazovanju podatkov se upoštevajo pravila, ki veljajo za druge uporabnike, torej načelo denarnega toka, ne pa pravila iz slovenskih računovodskih standardov – načelo nastanka poslovnega dogodka. Podatki o odhodkih in prihodkih, izkazani na predpisanih evidenčnih kontih niso primerljivi s podatki, izkazanimi na kontih skupine 46 – zaračunani odhodki in 76 – zaračunani prihodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta.

Po opredelitvi iz 3. člena odredbe o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov pomeni načelo denarnega toka, da se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- poslovni dogodek, katerega posledica je izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov je nastal in
- denar ali njegov ustreznik je prejet oziroma izplačan.

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih obračunskega obdobja za izvajanje javne službe ter ločeno podatke o prihodkih in odhodkih od tržne dejavnosti. Ker pristojno ministrstvo ni sporočilo sodil za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na tržno dejavnost, uporabljamo kot sodilo razmerje med prihodki od poslovanja, doseženih pri opravljanju dejavnosti javne službe in pri tržni dejavnosti.

1. NEDAVČNI PRIHODKI – konti skupine 71

Med nedavčne prihodke uvrščamo tiste, ki se izkazujejo na kontih:

- 710 – udeležba v dobičku in dohodki iz premoženja,
- del 7102 – prejete obresti;
- 713 – prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe in od prodaje blaga in storitev na trgu;
- 714 – drugi nedavčni prihodki.

Nedavčne prihodke ustrezno vštevamo v prihodke za izvajanje javne službe, ker so pridobljeni iz javnih sredstev. To so sredstva iz naslova projektov.

Med prihodke od udeležbe v dobičku in premoženja se uvrščajo prihodki od obresti, tudi od obresti depozitov.

2. PREJETE DONACIJE – konti skupine 73

54. člen Pravilnika o enotnem kontnem načrtu določa, da so prejete donacije nepovratna plačila in prostovoljna nakazila sredstev, prejeta bodisi iz domačih virov bodisi iz tujine. To so sredstva, prejeta na podlagi posebnih sporazumov, dogovorov in pogodb o obsegu in programu uporabljanja teh sredstev za posamezne namene, za katere se ta sredstva dodelijo ter na podlagi pogojev, pod katerimi se sredstva črpajo in porabljajo.

Iz naslova donacij imamo na kontih skupine 730 izkazane prejete donacije iz domačih virov.

Prejete donacije se obravnavajo kot prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe.

3. TRANSFERNI PRIHODKI – konti skupine 74

Med transfernimi prihodki se v skladu s 55. členom Pravilnika o enotnem kontnem načrtu izkazujejo vsa sredstva, prejeta za sprotno porabo ter za investicije iz drugih javnofinančnih institucij, to je iz državnega proračuna, proračunov lokalnih skupnosti in iz drugih javnih zunaj proračunskih skladov. Ta sredstva so transfer sredstev proračunov države, občin in drugih uporabnikov javnega financiranja.

Transferne prihodke izkazujemo na kontih skupine 740 in jih obravnavamo kot prihodke za izvajanje javne službe.

Evidenčne odhodke obravnavamo po vrstnem redu kontov, predpisanih v enotnem kontnem načrtu.

1. TEKOCI ODHODKI – konti skupine 40

Tekoči odhodki zajemajo plačila, nastala zaradi stroškov dela, stroškov materiala in drugih izdatkov za blago in storitve. Izkazujemo jih na kontih podskupin:

- 400 – plače in drugi izdatki zaposlenim,
- 401 – prispevki delodajalcev za socialno varnost,
- 402 – izdatki za blago in storitve.

Večina odhodkov je izkazana prav na teh kontih.

2. INVESTICIJSKI ODHODKI – konti skupine 42

V okviru te skupine izkazujemo vsa plačila za nakup opredmetenih osnovnih sredstev, to je vseh vrst opreme. Tukaj zajemamo tudi izdatke za investicijsko vzdrževanje in obnove osnovnih sredstev.

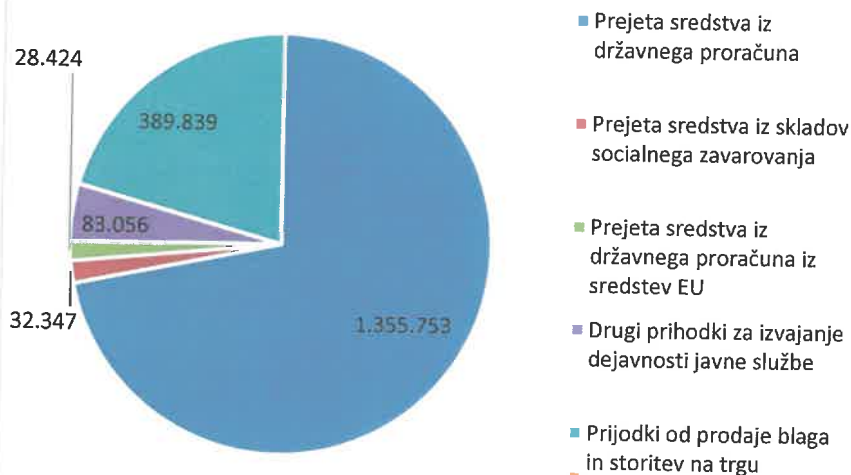
Investicijske odhodke v celoti vključujemo v poslovni izid dejavnosti javne službe.

PRIHODKI IN ODHODKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024

Členitev konta	Naziv konta	2024	2023
	SKUPAJ PRIHODKI	1.889.418,78	1.728.978
	PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.499.579,85	1.415.914
	PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	1.416.524,14	1.305.220
	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.355.752,90	1.203.678
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	1.129.761,07	1.090.114
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	225.991,83	113.564
	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov		0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo		0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	32.347,06	
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	28.424,18	101.542
	Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	83.055,71	110.694
del 7102	Prejete obresti	4.921,37	5.011
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	62.268,47	101.971
72	Kapitalski prihodki		
730	Prejete donacije iz domačih virov	1.350,40	675
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	14.515,47	3.037
	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	389.838,93	313.064
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	389.838,93	313.064
	SKUPAJ ODHODKI	1.963.225,04	1.620.254
	ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.744.240,52	1.487.496
	Plače in drugi izdatki zaposlenim	910.246,02	862.851
del 4000	Plače in dodatki	770.422,60	740.010
del 4001	Regres za letni dopust	38.125,10	33.740
del 4002	Povračila in nadomestila	60.100,02	57.465
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	22.439,38	18.215
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	19.158,92	13.421
	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	140.427,39	130.536
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	65.758,63	60.994
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	58.038,00	54.104

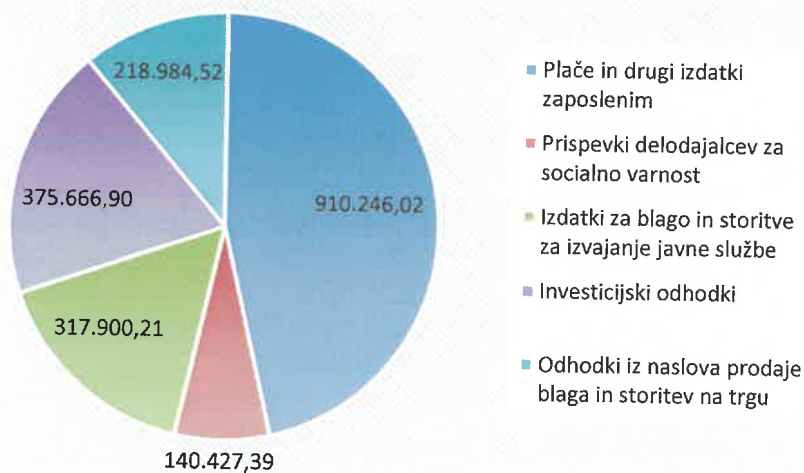
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	736,84	582
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	816,81	763
del 4015	Premije KDPZ, na podlagi ZKDPZJU	15.077,11	14.093
	Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	317.900,21	240.098
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	155.016,61	117.139
del 4021	Posebni material in storitve	5.723,55	5.825
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	60.049,23	58.922
del 4023	Prevozni stroški in storitve	20.804,43	15.156
del 4024	Izdatki za službena potovanja	23.551,58	11.721
del 4025	Tekoče vzdrževanje	29.645,92	16.847
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	7.236,05	8.364
del 4029	Drugi operativni odhodki	15.872,84	6.124
403	Plačilo domačih obresti		
	Investicijski odhodki	375.666,90	254.011
4202 /03	Nakup opreme	216.453,25	60.679
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	3.773,79	5.977
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	128.991,58	187.355
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	26.448,28	
	ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	218.984,52	132.758
del 400	Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	50.482,05	30.683
del 401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	7.810,27	4.072
del 402	Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	160.692,20	98.003
	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI		108.724
	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	73.806,26	

Prihodki po načelu denarnega toka



Grafični prikaz prihodkov po načelu denarnega toka

Odhodki po načelu denarnega toka



Grafični prikaz odhodkov po načelu denarnega toka

Radenci, 21. 2. 2025

Pojasnila pripravila računovodja:
Blaška Ferme

(Signature)

Priloge:

- AJPES-obrazci
- Tabeti:
 - Realizacija prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu za leto 2024
 - Realizacija prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2024

