

PROGRAM DELA, KADROVSKI IN FINANČNI NAČRT SŠGT RADENCI

za leto 2025

PROGRAM DELA in KADROVSKI NAČRT je pripravila: Karmen Stolnik, ravnateljica 

FINANČNI NAČRT je pripravila: Blaške Ferme, računovodkinja 

Svet zavoda je Program dela, kadrovski in finančni načrt za leto 2025 obravnaval in sprejel na svoji 7. seji v šolskem letu 2024/25, dne 20. 3. 2025.



Predsednica Sveta zavoda
dr. Anita Gumilar Pajtler 

Radenci, marec 2025

KAZALO

1	POSLANSTVO IN VIZIJA ZAVODA.....	1
2	PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI ZAVODA	1
2.1	PREDSTAVITEV ZAVODA.....	1
2.2	OSNOVNI PODATKI ZAVODA	2
2.3	ORGANIGRAM.....	3
2.4	ORGANIZIRANOSTI ZAVODA	3
2.5	OPIS OKOLJA, V KATEREM ZAVOD DELUJE.....	4
2.5.1	Šolski okoliš.....	5
2.5.2	Povezave s socialnimi partnerji	5
2.5.3	Sodelovanje v projektih.....	6
2.5.4	Prihodnji projekti	7
2.6	PREDSTAVITEV IZOBRAŽEVALNE IN VZGOJNE DEJAVNOSTI ZA REDNO VPISANE DIJAKE	7
2.6.1	Izobraževalna dejavnost.....	7
2.6.2	Vzgojna dejavnost	8
2.6.3	Načrt vpisa.....	8
2.6.4	Podatki o drugih programih, ki jih izvaja zavod.....	9
2.7	DRUGE DEJAVNOSTI ZAVODA.....	9
2.8	PREDSTAVITEV RAZVOJNIH NALOG ZAVODA.....	9
2.8.1	Razvoj in uvajanje novih programov.....	9
2.8.2	Zagotavljanje kakovosti v izobraževalnem procesu	9
2.8.3	Druge razvojne naloge.....	13
3	USMERITVE IN CILJI ZAVODA	13
3.1	DOLGOROČNI CILJI.....	14
3.2	KRATKOROČNI CILJI	14
3.3	AKTIVNOSTI ZA DOSEGO CILJEV ZAVODA.....	15
3.4	METODOLOŠKI OPIS KAZALNIKOV	16
4	NAČRTOVANJE VIROV.....	19
4.1	KADROVSKA POLITIKA IN KADROVSKI NAČRT ZAVODA.....	19
4.1.1	Kadrovska politika.....	19
4.1.2	Kadrovski načrt	19
4.2	NAČRT VLAGANJ V PROSTOR IN OPREMO	19
4.3	NAČRT OSTALIH VIROV.....	19
5	FINANČNI NAČRT ZAVODA.....	19
6	ZAKLJUČEK	20

1 POSLANSTVO IN VIZIJA ZAVODA

Srednja šola za gostinstvo in turizem Radenci je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki že več kot 60 let uspešno izobražuje mlade gostinsko-turistične delavce v pomurski regiji. S šolskim letom 2023/24 smo si postavili nov moto naše šole: *Šola tradicije, pripravljena na sodobne izzive!*, s katerim želimo ohranjati tradicijo in poslanstvo našega zavoda, hkrati pa smo odprti za nove izzive, ki jih prinaša 21. stoletje.

Ustanoviteljica šole je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice ustanoviteljice pa uresničuje Vlada Republike Slovenije.

Izobražujemo v programih srednjega poklicnega, strokovnega in poklicno-tehniškega izobraževanja za poklice: gastronom hotelir, gastronomsko-turistični tehnik, gastronomski tehnik. Izvajamo tudi izobraževalne programe za odrasle.

Dijakom ponujamo veliko možnosti za pridobitev in izpopolnjevanje znanja, saj se zavedamo, da so le-ti željni vedno novih izzivov. Kakovost izobraževanja zagotavljamo z nacionalnimi in mednarodnimi projekti, tekmovanji, delavnicami, ekskurzijami doma in v tujini, izrednimi obroki ob raznih svečanostih, sodelovanjem s krajem in okolico, raziskovalnim delom itn.

Skrbimo, da iz leta v leto dosegamo višjo kakovost izobraževanja, kajti le znanje in pridobljene kompetence dolgoročno pomenijo uresničevanje poslanstva in vizije naše šole.

Poslanstvo šole je dvigniti ugled poklicev v gostinstvu in turizmu in še naprej ohranjati tradicijo ter zagotavljati ustrezno usposobljene kadre za opravljanje gostinskih in turističnih storitev. S sodobnimi izobraževalnimi pristopi zagotavljamo in izvajamo kakovosten izobraževalni proces ter ustvarjamo varno in spodbudno učno okolje, ki se zna odzivati in prilagajati na spremembe in potrebe na trgu dela.

V šolskem letu 2023/24 smo si zastavili naslednjo **vizijo zavoda**: V naslednjih petih letih se želimo ohraniti kot samostojen vzgojno-izobraževalni zavod, ki bo prepoznaven v slovenskem in mednarodnem prostoru. Zagotavljati želimo odlično usposobljene gostinsko-turistične delavce, ki bodo goste znali pripeljati do vrhunskih kulinarčnih in turističnih izkušenj.

Pri uresničevanju našega poslanstva in vizije nas usmerjajo naslednje **vrednote**:

- Strpnost,
- Spoštovanje,
- Sodelovanje,
- Odgovornost,
- Samostojnost,
- Ustvarjalnost,
- Trajnostna in ekološka naravnost,
- Kakovost,
- Podjetnost,
- Mednarodnost.

2 PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI ZAVODA

2.1 Predstavitev zavoda

Šola ima bogato tradicijo, saj deluje že od leta 1962. Radenska je bila tedaj edino podjetje v Pomurju, ki je razvijala tudi gostinstvo in turizem. Tako ni naključje, da sta v eni od stavb Radenske dobila prve prostore za izobraževanje gostincev tudi gostinska šola in dijaški dom. Podjetje Radenska pa je postalo soustanoviteljica zavoda. Leta 1973 so dijaki pričeli s poukom v novi stavbi, ki je bila tedaj sodobna in dovolj prostorna, dijaki dijaškega doma pa so se preselili v novo stavbo leta 1981.

Izvajamo naslednje izobraževalne programe:

3-letni srednje poklicni program GASTRONOMSKE IN HOTELSKE STORITVE,

4-letni srednje strokovni program GASTRONOMIJA IN TURIZEM,

2-letni nadaljevalni program poklicno-tehniškega izobraževanja GASTRONOMIJA.

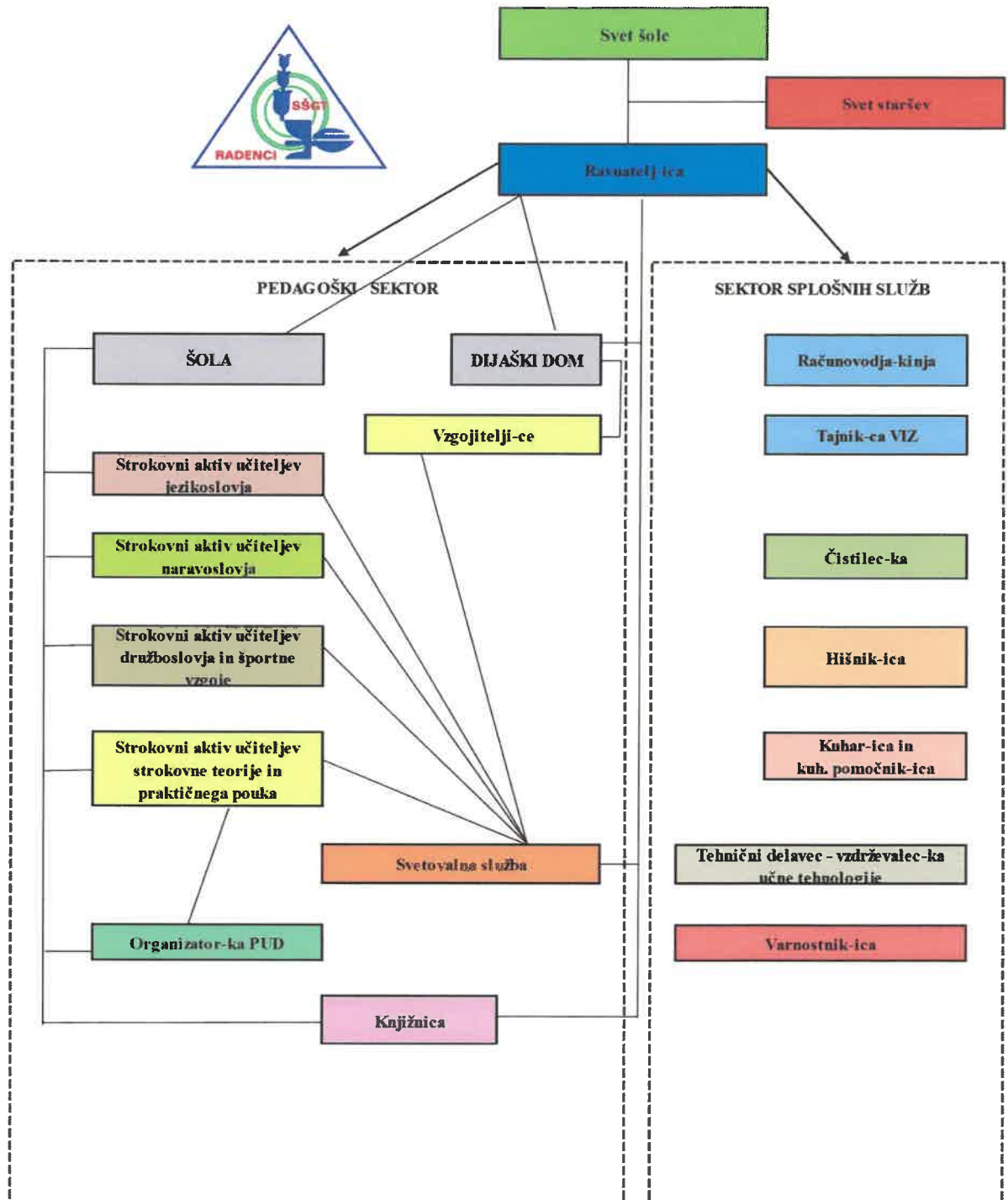
V DIJAŠKEM DOMU imamo trenutno eno vzgojno skupino.

Izvajamo pa tudi izobraževanje odraslih.

2.2 Osnovni podatki zavoda

Ime vzgojno-izobraževalnega zavoda:	Srednja šola za gostinstvo in turizem Radenci
Skrajšano ime šole:	SŠGT Radenci
Vrsta pravne osebe:	Javni zavod
Naslov in sedež šole:	Mladinska ulica 5, 9252 Radenci
Telefon - tajništvo šole:	02 56 69 160
Telefon - dijaški dom:	02 56 42 652
Splet:	www.ssgtr.si
E-naslov:	info@ssgtr.si
Poslovodni organ in pedagoški vodja:	Karmen Stolnik
E-naslov:	karmen.stolnik@ssgtr.si
Telefon:	02 56 69 161
Organ upravljanja:	Svet šole
Predsednica Sveta šole:	dr. Anita Gumilar Pajtler
E-naslov:	anita.gumilar@ssgtr.si
Telefon:	02 56 69 164
Tajništvo:	Karmen Küplen
E-naslov:	info@ssgtr.si
Telefon:	02 56 69 160
Računovodstvo:	Blaška Ferme
E-naslov:	racunovodstvo@ssgtr.si
Telefon:	02 56 69 163
Ustanovitelj:	Vlada RS
Sklep o ustanovitvi (zadnji spr.):	2. 9. 2008, št.: 01403-132/2008/5; 8. 6. 2010, št.: 01403-17/2010/54; 23. 1. 2023, št.: 01403-12/2023/4.
Vpis v sodni register:	Vložna št.: 10002400
Matična številka (identifikacija):	5084784000
Številka proračunskega uporabnika:	70432
Ime dejavnosti:	Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
Področja dejavnosti:	P/85.320 - srednje poklicno in strokovno izobraževanje, I/55.900 - dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve, R/91.011 - dejavnost knjižnic
Številka za DDV:	SI 90515781
Številka transakcijskega računa:	SI 56 0110 0603 0704 306, BSLJSI2X, odprt pri Banka Slovenije, Slovenska ulica 35, 1505 Ljubljana
Območje delovanja:	Republika Slovenija

2.3 Organigram



2.4 Organiziranosti zavoda

Šola je organizirana kot enovit zavod. Organa vodenja šole sta Svet šole in ravnateljica. Svet šole je organ upravljanja. Ravnateljica je poslovodni organ in pedagoški vodja.

Odgovorni osebi na šoli sta:

- ravnateljica: Karmen Stolnik (mandat: 1. 7. 2023 - 30. 6. 2028)
- predsednica Sveta šole: dr. Anita Gumilar Pajtler (mandat: 25. 1. 2025 - 24. 1. 2029)

Svet šole:

Sestava 13-članskega Sveta šole s štiriletnim mandatom je naslednja:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev,
- trije predstavniki staršev dijakov in
- dva predstavnika dijakov.

Člani sveta šole so imenovani oz. izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oz. izvoljeni. Ista oseba je lahko za člana sveta imenovana le dvakrat, kar se po vmesnih prekinitvah lahko neomejeno ponovi. Mandat predstavnikov zaposlenih je vezan na sklenjeno delovno razmerje, mandat staršev v svetu je povezan s statusom dijaka, mandat predstavnikov dijakov s statusom dijaka.

Strokovni in drugi organi šole so:

- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razredniki,
- strokovni aktivni,
- komisija za varstvo pravic dijakov,
- komisija za kakovost in
- svet staršev.

Strokovni in drugi organi šole so oblikovani v skladu s predpisi.

Organiziranost dijakov:

Dijaki so organizirani v skupnost dijakov, ki jo sestavljajo predstavniki dijakov vseh oddelkov oz. skupin na šoli in predsednik domske skupnosti. Mandat skupnosti dijakov je povezan s statusom dijaka. Mentorica skupnosti dijakov je Vida Pelc.

Organiziranost staršev:

Starši so organizirani v svetu staršev, ki ga sestavljajo predstavniki staršev vseh oddelkov in skupin iz vseh izobraževalnih programov na šoli. Mandat sveta staršev je v vseh organih povezan s statusom dijaka. Predsednica Sveta staršev je ga. Mojca Kosar.

2.5 Opis okolja, v katerem zavod deluje¹

Zavod se nahaja v Občini Radenci, ki je del pomurske statistične regije.

Odročna lega Pomurja neugodno vpliva na gospodarski položaj regije in na življenjske pogoje prebivalcev.

Sredi leta 2023 je imela občina približno 5.160 prebivalcev.

Povprečna starost občanov mesta Radenci je leta 2023 bila 48,6 leta in tako višja od povprečne starosti prebivalcev Slovenije (44,1 let).

Povprečna mesečna plača na osebo, zaposleno pri pravnih osebah, je bila v tej občini v bruto znesku za približno 13 % nižja od letnega povprečja mesečnih plač v Sloveniji, v neto znesku pa za približno 11 % nižja.

Za pomursko statistično regijo predstavlja turizem perspektivno gospodarsko dejavnost, ki posredno in neposredno vključuje številne druge dejavnosti. Najbolj je razvit zdraviliški turizem oz. turizem dobrega počutja, ki ga dopolnjujeta turizem na podeželju in kulturni turizem. V porastu sta tudi kolesarski in pohodniški turizem. A še se panoga zmeraj spopada z okrevanjem po pandemiji COVID-19 in pomanjkanjem delovne sile.

Pomurska regija je znana tudi po raznolikih običajih in tradiciji, bogati gastronomiji in pestri ponudbi lokalnih in tradicionalnih kmetijskih pridelkov in živil. Pomurska hrana je v slovenskem merilu nadpovprečne kakovosti, medtem ko so storitve ponudnikov kulinarike v povprečju nižje. Prizadevati

¹ Vir: <https://www.stat.si/obcine/si/Region/Index/1>
https://www.rcms.si/upload/files/RRP_Pomurje_2021-2027_13-6-2022.pdf

si je potrebno za dvig kakovosti kulinaričnih storitev, za krepitev obstoječih gastronomskih blagovnih znamk in aktivno promocijo pomurskih tradicionalnih jedi.

Regija ima velik potencial in mnogo priložnosti za razvoj zlasti in predvsem na področju gastronomije in turizma in kot šola, ki vzgaja in izobražuje mlad kader za opravljanje gostinskih in turističnih storitev v naši dejavnosti prepoznavamo pomembno vlogo tako za občino, kot za širšo pomursko regijo.

2.5.1 Šolski okoliš

»Šolski okoliš«, iz katerega se k nam vpisujejo dijaki, je kar velik, kar je razvidno iz spodnje tabele, ki prikazuje iz katerih občin se k nam vpisujejo dijaki.

Tabela 1: Izvor dijakov po občinah stalnega in začasnega² prebivališča v šolskem letu 2024/25 na dan 15. 9. 2025.

Občina	Št. dijakov
Apače	3
Beltinci	6
Benedikt	3
Cerkvenjak	1
Cirkulane	2
Črenšovci	4
Gornja Radgona	13
Gornji Petrovci	1
Križevci pri Ljutomeru	7
Kuzma	2
Lenart v Slovenskih goricah	1
Lendava	3
Ljutomer	8
Mala Nedelja	1
Maribor	1
Moravske Toplice	5
Murska Sobota	11
Nazarje	1
Odranci	2
Ormož	1
Piran	1
Puconci	4
Radenci	4
Razkrižje	2
Rogašovci	6
Sveti Jurij ob Ščavnici	2
Sveti Jurij v Slovenskih goricah	1
Sveti Tomaž	1
Šalovci	2
Tišina	4
Turnišče	2
Veržej	2
SKUPAJ	107

2.5.2 Povezave s socialnimi partnerji

SŠGT Radenci se uspešno povezuje z vsemi institucijami na področju, od koder izhajajo naši dijaki in širše ter tudi v mednarodnem merilu.

Nekaj konkretnih povezav in sodelovanj:

- OŠ: delavnice za učence, tržnice šol, poklicno usmerjanje otrok, izmenjave učiteljev, ...
- RK Slovenije: krvodajalske akcije, prva pomoč, ...

² Gre za dijake tujce, ki še pri nas niso uredili stalnega prebivališča. V tem šolskem letu imamo 3 dijake tujce.

- ZD GR: obvezni zdravniški pregledi za dijake in za zaposlene, promocija zdravja na delovnem mestu, ...
- Policija: varnost v cestnem prometu, psihoaktivne snovi, nasilje, ...
- CSD: ugotavljanje nasilja v ali izven družine, socialno stanje dijakov, ugotavljanje upravičencev do regresirane prehrane, ...
- RIC: izvedba poklicne mature in zaključnega izpita, usposabljanja strokovnih delavcev, ...
- ZRSŠ: sodelovanje v projektih, prenovah,
- CPI: sodelovanje v projektih, prenovah, vajeništvo,
- ZRSZ: karierna orientacija, ...
- Fakultete, Visoke šole: mentorstvo študentom na praksi, predstavitve programov dijakom, ...
- Občina Radenci in ostale občine: izvedba proslav, pogostitev, ...
- Delodajalci: PUD, projekti, izvedba dogodkov,
- GZ, OZS, TGZS: Izvedba Zlate kuharice, vajeništvo, tekmovanja, projekti, ...
- TD Radenci in ostala športna in kulturna društva: namestitve in izvedba programov v DD,

2.5.3 Sodelovanje v projektih

2.5.3.1 Zdrava šola, Eko šola, Unesco šola

Smo Zdrava šola, Eko šola in Unesco šola.

Leta 2002 je bila šola sprejeta med Ekošole in Unesco šole, v jeseni 2011 pa med Zdrave šole.

Kot **Ekošola** si bomo vsi zaposleni na šoli prizadevali ohranjati naravne danosti naše dežele. Posebna pozornost bo namenjena navajanju dijakov in zaposlenih na čisto in urejeno okolje. Izvedli bomo predpisane projekte s strani nacionalne koordinacije, in sicer: Ekokviz, Ekobranje za Ekoživljenje, Likovno ustvarjanje. Cilje Ekošole bomo uresničevali tudi preko drugih aktivnosti (ozaveščanje in zbiralne akcije, prostovoljna dejavnost, delavnice duševnega zdravja, kuharske delavnice, gibanje in šport).

Cilje **Zdrave šole** že vsa leta uresničujemo skozi različne dejavnosti. Slovenska mreža zdravih šol se odziva na probleme v zvezi z zdravjem otrok in mladostnikov ter izvaja preizkušene programe za promocijo zdravja na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju zdravja za učence, učitelje in starše.

Tudi v okviru **Unesco šole** na SŠGT Radenci potekajo številne aktivnosti. Sledili bomo Unesco ciljem – spodbujali bomo odprtost in sožitje, ki se uresničujeta skozi štiri stebre izobraževanja ter poglobljali temi globalno državljanstvo in izobraževanje za trajnostni razvoj. Teme, ki jih bomo obdelali v različnih projektih, so mir in človekove pravice, svetovni problemi in vloga ZN pri reševanju le-teh, globalno učenje, varovanje okolja, trajnostni razvoj, medkulturno učenje in kulturna dediščina, ... V okviru UNESCO ASPnet Slovenija sodelujemo z drugimi šolami v ASPnet mreži. Odprtost in spodbujanje k sožitju sta dva izmed glavnih ciljev, h katerima stremijo Unesco šole in delujejo v skladu s štirimi stebri izobraževanja: Učiti se, da bi vedeli, Učiti se delati, Naučiti se živeti skupaj, Učiti se biti.

2.5.3.2 LIFE 2 RIVERS – EkoAvanture

Projekt LIFE 2 RIVERS – EkoAvanture je pomemben korak v prizadevanjih za trajnostno upravljanje slovenskih rek in ohranitev biotske pestrosti v sladkovodnih ekosistemih.

Namen projekta je, da se preko izkustvenih delavnic mlade spodbudi k raziskovanju lastne okolice in prenosu teoretičnega znanja o okolju v prakso. S tem bodo mladi razvili občutek povezanosti in odgovornosti do svojega okolja ter v prihodnosti aktivno in ozaveščeno sodelovali pri upravljanju z rekami v lokalnih skupnostih, kjer bodo živeli in delali.

Trajanje projekta: 1. 3. 2025 – 31. 12. 2027.

Cilji projekta: izboljšati ozaveščenost in sodelovanje javnosti (del paketa „Empowering citizens“); povečati razumevanje in zaupanje v obnovo rek in na naravi temelječe rešitve; priprava kvalitetnih izkustvenih

naravoslovnih (interdisciplinarnih) delavnic (praktične aktivnosti; dopolnitev in nadgradnja že obstoječih šolskih vsebin (prenos v prakso).

Projekt sofinancira Evropska unija.

2.5.3.3 Erasmus+

Že vrsto let sodelujemo v projektih Erasmus+ in tako dijakom in zaposlenim omogočamo mobilnost v tujino. Letos smo pridobili Akreditacijo Erasmus za obdobje 2025 – 2027. Prve mobilnosti načrtujemo v jeseni 2025.

Prijavili smo projekt KA210-manjša partnerstva s srednjo šolo Aco Ruskovski iz Berova, Severna Makedonija. Kot partnerji pa na istem ukrepu kandidiramo kot partnerska organizacija s šolo Srednja skola "Vladimir Gortan" iz Hrvaške. Upamo, da bomo na obeh razpisih uspešni.

Večkrat pa projektni partnerji obišejo tudi nas, tako so nas v tem šolskem letu obiskali vrstniki iz sosednje Avstrije.

2.5.4 Prihodnji projekti

Na aktualnih razpisih kandidiramo sproti.

V prihodnje si želimo okrepiti sodelovanje v projektih Erasmus+ še na področju mladinskih izmenjav in strateških partnerstev.

Razmišljamo o prijavi projekta na razpisih LAS Prlekija.

V okviru NOO oz. Mehanizma za okrepanje in odpornost – Next Generation EU razmišljamo o Celoviti energetski sanaciji stavb, zlasti dijaškega doma.

2.6 Predstavitev izobraževalne in vzgojne dejavnosti za redno vpisane dijake

2.6.1 Izobraževalna dejavnost

Izvajamo naslednje programe:

Srednje poklicno izobraževanje:

- 3-letni program GASTRONOMSKE IN HOTELSKE STORITVE (šolska oblika izobraževanja) z nazivom poklicne izobrazbe: GASTRONOM HOTELIR (1., 2. in 3. letnik).
- 3-letni program GASTRONOMSKE IN HOTELSKE STORITVE (vajeniška oblika izobraževanja) z nazivom poklicne izobrazbe: GASTRONOM HOTELIR. Trenutno sicer noben dijak ni vpisan v vajeniško obliko izobraževanja.

Srednje strokovno izobraževanje:

- program GASTRONOMIJA IN TURIZEM z nazivom strokovne izobrazbe: GASTRONOMSKO-TURISTIČNI TEHNIK (1., 2., 3. in 4. letnik).

Srednje strokovno izobraževanje traja štiri leta in se zaključi s POKLICNO MATURO.

Poklicno-tehniško izobraževanje:

- nadaljevalni program GASTRONOMIJA z nazivom izobrazbe: GASTRONOMSKI TEHNIK (4. in 5. letnik).

Poklicno tehniško izobraževanje traja dve leti in se zaključi s POKLICNO MATURO.

Na šoli je bilo na dan 15. 9. 2024 vpisanih 107 dijakov.

Tabela 2: Število vpisanih dijakov v šolskem letu 2024/25

Razrednik in sorazrednik	Oddelek	Program	Vsi	M	Ž	1. TJ ANG	1. TJ NEM	Št. pon.	Št. tujcev
Zlatko Tibaut Janja Žalik Jerebič	1. a	Gastronomske in hotelske storitve	27	11	18	14	13	5	2
Mateja Rožanc Zemljč Darja Zlatnik	1.Ta	Gastronomija in turizem	9	3	6	3	6	1	0

Razrednik in sorazrednik	Oddelek	Program	Vsi	M	Ž	1. TJ ANG	1. TJ NEM	Št. pon.	Št. tujcev
Skupaj			36	14	22	17	19	6	2
Gumilar Pajtler Anita Senekovič Barbara	2. ab	Gastronomske in hotelske storitve	16 = 11+5	6+3	5+2	8+5	3+0	0+1	1+0
Jančar Peter Gabor Alojz	2. TaTb	Gastronomija in turizem	10 = 5+5	3+2	2+3	2+2	3+3	0	0
Skupaj			26	14	12	17	9	1	1
Senekovič Barbara Gumilar Pajtler Anita	3. ab	Gastronomske in hotelske storitve	7 = 4+3	2+0	2+3	3+3	1+0	0	1+0
Pelc Vida Tibaut Zlatko	3. TaTb	Gastronomija in turizem	15 = 8+7	5+0	3+7	4+6	4+1	0+1	0
Skupaj			22	7	15	16	6	1	1
Matjašič Jerneja Čagran Franc	4. TaTb	Gastronomija in turizem	10 = 4+6	2+1	2+5	4+5	0+1	0	0
Skupaj			10	3	7	9	1	0	0
Zelko Dušan Pertoci Peter	4. Pt	Gastronomija	5	3	2	1	4	0	0
Pertoci Peter Zelko Dušan	5. Pt	Gastronomija	8	5	3	4	4	0	0
Skupaj			13	8	5	5	8	0	0
Skupaj VSI			107	46	61	64	43	8	4

2.6.2 Vzgojna dejavnost

Vzgojni program za dijaške domove: ena vzgojna skupina.

SŠGT Radenci je šola z dijaškim domom. V dijaškem domu bivajo dijaki naše šole in tudi dijaki, ki obiskujejo druge šole v Pomurju (GFML, SZŠ MS, SPTŠ MS). V šolskem letu 2024/25 je na dan 15. 9. 2024 v DD bilo vpisanih **20 dijakov**.

V iskanju novih možnosti, da se kapacitete dijaškega doma začnejo bolje izkoriščati, smo dijaški dom že 1. januarja 2010, v okviru IYHF, vključili v mrežo mladinskih prenočišč v Sloveniji - Youth Hostlov. Z nudenjem turističnih storitev si na ta način v dijaškem domu prizadevamo pridobiti dodatna sredstva, da bi omilili negativno finančno poslovanje.

Do marca 2026 imamo z Uradom Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov sklenjen Dogovor o nastanitvi beguncev iz Ukrajine, tako je v DD trenutno (na dan 5. 3. 2025) nastanjenih tudi 10 oseb z začasno zaščito.

2.6.3 Načrt vpisa

Za šolsko leto **2025/2026** na SŠGT Radenci, v skladu z danim soglasjem MVI, načrtujemo vpis v naslednjem obsegu.

ŠOLA:

Vrsta programa	Izobraževalni program	Št. oddelkov	Št. dijakov
SPI	gastronomske in hotelske storitve (šolska in vajeniška oblika)	1	26
SSI	gastronomija in turizem	1	28
PTI	gastronomija	1	28

DIJAŠKI DOM:

Dijaški dom	Število prostih mest za novince:		
	dekleta	fantje	skupaj
Srednja šola za gostinstvo in turizem Radenci, Dijaški dom			
dijaki	18	18	36
študenti višjih šol	4	4	8

2.6.4 Podatki o drugih programih, ki jih izvaja zavod

Na SŠGT Radenci izvajamo tudi izobraževalne programe za odrasle.

Razpisali smo programe:

- SPI: GASTRONOMSKE IN HOTELSKE STORITVE za poklic: gastronom hotelir
- PTI: GASTRONOMIJA za poklic: gastronomski tehnik
- SSI: GASTRONOMIJA IN TURIZEM za poklic: gastronomsko-turistični tehnik

Vpisujemo pa vse tiste kandidate (bivše redne dijake in bivše odrasle), ki izobraževanja še niso uspešno dokončali. Tako udeleženci v obliki samoizobraževanja opravljajo le izpite, lahko pa se udeležujejo govorilnih ur učiteljev.

Ena kandidatka se samoizobražuje po programu gastronomske in hotelske storitve, ena pa po programu gastronomija.

2.7 Druge dejavnosti zavoda

Kot smo že omenili je dijaški dom vključen v mrežo Youth Hostlov Slovenije. Tako v dijaškem domu večkrat gostimo razne šole, društva in skupine, ki v skladu s svojimi letnimi delovnimi načrti izvajajo razne pripravljalne in druge dejavnosti.

Na šoli in v dijaškem domu občasno pripravljamo tudi pogostitve ob raznih dogodkih – konference, občni zbori ipd. Prav tako pa pogostitve izvajamo na drugih lokacijah – ponosni smo, ko nas povabijo na izvajanje pogostitev ob pomembnih dogodkih in obletnicah (npr. Doma starejših Lendava, Strokovni posvet CSD Pomurje, Pomursko podjetje leta ipd.).

2.8 Predstavitev razvojnih nalog zavoda

2.8.1 Razvoj in uvajanje novih programov

S šolskim letom 2024/25 smo želeli pričeti z uvajanjem programa SLAŠČIČAR, a je žal bilo premalo prijavljenih kandidatov, zato programa nismo smeli izvajati. Za naslednje šolsko leto pa nam ga žal prav tako niti v razpisu niso odobrili. Poklic slaščičar ravno tako sodi med deficitarne poklice in izobraževanja ne izvaja nobena druga srednja šola v regiji, zato si obetamo, da bi z izvajanje programa okrepili tudi vpis na našo šolo in upamo, da ga bomo lahko izvajali v prihodnje.

V prihodnje bi si prav tako želeli okrepiti tudi izobraževanje odraslih.

Nadaljevati in še okrepiti želimo sodelovanje z lokalnim okoljem, zlasti z delodajalci, kamor dijaki odhajajo na PUD.

2.8.2 Zagotavljanje kakovosti v izobraževalnem procesu

2.8.2.1 Izvajanje samoevalvacije

V preteklem šolskem letu smo poglobljeno spremljali naslednje kazalnike:

1. sodelovanje šole z okoljem,
2. učni uspeh dijakov ter uspešnost dijakov na zaključnem izpitu in poklicni maturi,
3. kakovost medvrstniških odnosov.

1. Sodelovanje šole z okoljem

Šola je z lokalnim okoljem povezana na več področjih. Najbolj se seveda povezuje na področju stroke, vpeta pa je tudi v kulturno življenje, v življenje starostnikov in oseb s posebnimi potrebami.

V šolske letu 2023/24 smo izvedli več kot 60 dogodkov, obiskali smo 12 tržnic šol, pripravili 13 delavnic za učence OŠ in naše dijake, izvedli 18 pogostitev v lokalnem okolju.

V našem dijaškem domu oziroma youth hostlu je v obdobju od 1. 1. 2024 (ko smo prešli na nov sistem), pa do 31. 8. 2024 prenočilo več kot 700 domačih in tujih gostov.

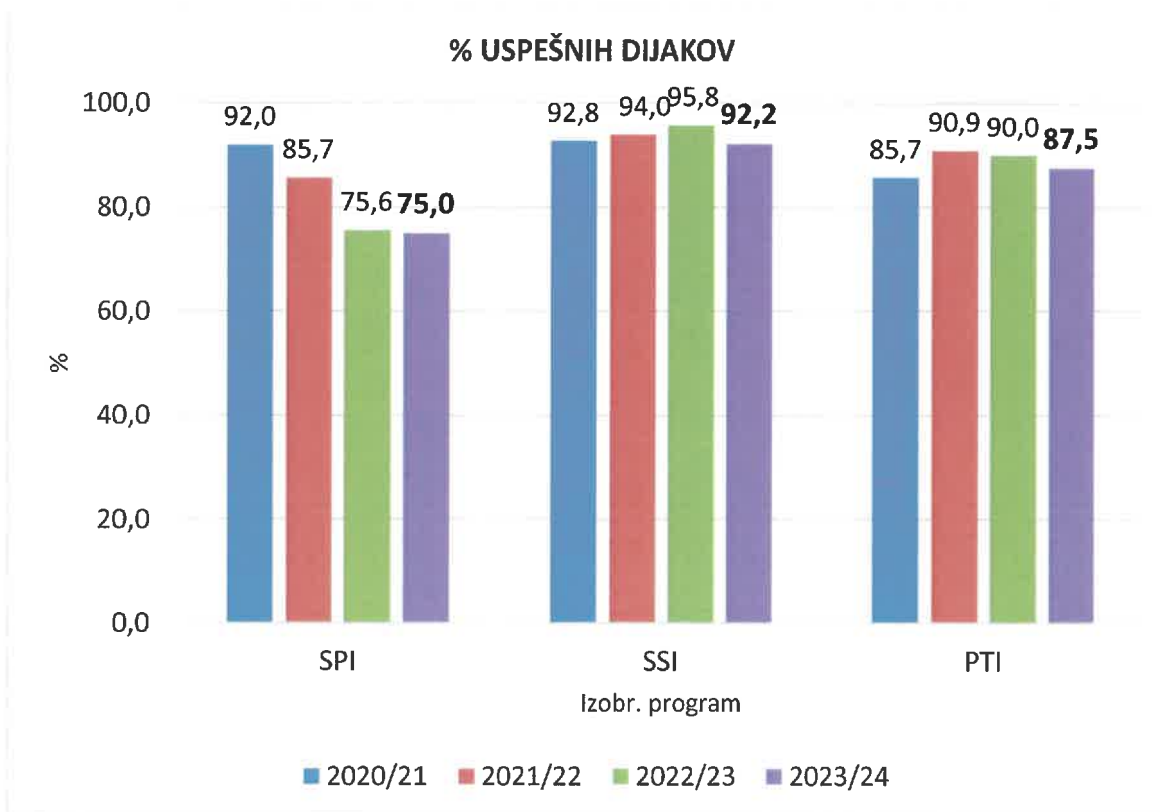
Če izpostavimo nekaj najodmevnejših dogodkov:

- Izvedba animacije in pogostitve – skeč »Franček in Treza«; SeneCura - Dom starejših občanov Radenci ob 15. obletnici doma, 15. 9. 2023;
- Lokalno vodenje po tematski poti »Idemo v park« za otroke sosednje OŠ, 20. 9. 2023;
- Sodelovanje v vseslovenska akciji Pokloni čas, polepšaj dan – obisk starostnikov v SeneCuri, 28. 9. 2023;
- Postavitev tematske stojnice ob Svetovnem dnevu srca v Hotelu Radin, 29. 9. 2023;
- Teden kulturne dediščine: OŠ GR: "Grajska malica", 29. 9. 2023;
- Zlata kuhalnica, 5. 10. 2023;
- Nastop na dobrodelni prireditvi Društva prijateljev mladine Radenci, 30. 11. 2023;
- Snemanje Silvestrske oddaje s Tv As, 17. 12. 2023;
- Izvedba kuharske delavnice za Društvo kmečkih žena Križevci in Veržej: Jedi v velikonočnem času, 22. 3. 2024;
- Maraton treh src, 18. 5. 2024;
- Dan špargljev v Dolgi vasi, 18. 5. 2024;
- Kulinarični večer pod zvezdami, 7. 6. 2024;
- Mačje mesto, 14. in 15. 6. 2024;
- Izvedba raznih cateringov (60 let GFML, dogodek CSD, srečanje ravnateljev, Društvo osteoporoza, Društvo upokojencev, Vrtnarstvo Kurbus....);
- Izvedba raznih delavnic za OŠ (OŠ Kuzma, OŠ Grad, OŠ Radenci, OŠ Ormož, OŠ Križevci, OŠ Bistrica,);
- Lokalno vodenje (Radenci, Murska Sobota, Ljutomer);
- Gostovanje raznih chefov (Mojmirja Šiftarja, Leona Pintariča, Štefana Sraka, ...).

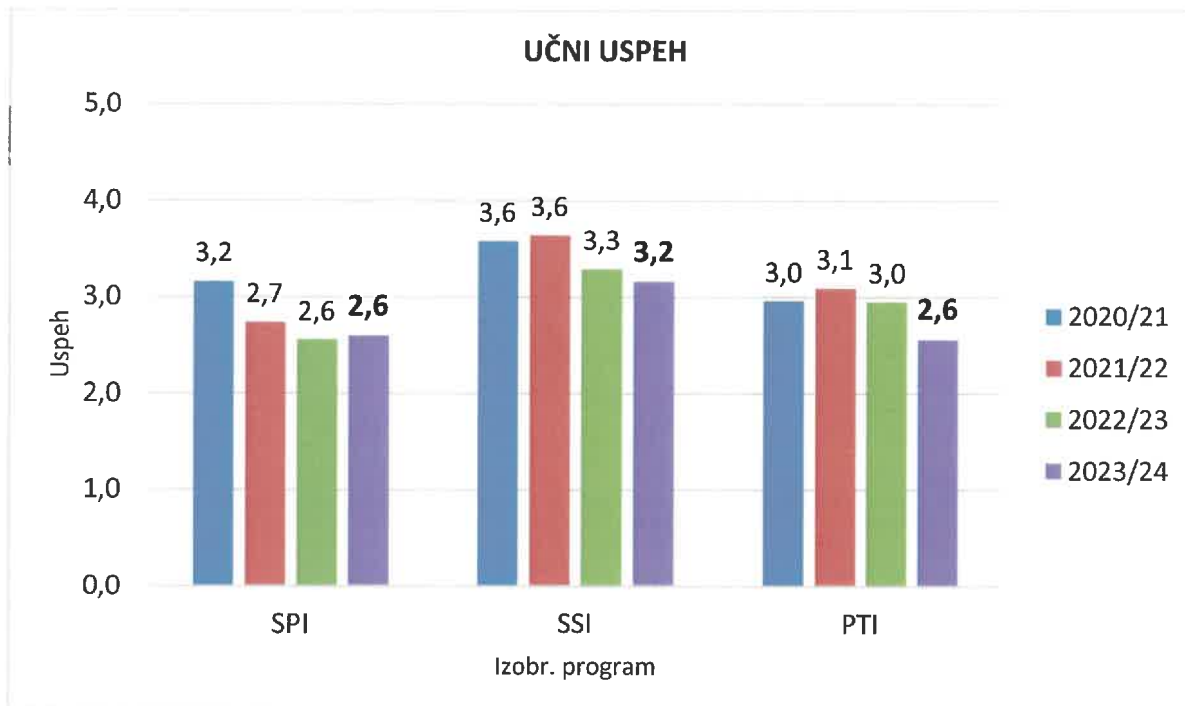
Preko projekta Erasmus+ smo gostili vrstnike iz Estonije in Avstrije, sami pa smo se odpravili na enomesečno mobilnost na Portugalsko in na Tenerife.

2. Učni uspeh dijakov ter uspešnost dijakov na zaključnem izpitu in poklicni maturi

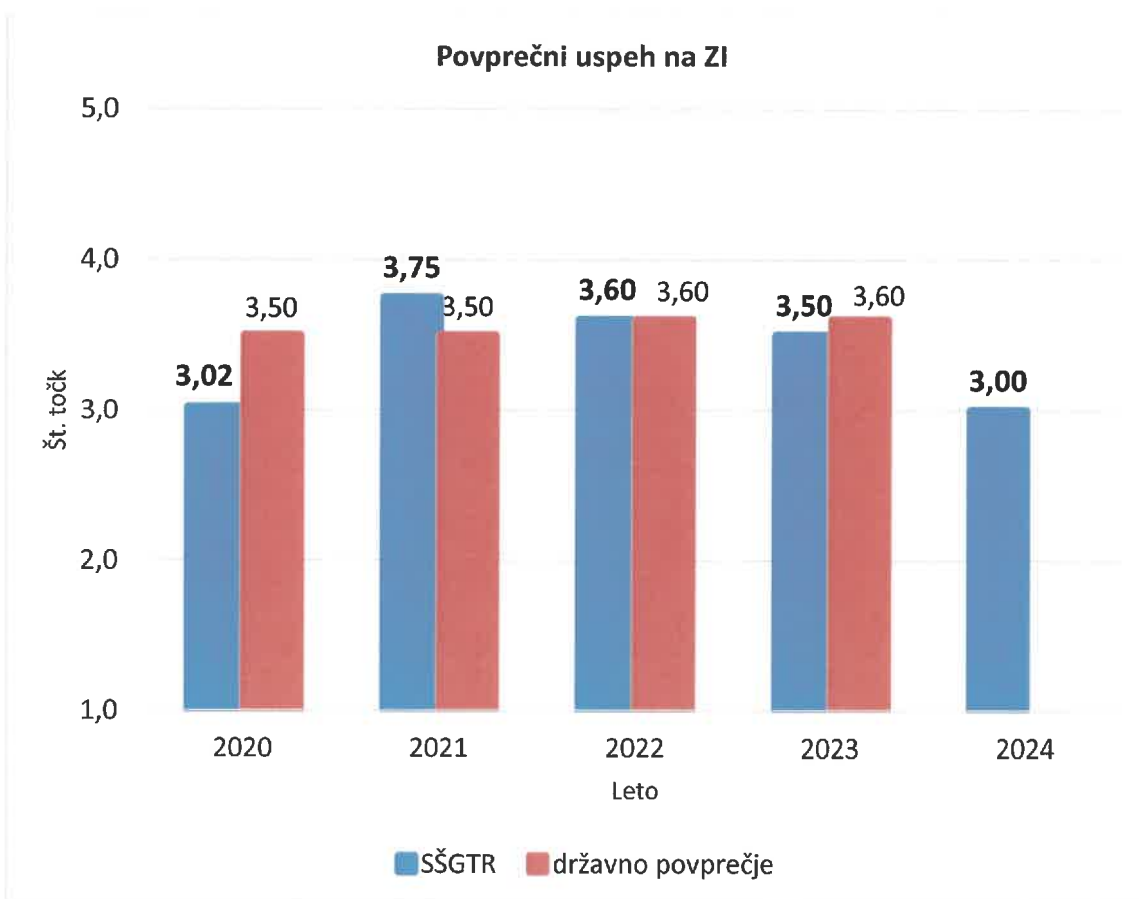
Dijaki so v šolskem letu 2023/24 bili podobno uspešni kot v preteklih letih.



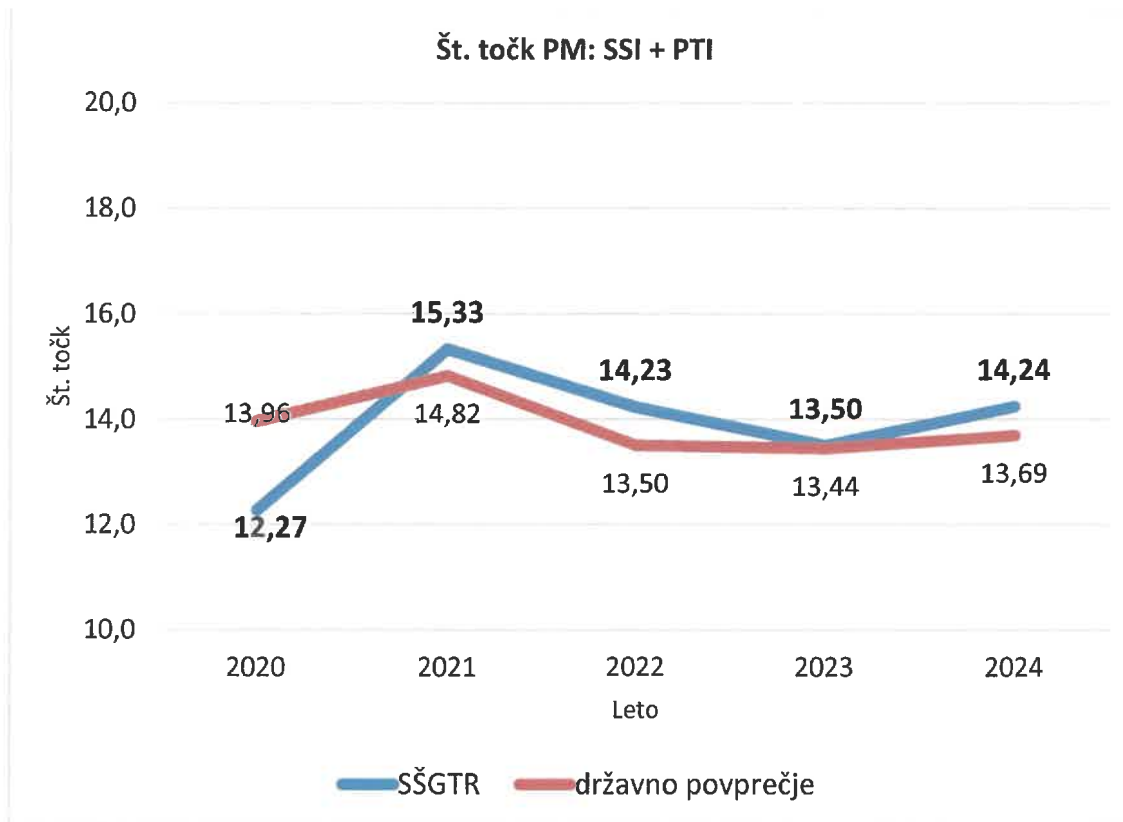
Tudi povprečna ocena splošnega učnega uspeha je na ravni lanske.



Dijaki zaključnih letnikov srednjega poklicnega izobraževanja so opravili zaključni izpit dobro. K opravljanju ZI je pristopilo devet dijakov, osem s področja kuharstva in en dijak iz področja strežbe. Vsi dijaki so bili uspešni.



Dijaki zaključnih letnikov srednjega strokovnega in poklicno tehniškega izobraževanja so pristopili k opravljanju poklicne mature in jo opravili zelo uspešno. Po doseženem številu točk so nad državnim povprečjem. Pristopilo je osemnajst dijakov, sedemnajst jih je uspešno opravilo PM.



3. Kakovost medvrstniških odnosov

Za namen izboljšanja kakovosti medvrstniških odnosov smo na šoli organizirali različne dogodke, kot so: spoznavni dan za 1. letnike, predavanja za dijake in njihove starše na temo medvrstniškega in spletnega nasilja, miklavževanje, praznične delavnice v decembru, pustovanje, ekskurzije ipd. Uredili smo jim dijaški kotiček, kjer se radi družijo dijaki različnih letnikov med seboj in menimo, da je slednje zagotovo pripomoglo k boljšim medsebojnim odnosom.

V anketi, ki smo jo izvedli konec šolskega leta se je večina (68 %) dijakov strinjala, da si dijaki med seboj pomagajo. Nekoliko manj (49 %) pa so se strnjali s trditvijo, da dijaki med seboj ne delajo razlik in da so strpni drug do drugega. Več kot polovica (61 %) jih pravi, da so s sošolci prijatelji in se družijo tudi izven šole, kar je vsekakor spodbudno.

2.8.2.2 Oblikovanje in delovanje Komisije za kakovost

Na podlagi 16. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 79/06, 68/2017 in spr.) je v šolskem letu 2024/25 bila imenovana komisija za kakovost v naslednji sestavi:

1. Andrej Drvarič, predsednik, predstavnik strokovnih delavcev šole;
2. Janja Žalik Jerebič, članica, predstavnica strokovnih delavcev šole;
3. Alenka Glavač Geršanov, članica, predstavnica strokovnih delavcev šole;
4. Peter Pertoci, član, predstavnik strokovnih delavcev šole;
5. Smiljan Fekonja, član, predstavnik delodajalcev;
6. Larisa Lovrenčec, članica, predstavnica staršev;
7. Anja Žnidarič (2. Tb), članica, predstavnica dijakov.

Na podlagi priporočil Strokovnega sveta RS za poklicno in strokovno izobraževanje bo komisija v tekočem šolskem letu poglobljeno spremlja naslednje kazalnike:

1. sodelovanje šole z okoljem,
2. učni uspeh dijakov ter uspešnost dijakov na zaključnem izpitu in poklicni maturi,
3. kakovost medvrstniških odnosov,
4. vlaganje v usposabljanje učiteljev in ostalih zaposlenih.

2.8.2.3 Vključevanje v projekte kakovosti

Trenutno nismo vključeni v noben projekt, ki bi se ukvarjal s kakovostjo.

Imamo pa namero, da se v kratkem vključimo v enega izmed projektov na tem področju, npr. Mreženje šol za kakovost ali EPOs.

2.8.2.4 Razvoj kadrovskih virov

Na SŠGT Radenci potekajo izobraževanja na podlagi zakonski določb in so zastavljena na različnih ravneh, ki jih organizirajo MVI, CPI, ZRSS, ŠR, Aktiv ravnateljev srednjih šol, Aktiv ravnateljev dijaških domov, Zveza srednjih šol in dijaških domov, ...

Strokovni delavci šole so predstavili in zapisali oblike izobraževanj po strokovnih aktivih glede na aktualno problematiko in potrebe za osebnostni in pedagoški razvoj tako sebe kot učno-vzgojnega procesa. Izobraževanja potekajo v okviru študijskih skupin in strokovnih aktivov na šoli, ŠR, CPI ter ministrstva. Aktivno se usposabljam tudi na področju dejavnosti Ekošole, Zdrave šole in Unesco šole ter bogatimo svoja znanja in strokovno usposobljenost tudi s pomočjo drugih projektov, ki potekajo na naši šoli.

2.8.3 Druge razvojne naloge

Na šoli se trudimo delovati v skladu s trajnostnim razvojem, zato dijake opozarjamo na skrbno ravnanje z odpadki, v okviru tega vsako leto znotraj Ekošole sodelujemo v akciji Hrana ni za tjavendan.

Spodbujamo prostovoljne dejavnosti, pri čemer sodelujemo s Senecuro in podobnimi organizacijami.

V šolskem letu 2023/24 pa smo si zastavili naslednje razvojne cilje, katere skušamo uresničevati tudi letos:

- 1. Povečati vpis in ugled poklicev v gostinstvu in turizmu.*
- 2. Povečati sodelovanje v kolektivu in v razredu.*
- 3. Spodbujati trajnostno naravnost šole in dijaškega doma.*
- 4. Spodbujati sodelovanje z lokalnim in širšim mednarodnim okoljem.*
- 5. Povečati tržno dejavnost in dvigniti stopnjo lastnega financiranja.*

Kljub temu, da sta gostinstvo in turizem panogi, ki nudita celo paleto poklicev in možnosti za napredovanje ter osebno in profesionalno rast, panogi, ki omogočata spoznavanje drugih kultur, jezikov, glasbe, umetnosti in naravnih lepote, se trenutno soočata z velikim pomanjkanjem kadrov in slabšim interesom med mladimi za izbiro njihove poklicne poti v tej stroki.

Zato smo si kot prednostno nalogo in razvojni cilj zastavili, da povečamo vpis in tudi sam ugled poklicev za katere izobražujemo. K temu pa bomo pripomogli s timskim delom in dvigom stopnje pripadnosti šoli, tako med dijaki, kot med zaposlenimi.

Pri svojem delovanju se bomo trudili biti trajnostno naravnani, saj želimo pripomoči k reševanju okoljske, družbene in gospodarske problematike.

Zgoraj naštetih ciljev pa bomo lahko uresničevali le s sodelovanjem z lokalnim in širšim, čezmejnim sodelovanjem, zato je to naš poseben cilj.

Zlasti z dejavnostmi v dijaškem domu, pa želimo povečati tržno dejavnost in dvigniti stopnjo lastnega financiranja, ki bi nam potem omogočilo nazaj vlaganje v prostore, opremo in kadre.

3 USMERITVE IN CILJI ZAVODA

SŠGT Radenci je vstopila v 62. leto delovanja.

Dolgoročni cilji so opredeljeni tudi v poslanstvu in viziji šole ter v programu razvoja zavoda.

V zavodu želimo povečati vpis, hkrati pa obdržati kakovost izobraževanja na ravni preteklih let.

Ker je za kvalitetno delo in visoke učne uspehe še kako pomembno varno in spodbudno učno okolje, si bomo prizadevali za krepitev dobrih medosebnih odnosov, zadovoljstvo vseh deležnikov učnega procesa ter za posodobitev in preureditev šole in dijaškega doma, saj dobro počutje gradi občutek pripadnosti, kar pa zmanjšuje absentizem od pouka, poveča lahko vpis in vpliva na visoke učne dosežke.

3.1 Dolgoročni cilji

Zap. št. cilja	Dolgoročni cilj	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izh. vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričak. vrednost kazalnika
1	Zagotovitev kakovostnega srednješolskega izobraževanja.	1. kazalnik	Do leta 2026 povečati delež uspešnih dijakov v zaključnem I. programov SPI za 15 %.	2022	85 %	2026	100 %
		2. kazalnik	Do leta 2026 povečati delež uspešnih dijakov v zaključnem I. programa SSI za 30 %.	2022	70 %	2026	100 %
		3. kazalnik	Do leta 2026 povečati delež uspešnih dijakov v zaključnem I. programa PTI za 17 %.	2022	73 %	2026	100 %
2	Povečati vpis na SŠGT Radenci.	1. kazalnik	Povečati št. vpisanih dijakov v programih SPI.	2023	41	2027	90
		2. kazalnik	Povečati št. vpisanih dijakov v programu SSI.	2023	49	2027	60
		3. kazalnik	Povečati št. vpisanih dijakov v programu PTI.	2023	16	2027	25
3	Zadovoljstvo zaposlenih in dijakov na SŠGT Radenci.	1. kazalnik	Ohranjati zadovoljstvo zaposlenih na SŠGT Radenci.	2023	90 %	2027	90 %
		2. kazalnik	Povečati zadovoljstvo dijakov SŠGT Radenci.	2023	85 %	2027	90 %
		3. kazalnik	Povečati zadovoljstvo dijakov v DD.	2023	80 %	2027	90 %

3.2 Kratkoročni cilji

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Kazalnik	Izhodiščno leto	Izhodiščna vredn. kazalnika	Pričakovana vredn. kazaln.
1	Do leta 2026 povečati delež uspešnih dijakov v zaključnem I. programov SPI za 15 %.	1	1. kazal.	2022	85 %	85 %
			2. kazal.	2024		90 %
			3. kazal.	2026		100 %
2	Do leta 2026 povečati delež uspešnih dijakov v zaključnem I. programa SSI za 30 %.	1	1. kazal.	2022	70 %	70 %
			2. kazal.	2024		85 %
			3. kazal.	2026		100 %
3	Do leta 2026 povečati delež uspešnih dijakov v zaključnem I. v zaključnem I. programa PTI za 17 %.	1	1. kazal.	2022	73 %	73 %
			2. kazal.	2024		82 %
			3. kazal.	2026		100 %
4		2	1. kazal.	2023	41	41

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Kazalnik	Izhodiščno leto	Izhodiščna vredn. kazalnika	Pričakovan a vredn. kazaln.
	Povečati št. vpisanih dijakov v programih SPI.		2. kazal.	2025		65
			3. kazal.	2027		90
5	Povečati št. vpisanih dijakov v programu SSI.	2	1. kazal.	2023	49	49
			2. kazal.	2025		50
			3. kazal.	2027		60
6	Povečati št. vpisanih dijakov v programu PTI.	2	1. kazal.	2023	16	16
			2. kazal.	2025		20
			3. kazal.	2027		25
7	Ohranjati zadovoljstvo zaposlenih na SŠGT Radenci.	3	1. kazal.	2023	90 %	90 %
			2. kazal.	2025		90 %
			3. kazal.	2027		90 %
8	Povečati zadovoljstvo dijakov SŠGT Radenci.	3	1. kazal.	2023	85 %	85 %
			2. kazal.	2025		87 %
			3. kazal.	2027		90 %
9	Povečati zadovoljstvo dijakov v DD.	3	1. kazal.	2023	80 %	80 %
			2. kazal.	2025		85 %
			3. kazal.	2027		90 %

3.3 Aktivnosti za doseg ciljev zavoda

Dolgoročni cilj:	Zagotovitev kakovostnega srednješolskega izobraževanja.	
Kratkoročni cilji:	<ol style="list-style-type: none"> Do leta 2026 povečati delež uspešnih dijakov v zaključnem I. programov SPI za 15 %. Do leta 2026 povečati delež uspešnih dijakov v zaključnem I. programa SSI za 30 %. Do leta 2026 povečati delež uspešnih dijakov v zaključnem I. v zaključnem I. programa PTI za 17 %. 	
Zap. št.	Opis aktivnosti/ukrepa:	Pričakovani rezultati:
1.	Dopolnilni pouk za dijake.	<ul style="list-style-type: none"> Vsi dijaki uspešno zaključijo programe SPI. Vsi dijaki uspešno zaključijo program SSI. Vsi dijaki uspešno zaključijo program PTI.
2.	Izboljšati kakovost učno-vzgojnega procesa.	
3.	Zmanjšati izostanke od pouka.	

Dolgoročni cilj:	Povečati vpis na SŠGT Radenci.	
Kratkoročni cilji:	<ol style="list-style-type: none"> Povečati št. vpisanih dijakov v programih SPI. Povečati št. vpisanih dijakov v programu SSI. Povečati št. vpisanih dijakov v programu PTI. 	
Zap. št.	Opis aktivnosti/ukrepa:	Pričakovani rezultati:
1.	Promocija šole.	<ul style="list-style-type: none"> Povečan vpis dijakov v programe SPI. Povečan vpis dijakov v program SSI. Povečan vpis dijakov v program PTI.
2.	Spodbudno učno okolje.	
3.	Večja stopnja sodelovanja z okoljem, delodajalci.	

Dolgoročni cilj:	Zadovoljstvo zaposlenih in dijakov na SŠGT Radenci.	
Kratkoročni cilji:	<ol style="list-style-type: none"> Ohranjati zadovoljstvo zaposlenih. Povečati zadovoljstvo dijakov. Povečati zadovoljstvo dijakov v DD. 	
Zap. št.:	Opis aktivnosti/ukrepa:	Pričakovani rezultati:
1.	Ob koncu vsakega šol. leta izvesti raziskavo zadovoljstva zaposlenih in dijakov na SŠGT Radenci.	<ul style="list-style-type: none"> Ohranjati 90 % zadovoljstvo zaposlenih. Doseči 90 % zadovoljstvo dijakov.

Dolgoročni cilj:	Zadovoljstvo zaposlenih in dijakov na SŠGT Radenci.	
2.	Prenova zbornice, dijaška soba v šoli in v DD.	▪ Doseči 90 % zadovoljstvo dijakov v DD.
3.	Graditi varno in spodbudno učno in delovno okolje.	

3.4 Metodološki opis kazalnikov

Ime kazalnika:	Do leta 2026 povečati delež uspešnih dijakov v zaključnem I. programov SPI za 15 %.
Zaporedna številka kazalnika:	1
Enota merjenja:	%
Opis kazalnika:	
Kratek opis:	Kazalnik kaže na uspešnost dijakov iste generacije, ki uspešno zaključijo šolanje v predpisanem roku.
Omejitve uporabe kazalnika:	-----
Ciljne vrednosti s časovno opredelitvijo:	Šolsko leto 2025/2026: 100 % Šolsko leto 2021/2022: 85 %
Kazalnik prispeva k doseganju dolgoročnega cilja:	Zagotovitev kakovostnega srednješolskega izobraževanja.
Metodološke opredelitve:	
Obrazec za izračun:	Obrazec za izračun: $100 \cdot \frac{\text{Število pozitivno ocenjenih dijakov zaključnega letnika 3-letnega programa}}{\text{Število vpisanih dijakov v zaključni letnik 3-letnega programa}}$
Viri podatkov in metode merjenja:	Šola.
Sorodni kazalniki:	Prehodnost med letniki.

Ime kazalnika:	Do leta 2026 povečati delež uspešnih dijakov v zaključnem I. programa SSI za 30 %.
Zaporedna številka kazalnika:	2
Enota merjenja:	%
Opis kazalnika:	
Kratek opis:	Kazalnik kaže na uspešnost dijakov iste generacije, ki uspešno zaključijo šolanje v predpisanem roku.
Omejitve uporabe kazalnika:	-----
Ciljne vrednosti s časovno opredelitvijo:	Šolsko leto 2025/2026: 100 % Šolsko leto 2021/2022: 70 %
Kazalnik prispeva k doseganju dolgoročnega cilja:	Zagotovitev kakovostnega srednješolskega izobraževanja.
Metodološke opredelitve:	
Obrazec za izračun:	Obrazec za izračun: $100 \cdot \frac{\text{Število pozitivno ocenjenih dijakov zaključnega letnika programa SSI}}{\text{Število vpisanih dijakov v zaključni letnik programa SSI}}$
Viri podatkov in metode merjenja:	Šola.
Sorodni kazalniki:	Prehodnost med letniki.

Ime kazalnika:	Do leta 2026 povečati delež uspešnih dijakov v zaključnem I. programa PTI za 17 %.
Zaporedna številka kazalnika:	3
Enota merjenja:	%
Opis kazalnika:	
Kratek opis:	Kazalnik kaže na uspešnost dijakov iste generacije, ki uspešno zaključijo šolanje v predpisanem roku.
Omejitve uporabe kazalnika:	-----

Ciljne vrednosti s časovno opredelitvijo:	Šolsko leto 2025/2026: 100 % Šolsko leto 2021/2022: 73 %
Kazalnik prispeva k doseganju dolgoročnega cilja:	Zagotovitev kakovostnega srednješolskega izobraževanja.
Metodološke opredelitve:	
Obrazec za izračun:	Obrazec za izračun: 100*Število pozitivno ocenjenih dijakov zaključnega letnika programa PTI/Število vpisanih dijakov v zaključni letnik programa PTI.
Viri podatkov in metode merjenja:	Šola.
Sorodni kazalniki:	Prehodnost med letniki.

Ime kazalnika:	Vpis dijakov v programih SPI.
Zaporedna številka kazalnika:	1
Enota merjenja:	Št.
Opis kazalnika:	
Kratek opis:	Kazalnik kaže št. vpisanih dijakov v programe SPI.
Omejitve uporabe kazalnika:	-----
Ciljne vrednosti s časovno opredelitvijo:	Šolsko leto 2026/2027: 90 Šolsko leto 2023/2024: 41
Kazalnik prispeva k doseganju dolgoročnega cilja:	Povečati vpis na SŠGT Radenci.
Metodološke opredelitve:	
Obrazec za izračun:	Število vpisanih dijakov v programe SPI/Število vseh vpisanih dijakov.
Viri podatkov in metode merjenja:	Šola.
Sorodni kazalniki:	-

Ime kazalnika:	Vpis dijakov program SSI.
Zaporedna številka kazalnika:	2
Enota merjenja:	Št.
Opis kazalnika:	
Kratek opis:	Kazalnik kaže št. vpisanih dijakov v program SSI.
Omejitve uporabe kazalnika:	-----
Ciljne vrednosti s časovno opredelitvijo:	Šolsko leto 2026/2027: 60 Šolsko leto 2023/2024: 49
Kazalnik prispeva k doseganju dolgoročnega cilja:	Povečati vpis na SŠGT Radenci.
Metodološke opredelitve:	
Obrazec za izračun:	Število vpisanih dijakov v programe SSI/Število vseh vpisanih dijakov.
Viri podatkov in metode merjenja:	Šola.
Sorodni kazalniki:	-

Ime kazalnika:	Vpis dijakov v program PTI.
Zaporedna številka kazalnika:	3
Enota merjenja:	Št.
Opis kazalnika:	
Kratek opis:	Kazalnik kaže št. vpisanih dijakov v program PTI.
Omejitve uporabe kazalnika:	-----
Ciljne vrednosti s časovno opredelitvijo:	Šolsko leto 2026/2027: 25 Šolsko leto 2023/2024: 16
Kazalnik prispeva k doseganju dolgoročnega cilja:	Povečati vpis na SŠGT Radenci.
Metodološke opredelitve:	
Obrazec za izračun:	Število vpisanih dijakov v programe PTI/Število vseh vpisanih dijakov

Viri podatkov in metode merjenja:	Šola.
Sorodni kazalniki:	-

Ime kazalnika:	Zadovoljstvo zaposlenih.
Zaporedna številka kazalnika:	1
Enota merjenja:	%
Opis kazalnika:	
Kratek opis:	Kazalnik kaže zadovoljstvo zaposlenih.
Omejitve uporabe kazalnika:	-----
Ciljne vrednosti s časovno opredelitvijo:	Šolsko leto 2026/2027: 90 % Šolsko leto 2022/2023: 90 %
Kazalnik prispeva k doseganju dolgoročnega cilja:	Zadovoljstvo zaposlenih in dijakov na SŠGT Radenci.
Metodološke opredelitve:	
Obrazec za izračun:	100*Število anketiranih zaposlenih/Število vseh zaposlenih.
Viri podatkov in metode merjenja:	Šola.
Sorodni kazalniki:	-

Ime kazalnika:	Zadovoljstvo dijakov SŠGT Radenci.
Zaporedna številka kazalnika:	2
Enota merjenja:	%
Opis kazalnika:	
Kratek opis:	Kazalnik kaže zadovoljstvo dijakov SŠGT Radenci.
Omejitve uporabe kazalnika:	-----
Ciljne vrednosti s časovno opredelitvijo:	Šolsko leto 2026/2027: 90 % Šolsko leto 2022/2023: 85 %
Kazalnik prispeva k doseganju dolgoročnega cilja:	Do leta 2027 povečati zadovoljstvo dijakov SŠGT Radenci.
Metodološke opredelitve:	
Obrazec za izračun:	100*Število anketiranih dijakov/ Število vseh dijakov.
Viri podatkov in metode merjenja:	Šola.
Sorodni kazalniki:	-

Ime kazalnika:	Zadovoljstvo dijakov v DD.
Zaporedna številka kazalnika:	3
Enota merjenja:	%
Opis kazalnika:	
Kratek opis:	Kazalnik kaže zadovoljstvo dijakov DD.
Omejitve uporabe kazalnika:	-----
Ciljne vrednosti s časovno opredelitvijo:	Šolsko leto 2026/2027: 90 % Šolsko leto 2022/2023: 80 %
Kazalnik prispeva k doseganju dolgoročnega cilja:	Do leta 2027 povečati zadovoljstvo dijakov v DD.
Metodološke opredelitve:	
Obrazec za izračun:	100*Število anketiranih dijakov DD/ Število vseh dijakov DD.
Viri podatkov in metode merjenja:	Dijaški dom.
Sorodni kazalniki:	-

4 NAČRTOVANJE VIROV

4.1 Kadrovska politika in kadrovske načrte zavoda

4.1.1 Kadrovska politika

Zaradi upada vpisa dijakov na našo šolo in v dijaški dom se je število zaposlenih v zadnjih letih zmanjševalo. Slab vpis dijakov v dijaški dom rešujemo tako, da opravljajo vzgojno delo učitelji šole.

Struktura zaposlenih po starosti je taka, da se bo v prihodnjih letih kar nekaj zaposlenih upokojilo. Povprečna starost zaposlenih na dan 31. 12. 2024 je namreč 48,75 let. Glede na pomanjkanje kadra v šolstvu upamo, da v prihodnje ne bo večjih kadrovskih stisk.

S tem šolskim letom smo zaposlili 5 pripravnikov, katerih sicer nismo predvideli, saj je javni razpis bil objavljen pozneje. Dva sta pripravniško že zaključila februarja 2025, ena ga bo aprila 2025, dve pa junija 2025.

4.1.2 Kadrovske načrte

Na področju kadrov večjih sprememb ne načrtujemo. Veliko pa bo odvisno od vpisa. Kakšno bo stanje, se bo pokazalo v aprilu 2025.

Kadrovske načrte je v prilogi.

4.2 Načrte vlaganj v prostor in opremo

V poslovnem letu 2025 načrtujemo prenovu nekaterih prostorov – kabineta strežbe oz. shrambe, obnovo preostalega dela strešne kritine ter ureditev univerzalne dostopnosti. To šolsko leto smo dijakom uredili še en dijaški sprostitevni kotiček na spodnjem hodniku, kjer se zelo radi zadržujejo in na ta račun so se izboljšali tako medosebni odnosi kot tudi absentizem od pouka, saj dijaki v prostih urah šole ne zapuščajo več v tako veliki meri.

Glede na starost obeh stavb, tako šole kot dijaškega doma, so večkrat nujna tudi interventna sanacijska dela.

Tako v dijaškem domu načrtujemo obnovo kurilnice, v kateri so cevi preperle in kopalnic, saj večkrat prihaja do zamakanja. V prihodnje želimo urediti sistem alarmiranja ob pojavu požara. Prav tako pa letos moramo urediti univerzalno dostopnost.

S sredstvi, ki jih dobimo na podlagi sistema financiranja MoFas moramo ravnati zelo varčno, saj nam ne zadoščajo za pozitivno poslovanje. Dejstvo je tudi, da so izobraževalni programi na področju gastronomije tudi stroškovno dražji od drugih (praktični pouk kuharstva in v povezavi z njim nabava živil, stroški za energijo in druge storitve).

Tako kot vsako leto, odkar obstajajo razpisi Ministrstva za Investicijsko vzdrževalna dela (IVD), smo se tudi letos prijavi na razpis za IVD 2025. Razpisi za IVD pomembno vplivajo na izboljšanje opreme in pogojev dela v šoli in v dijaškem domu.

Podrobneje je načrte investicijskih del, vlaganj in nakup opreme predstavljen v posebnem delu finančnega načrta.

4.3 Načrte ostalih virov

V prihodnje si želimo ponovno sodelovati v različnih projektih in tako črpati vire iz evropskih sredstev.

5 FINANČNI NAČRTE ZAVODA

Finančni načrte z obrazložitvijo je v prilogi.

6 ZAKLJUČEK

V letu 2025 si bomo prizadevali uresničevati kratkoročne cilje in slediti razvojnim ciljem.

Vsekakor je na prvem mestu povečati vpis na našo šolo ter tudi v dijaški dom, k čemur pa bomo prispevali z gradnjo dobrih medosebnih odnosov, zagotavljanjem varnega in spodbudnega učnega okolja, sodelovanjem ter krepitvijo pripadnosti šoli. Kajti pripadnost skupnosti dokazano zmanjšuje tako absentizem od pouka, kot tudi povečuje učno uspešnost in privablja druge dijake.

Povečati želimo sodelovanje z lokalnim in širšim mednarodnim okoljem, saj tovrstna sodelovanja tako dijakom kot zaposlenim dajejo neprecenljiva tako profesionalna, kot osebna izkustva.

Še naprej bomo vlagali v prostor in opremo in s tem pripomogli h kakovostnemu izvajanju učnega procesa in dobremu počutju vseh uporabnikov.



Srednja šola za gostinstvo
in turizem Radenci
Mladinska ulica 5
9252 Radenci

Obrazložitev FN za leto 2025

Finančni načrt za leto 2025

Radenci, marec 2025

NAČRTOVANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKEM NAČELU ZA LETO 2025

1. PRIHODKI:

Prihodki od poslovanja:

- a) Načrtovani so prihodki s strani ministrstva, za izvajanje javne službe na osnovi financiranja po metodologiji – financiranje po metodologiji na dijaka, kar predstavlja glavnino prihodkov. Upoštevan je obseg sredstev po Sklepu o zagotavljanju proračunskih sredstev za programe srednjega šolstva za obdobje od 1. 12. 2024 do 30. 11. 2025. Prihodke beležimo ločeno za dejavnost srednjega šolstva in sredstva za dejavnost dijaškega doma. Skupna vrednost po sklepu vsebuje vse dajatve in znaša 536.807,91 EUR kar je glede na leto 2024 po dofinanciranju za 45,50 odstotnih točk manj. Sredstva dodeljena po sklepu nam ne zadostujejo niti za pokrivanje stroškov dela.
- b) Upoštevani so prihodki od ministrstva, ki jih prejmemo za druge namene dejavnosti srednjega šolstva in dijaškega doma, ki niso v metodologiji financiranja. Načrtujemo tudi sredstva, ki jih zagotovi ministrstvo na podlagi zahtevkov za točno določen namen, kot so pomoči šolajočim (subvencionirana dijaška prehrana ter oskrbnina v dijaškem domu) in povračila stroškov v zvezi z delom ravnateljice in pripravnikov (prevoz, prehrana, premije ZVPSJU, regres za letni dopust, ...) v skupni vrednosti 165.300 EUR.
- c) Med načrtovanimi drugimi prihodki smo upoštevali:
- ✓ prihodke šole za dejavnost javne službe, ki jih namenijo fizične in pravne osebe – sekundarno izobraževanje: šolnine, opravljanje izpitov in prihodke iz naslova projekta Erasmus+,
 - ✓ prihodke dijaškega doma za opravljanje osnovne dejavnosti: doplačila staršev za opravljanje javne službe - oskrbnina, malice dijakov,
 - ✓ drugi prihodki.
- Višina skupnih prihodkov načrtujemo v skupnem znesku 85.710 EUR.
- d) V letu 2025 smo z Uradom RS za oskrbo in integracijo migrantov podpisali podaljšanje pogodbe za begunce iz Ukrajine za nastanitev v Youth-Hostlu, prav tako imamo že dogovorjeno s športnimi in kulturnimi društvi, ki bodo imeli priprave v Radencih z okolico in bodo nastanjeni v Youth-Hostlu. Tako iz naslova prodaje proizvodov in storitev na trgu - tržna dejavnost po računovodskih pravilih, ker so tudi vsi ostali prihodki in odhodki za sekundarno dejavnost obravnavani po računovodskih pravilih, v višini 335.000 EUR.

Dejavnost na pridobitno in nepridobitno delimo iz davčnega vidika, kar pa je neprimerljivo s tržno dejavnostjo, ki jo vodimo po obračunskih pravilih računovodenja. Za davčni izid izkazujemo prihodke in odhodke po Pravilniku o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti, saj davčna pravila priznavajo nekatere prihodke in odhodke drugače kot računovodska pravila.

Načrtovani celotni prihodki znašajo 1.122.818 EUR in so za 37,82 odstotnih točk nižji od realizacije leta 2024.

2. ODHODKI:

Stroški materiala so načrtovani v višini 212,000 EUR

Pri **stroških materiala** načrtujemo izdatke v povprečju za 4,6 odstotnih točk višje od realizacije leta 2024. V letu 2025 predvidevamo višje stroške pri nabavi živil in porabi ter višji ceni energentov.

Stroški storitev so načrtovani v višini 253.980 EUR

Načrtovani **stroški storitev** so v primerjavi z realizacijo leta 2024 nižji za 38,55 odstotnih točk. Za 16,55 odstotnih točk zaradi dviga cen se nam tudi dvigujejo stroški komunalnih storitev. Načrtujemo večja vzdrževalna dela, ureditev kabine strežbe-shramba, klubske dijaške sobe v dijaškem domu, pleskanje pisarn in hodnikov v šoli ter ureditev univerzalne dostopnosti objekta funkcionalno oviranim osebam v šoli.

Prav tako načrtujemo nabavo opreme: profesionalni pomivalni stroj, hitri hladilnik in zamrzovalni šoker, multipraktik, opremo za ureditev klubske dijaške sobe, oprema za apartma v dijaškem domu, sesalnika, trosed ter druge drobne učne pripomočke. Večji del bomo krili iz presežka preteklih let, tržene dejavnosti ter iz drugih virov-projekta.

Skupni stroški blaga, materiala in storitev so načrtovani v višini 465.980 EUR.

Stroški dela

Pri vrednotenju stroškov dela v letu 2025 smo načrtovali v skladu s pravili in določili novega plačnega sistema v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 95/2024; ZSTSPJS) ter veljavne določbe KPVIZ.

V skladu z Zakonom o minimalni plači (ZminP) se minimalna plača enkrat letno usklajuje najmanj z rastjo cen življenjskih potrebščin. Od 1. 1. 2025 minimalna plača znaša 1.277,72 EUR. Za izplačilo plač od januarja 2025 se ne izplačuje več razlika do minimalne plače, saj nihče od zaposlenih v skladu z ZSTSPJS ne sme prejeti nižje plače od minimalne.

Regres za letni dopust za leto 2025 se izplača v višini 1.344,24 EUR. Z dne 1. 1. 2025 se usklajujejo premije dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke. Minimalna premija kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja znaša 41,14 EUR.

Stroški dela pri strokovnih delavcih - **plačna skupina D02** so višji za 5 odstotne točk od realizacije leta 2024 in so v višini 807,759 EUR. V letu 2025 načrtujemo dve odpravnini in eno jubilejno nagrado.

Stroški dela pri delavcih iz **plačne skupine D09** (prejšnja skupina J) so načrtovani v višini 294.398 EUR in so višji za 3,98 odstotnih točk glede na realizacijo leta 2024.

Obrazložitev FN za leto 2025

Stroške dela za vodstvena delovna mesta - ravnateljice - **plačna skupina B01** (prejšnja B) bodo v letu 2025 v višini 63.832 EUR.

Stroški dela so načrtovani v skupni višini 1.165.989 EUR in so glede na leti 2024 višji za 5,50 odstotnih točk.

Strošek amortizacije

Načrtovali smo strošek amortizacije v breme prihodkov v višini 36.000 EUR, od tega se bo 20.000 EUR krilo iz tržne dejavnosti.

Načrtovani celotni odhodki znašajo 1.671.969 EUR.

PRIHODKI MINUS ODHODKI:

Zavod v letu 2025 na javni službi načrtuje presežek odhodkov nad prihodki v skupni višini 561.086 EUR ter iz naslova tržne dejavnosti načrtuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 11.935 EUR.

Izobraževalni program financiran po metodologiji na dijaka izkazuje negativen rezultat v višini 463.630 EUR. Sredstva, ki jih pridobimo na podlagi metodologije financiranja MoFas ne zadoščajo niti za pokrivanje stroškov dela za zaposlene, ki jih MVI potrdi v sistemizaciji.

Vzgojni program v DD financiran po metodologiji MoFas na dijaka, izkazuje negativen rezultat zaradi prenizke ocenjene vrednosti sredstev v sklepu o zagotavljanju proračunskih sredstev za izvajanje dejavnosti dijaškega doma, ki ga že več let zapored financiramo iz druge dejavnosti javne službe in iz presežka prihodkov in odhodkov iz naslova tržne dejavnosti. Sredstva, namenjena po sklepu o zagotavljanju proračunskih sredstev ne zadoščajo niti za pokrivanje stroškov dela za zaposlene, ki jih MVI potrdi v sistemizaciji. Program izkazuje negativen izid v višini 97.456 EUR.

Na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno. Da pridobimo še dodatna sredstva za nabavo opreme, katera je nujno potrebna za delovanje zavoda (stara oprema je že v večjem delu iztrošena – dotrajana) se prijavljamo na IVD razpis, projekte ter druge razpise. Za prijavo na razpise pa je potrebno vložiti še svoja lastna sredstva. Glede na finančno stanje zavoda se v bodoče ne bomo mogli več prijavljati na razpise za projekte.

Javni zavod kot celota, iz naslova opravljanja javne službe in opravljanja tržne dejavnosti, načrtuje negativen izid poslovanja v skupni višini 549.151 EUR in bomo zaprosil za dopolnilna sredstva - v skladu s 13. čl. Pravilnika o metodologiji financiranja izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva (Uradni list RS, št.107/12 in spremembami).

NAČRTOVANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DENARNEM TOKU ZA LETO 2025

PRIHODKI:

Pri transfernih prihodkih od ministrstva za dejavnost javne službe, smo upoštevali prilive skladno s Sklepom o zagotavljanju proračunskih sredstev za programe srednjega šolstva za obdobje od 01. 12. 2024 do 30. 11. 2025.

Pri drugih transfernih prihodkih za tekočo porabo od ministrstva (za namene, ki niso vključeni v financiranje po MoFas) smo načrtovali prilive sredstev pri redni dejavnosti, in sicer povračila stroškov v zvezi z delom vodstvenih delavcev, sredstva za pomoč dijakom s posebnimi potrebami, regresirano prehrano dijakom ter druge prihodke ministrstva.

Pri drugih prihodkih za izvajanje javne službe smo načrtovali prihodke, ki jih zaračunavamo uporabnikom storitev iz naslova te dejavnosti, to so šolnine, opravljanje izpitov, doplačila malic in oskrbnin. Načrtujemo dodaten priliv sredstev iz naslova projekta Erasmus+. Načrtujemo tudi prilive iz tržne dejavnosti.

Skupni načrtovani prihodki so v primerjavi s preteklim letom nižji za 43,55 odstotnih točk.

ODHODKI:

Bruto plače in dodatke načrtujemo v primerjavi s predhodnim letom višje za 2,33 odstotni točki. Izdatki za blago in storitve in drugi operativni odhodki so nižji glede leta 2024. V letu 2025 smo začeli nov projekt Erasmus+.

Ostale obrazložitve finančnega načrta za leto 2025:

- ✓ Način financiranja presežka odhodkov nad prihodki po denarnem toku za javno službo

Pri načrtovanju prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2025 nam ostane skupno bilančni presežek prihodkov nad odhodki v znesku 31.935 EUR **iz naslova tržne dejavnosti** ter presežek odhodkov nad prihodki v višini 563.937 EUR **iz naslova javne službe**. Zavod načrtuje primanjkljaj v višini 532.002 EUR.

- Sodila za delitev stroškov med posamezne dejavnosti

(Navodila o določitvi sodil za razporeditev stroškov/odhodkov na posamezne dejavnosti javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov, ki jih je ustanovila Republika Slovenija)

Povzetek

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport določa ta sodila na podlagi drugega odstavka 23. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10-popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 152/21) ki določa, da se podatki o odhodkih oziroma stroških po vrstah dejavnosti, ki niso razvidni iz dokumentacije, ugotovijo na podlagi ustreznih

Obrazložitev FN za leto 2025

sodil, ki jih določi pristojno ministrstvo. Če ni ustrežnejšega sodila, se kot sodilo lahko uporabi razmerje med prihodki doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.

Jani zavod razmejuje stroške/odhodke na javno službo in tržno dejavnost:

- ✓ **neposredno:** kadar iz knjigovodskih listin nedvoumno izhaja, da se stroški/odhodki nanašajo samo na javno službo ali samo na tržno dejavnost (neposredni stroški/odhodki). Poslovanje javnega zavoda mora biti organizirano tako, da se lahko čim več stroškov/odhodkov opredeli kot neposredni strošek/odhodek javne službe oziroma tržne dejavnost.
- ✓ **posredno:** na podlagi sodil, kadar se stroški/odhodki nanašajo na javno službo in tržno dejavnost, zaradi česar njihova razdelitev po posameznih dejavnosti ni neposredno razvidna iz knjigovodskih listin. Posredni stroški/odhodki so tisti stroški/odhodki, ki jih povezujemo z ustvarjanjem prihodkov na javni službi in tržni dejavnosti. Čeprav njihova višina izhaja iz verodostojnih knjigovodskih listin, jih je šele na podlagi ustrezno oblikovanih sodil možno razporediti med dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti.

Nabor sodil, ki jih javni zavod uporablja pri ugotavljanju stroškov/odhodkov po vrstah dejavnosti (javna služba-tržna dejavnost) je naslednji:

- ✓ sodila iz drugega odstavka 8. člena ZPFOLERd-1 (Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Ur. l. RS, št. 33/11), ki določa, da je treba pri razporejanju posrednih stroškov uporabiti sodila, ki temeljijo na aktivnostih, ki te stroške povzročajo; če teh aktivnosti ni mogoče določiti, se uporabijo sodila delitve posrednih stroškov na podlagi deleža neposrednih stroškov;
- ✓ sodila, ki temeljijo na aktivnostih, ki te stroške povzročajo,
- ✓ sodila delitve posrednih stroškov na podlagi deleža neposrednih stroškov,
- ✓ delež ur opravljenih neposrednega dela za posamezne dejavnosti v obdobju,
- ✓ druga sodila po izboru javnega zavoda, ki mu glede na naravo skupnih stroškov/odhodkov omogočajo natančnejše razporeditve stroškov/odhodkov na posamezne dejavnosti zavoda.

Za razporeditev posrednih stroškov /odhodkov javni zavod lahko uporablja eno sodilo ali več različnih sodil.

Kadar ni ustreznega sodila, javni zavod kot sodilo uporabi razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnost.

Sodilo za delitev posrednih stroškov/odhodkov med posamezne dejavnosti, ki jih uporablja javni zavod SŠGT Radenci za leto 2025:

Sodilo za razporeditev posrednih stroškov/odhodkov na posamezne dejavnosti javni zavod bo uporabljal sodilo za leto 2025 **razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.**

Radenci, marec 2025

Računovodkinja: Blaška Ferme

Navedba izhodišč, na katerih temeljijo izračuni v finančnem načrtu

Pri načrtovanju stroškov dela smo za leto 2025 upoštevali spremembe predpisov, in sicer:

- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 – ZIPRS2526 (Uradni list RS, št. 104/24, z dne 10. 12. 2024).
- Zakonom o minimalni plači (ZminP), višina objavljena (Uradni list RS, št. 5/2025, z dne 31. 1. 2025).
- Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenca (Uradni list RS, št. 112/2024, z dne 27. 12. 2024)
- Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o sistemu plač v javnem sektorju (**ZSPJS-AA**) (Uradni list RS, št. 95/2024 ter KPVIZ).
- Zakon o spremembah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (**ZOFVI-O**) (Uradni list RS, št. 141/2022 in spremembami).
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 99/2024).

Načrt prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu za leto 2025 (v EUR)

Zavod: Srednja šola za gostinstvo in turizem Radenci

Načrt za trenutno leto													
Prihodki/odhodki	Realizacija za predhodno leto	Osnovno šolsko izobraževanje	Sekundarno izobraževanje					Terciarno izobraževanje					Indeks (trenutno leto / predhodno leto)
			Izobraževalni programi financirani po metodologiji na dijaka	Vzgojni program v DD financiran po metodologiji na dijaka	Drugi nameni / dejavnost SS in DD (ki niso v metodologiji financiranja)	Skupaj	Programi VSS, financirani po metodologiji na študenta	Drugi nameni / dejavnost VSS (ki niso v metodologiji financiranja)	Skupaj	Javna služba zavoda	Tržna dejavnost	Javni zavod - skupaj	
I. CELOTNI PRIHODKI	1.805.829		474.432	62.376	251.010	787.818	0	787.818	335.000	1.122.818	62,18		
A. Prihodki od poslovanja	1.776.788		474.432	62.376	248.010	784.818	0	784.818	335.000	1.119.818	63,02		
1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.256.163		474.432	62.376	188.010	724.818	0	724.818	0	724.818	57,70		
1.1. Javna služba MVI - financiranje po metodologiji	992.648		474.432	62.376		536.808	0	536.808		536.808	54,08		
1.2. Javna služba MVI - drugo	235.686				165.300	165.300	0	165.300		165.300	70,14		
1.3. Javna služba - občinski proračuni	0				0	0	0	0		0	0,00		
1.4. Drugi prihodki	27.829				22.710	22.710	0	22.710		22.710	81,61		
2. Prihodki od prodaje blaga in materiala	520.625				60.000	60.000	0	60.000	335.000	395.000	75,87		
B. Finančni prihodki	4.863				3.000	3.000	0	3.000		3.000	61,69		
C. Izredni prihodki	18.107				0	0	0	0		0	0,00		
Č. Prevrednotevalni poslovni prihodki	6.071				0	0	0	0		0	0,00		
II. CELOTNI ODHODKI	1.760.226		938.062	159.832	251.010	1.348.904	0	1.348.904	323.065	1.671.969	94,99		
1. Stroški materiala	202.681		49.500	29.300	38.900	117.700	0	117.700	94.300	212.000	104,60		
- stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	4.442		2.900	200	900	4.000	0	4.000	700	4.700	105,61		
- material za tekoče vzdrževanje osnovnih sredstev	4.420		1.600	600	1.000	3.200	0	3.200	1.600	4.800	108,60		
- material za neposredno izvedbo pouka	14.721		15.000			15.000	0	15.000		15.000	101,90		
- odpisi drobnega inventarja	0				0	0	0	0		0	0,00		
- energija	102.617		26.000	15.200	16.000	57.200	0	57.200	50.000	107.200	104,47		
- drugi materialni stroški	76.481		4.000	13.300	21.000	38.300	0	38.300	42.000	80.300	104,99		

Načrt za trenutno leto													
Prihodki/odhodki	Realizacija za predhodno leto	Osnovno šolsko izobraževanje	Sekundarno izobraževanje				Terciaro izobraževanje				Indeks (trenutno leto / predhodno leto)		
			Izobraževalni programi financirani po metodologiji na dijaka	Vzgojni program v DD financiran po metodologiji na dijaka	Drugi nameni / dejavnost in DD (ki niso v metodologiji financiranja)	Skupaj	Programi VSS, financirani po metodologiji na študenta	Drugi nameni / dejavnost VSS (ki niso v metodologiji financiranja)	Skupaj	Javna služba zavoda		Tržna dejavnost	Javni zavod - skupaj
2. Stroški storitev	413.330		81.070	5.950	34.640	121.660				121.660	132.320	253.980	61,45
- storitve, povezane z vzdrževanjem objektov in najemnine	159.828		17.000	300	3.500	20.800				20.800	55.000	75.800	47,43
- stroški plačilnega prometa in bančnih storitev	185		70		20	90				90	120	210	113,51
- stroški intelektualnih in osebnih storitev	18.040		8.000	1.000	2.800	11.800				11.800	8.000	19.800	109,76
- stroški sejmov, reklame in reprezentance	291					0				0	500	500	171,82
- telekomunikacijske storitve	6.591		3.800	400	1.400	5.600				5.600	1.500	7.100	107,72
- komunalne storitve	9.095		2.200	1.250	1.950	5.400				5.400	5.200	10.600	116,55
- druge storitve	219.300		50.000	3.000	24.970	77.970				77.970	62.000	139.970	63,83
3. Stroški dela	1.105.171		807.492	124.582	159.570	1.091.644				1.091.644	74.345	1.165.989	105,50
3.1. Stroški dela - strokovni delavci (plačna skupina D brez D9)	769.308		695.830	41.676	70.253	807.759				807.759	0	807.759	105,00
Plače in nadomestila plač	589.659		524.920	32.397	52.136	609.453				609.453		609.453	103,36
Prispevki za socialno varnost delodajalca	92.404		81.302	5.216	8.663	95.181				95.181		95.181	103,01
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	10.050		8.435	603	1.520	10.558				10.558		10.558	105,05
Odpravnine iz poslovnih razlogov	0					0				0		0	0,00
Regres za letni dopust	25.341		19.358	1.389	3.980	24.727				24.727		24.727	97,58
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlenecv)	51.854		61.815	2.071	3.954	67.840				67.840		67.840	130,83
3.2. Stroški dela - tehnično-administrativni in računovodski delavci (plačna skupina D9)	283.134		111.662	82.906	25.485	220.053				220.053	74.345	294.398	103,98
Plače in nadomestila plač	204.626		81.259	59.814	18.025	159.098				159.098		211.485	103,35
Prispevki za socialno varnost delodajalca	32.865		12.723	9.712	2.880	25.315				25.315	8.224	33.539	102,05
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	5.919		2.086	1.879	491	4.456				4.456	1.506	5.962	100,73
Odpravnine iz poslovnih razlogov	0					0				0		0	0,00

Načrti za trenutno leto

Prihodki/odhodki	Realizacija za predhodno leto	Osnovno šolsko izobraževanje	Sekundarno izobraževanje				Terciarno izobraževanje				Javna služba zavoda	Tržna dejavnost	Javni zavod - skupaj	Indeks (trenutno leto / predhodno leto)
			Izobraževalni programi financirani po metodologiji na dijaka	Vzgojni program v DD financiran po metodologiji na dijaka	Drugi nameni / in DD (ki niso v metodologiji financiranja)	Skupaj	Programi VSS, financirani po metodologiji na študenta	Drugi nameni / dejavnost VSS (ki niso v metodologiji financiranja)	Skupaj	Skupaj				
Regres za letni dopust	14.682		5.366	4.360	1.275	11.001	0	11.001	0	3.757	14.758	100,52		
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposleancev)	25.042		10.228	7.141	2.814	20.183	0	20.183	0	8.471	28.654	114,42		
3. 3. Stroški dela - vodstvena delovna mesta (plačna skupina B)	52.729		0	0	63.832	63.832	0	63.832	0	0	63.832	121,06		
Plače in nadomestila plač	41.606				50.773	50.773	0	50.773	0	50.773	50.773	122,03		
Prispevki za socialno varnost delodajalca	6.699				8.174	8.174	0	8.174	0	8.174	8.174	122,02		
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	463				491	491	0	491	0	491	491	106,05		
Odpornine iz poslovnih razlogov	0				0	0	0	0	0	0	0	0,00		
Regres za letni dopust	1.254				1.342	1.342	0	1.342	0	1.342	1.342	107,02		
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposleancev)	2.707				3.052	3.052	0	3.052	0	3.052	3.052	112,74		
4. Amortizacija	34.487				16.000	16.000	0	16.000	0	16.000	36.000	104,39		
5. Rezervacije	0				0	0	0	0	0	0	0	0,00		
6. Davek od dobička	1.131				0	0	0	0	0	1.200	1.200	106,10		
7. Ostali drugi stroški	2.807				1.900	1.900	0	1.900	0	900	2.800	99,75		
8. Finančni odhodki	13				0	0	0	0	0	0	0	0,00		
9. Izredni odhodki	0				0	0	0	0	0	0	0	0,00		
10. Prevrednotevalni odhodki	606				0	0	0	0	0	0	0	0,00		
III. Prihodki minus odhodki	45.603		-463.630	-97.456	0	-561.086	0	-561.086	0	11.935	-549.151	-1.204,20		
IV. Viri financiranja razlike pod III.:	0				0	0	0	0	0	561.086	0	0,00		
Vloga za dopolnilna sredstva										561.086				

Načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2025 (v EUR)

Zavod: Srednja šola za gostinstvo in turizem Radenci

Načrt za trenutno leto																	
Konto	Prihodki/odhodki	Realizacija za predhodno leto	Osnovno šolsko izobraževanje	Sekundarno izobraževanje				Terciarno izobraževanje				Indeks (trenutno leto / predhodno leto)					
				Izobraževalni programi financirani po metodologiji na dijaka	Vzgojni program v DD financiran po metodologiji na dijaka	Drugi nameni / in DD (ki niso v metodologiji financiranja)	Skupaj	Programi VSS, financirani po metodologiji na študenta	Drugi nameni / dejavnost VSS (ki niso v metodologiji financiranja)	Skupaj	Javna služba zavoda		Tržna dejavnost	Javni zavod - skupaj			
	A. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA																
7	I. SKUPAJ PRIHODKI	1.889.419	0	474.432	62.376	251.490	788.298	0	0	0	788.298	335.000	1.123.298	59,45			
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.499.580	0	474.432	62.376	251.490	788.298	0	0	0	788.298	0	788.298	52,57			
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	1.416.526	0	474.432	62.376	188.490	725.298	0	0	0	725.298	0	725.298	51,20			
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.355.755	0	474.432	62.376	165.780	702.588	0	0	0	702.588	0	702.588	51,82			
7400	Transferni prihodki od Ministrstva za vzgojo in izobraževanje - financiranje po metodologiji	984.986		474.432	62.376		536.808	0					536.808	54,50			
7400	Drugi transferni prihodki za tekočo porabo od Ministrstva za vzgojo in izobraževanje	144.256	0	0	0	165.780	165.780	0	0	0	165.780	0	165.780	114,92			
	Plače direktorjev in ravnateljev	52.714				60.780	60.780						60.780	115,30			
	Sredstva za dijake, ki se vzporedno izobražujejo v umetniški gimnaziji	0					0						0	0,00			
	Program mednarodne mature in šole	0				0	0						0	0,00			
	Dijaki s posebnimi potrebami	6.761				6.700	6.700						6.700	99,10			
	Mentorstvo pripravnikom in stroške dela pripravnikov	25.839				40.800	40.800						40.800	157,90			
	Delovni invalidi	0					0						0	0,00			
	Odpravnine iz poslovnega razloga	0					0						0	0,00			
	Stroški najema prostorov	0					0						0	0,00			
	Pomoči šolajočim (regresirana prehrana in prevoz dijakom...)	22.381				21.500	21.500						21.500	96,06			
	Drugo	36.561				36.000	36.000						36.000	98,47			

Načrt za trenutno leto

Konto	Prihodki/odhodki	Realizacija za predhodno leto	Sekundarno izobraževanje				Terciarno izobraževanje				Javna služba zavoda	Tržna dejavnost	Javni zavod - skupaj	Indeks (trenutno leto / predhodno leto)
			Osnovno šolsko izobraževanje	Izobraževalni programi financirani po metodologiji na dijaka	Vzgojni program v DD financiran po metodologiji na dijaka	Drugi nameni / in DD (ki niso v metodologiji financiranja)	Skupaj	Programi VSS, financirani po metodologiji na študenta	Drugi nameni / dejavnost VSS (ki niso v metodologiji financiranja)	Skupaj				
7400	Transferni prihodki za investicije od Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (nakup opreme, investicijsko vzdrževanje)	225.992				0				0			0	0,00
7400	Drugi transferni prihodki iz državnega proračuna (druga ministrstva)	521											0	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
7401	Transferni prihodki za tekočo porabo	0								0			0	0,00
7401	Transferni prihodki za investicije	0								0			0	0,00
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	32.347											0	0,00
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	0								0			0	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0								0			0	0,00
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	28.424				22.710				22.710			22.710	79,90
7	B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	83.054	0	0	0	63.000				63.000			63.000	75,85
del 7102	Prejete obresti	4.921				3.000				3.000			3.000	60,96
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0								0			0	0,00
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	62.268				45.500				45.500			45.500	73,07
72	Kapitaliski prihodki	0								0			0	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	1.350								0			0	0,00
731	Prejete donacije iz tujine	0								0			0	0,00

Načrt za trenutno leto

Konto	Prihodki/odhodki	Realizacija za predhodno leto	Sekundarno izobraževanje				Terciaro izobraževanje				Javni zavod - skupaj	Tržna dejavnost	Indeks (trenutno leto / predhodno leto)	
			Osnovno šolsko izobraževanje	Izobraževalni programi financirani po metodologiji na dijaka	Vzgojni program v DD financiran po metodologiji na dijaka	Drugi nameni / in DD (ki niso v metodologiji financiranja)	Skupaj	Programi VSS, financirani po metodologiji na študenta	Drugi nameni / dejavnost VSS (ki niso v metodologiji financiranja)	Skupaj				Javna služba zavoda
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0				0				0			0	0,00
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0				0				0			0	0,00
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	14.515				14.500				14.500			14.500	99,90
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0				0				0			0	0,00
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	0				0				0			0	0,00
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	0				0				0			0	0,00
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	0				0				0			0	0,00
7130	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	389.839	0	0	0	0	0	0	0	0	0	335.000	335.000	85,93
del 7102	Prihodki od prodaje blega in storitev na trgu	389.839				0				0			335.000	85,93
del 7102	Prejete obresti	0				0				0			0	0,00
II. SKUPAJ ODHODKI		1.963.225	0	928.515	159.207	264.513	1.352.235	0	0	1.352.235	303.065	1.655.300	1.655.300	84,32
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE		1.744.241	0	928.515	159.207	264.513	1.352.235	0	0	1.352.235	0	1.352.235	1.352.235	77,53
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim		910.244	0	691.354	106.672	133.439	931.465	0	0	931.465	0	931.465	931.465	102,33
del 4000	Plače in dodatki	770.421		593.776	90.057	116.778	800.611			800.611		800.611	800.611	103,92
del 4001	Regres za letni dopust	38.126		24.724	5.750	6.596	37.070			37.070		37.070	37.070	97,23
del 4002	Povračila in nadomestila	60.100	0	51.311	9.212	6.768	67.291	0	0	67.291	0	67.291	67.291	111,97
400202	Prehrana	38.476		34.945	6.931	3.955	45.831			45.831		45.831	45.831	119,12
400203	Prevoz	21.624		16.366	2.281	2.813	21.460			21.460		21.460	21.460	99,24
ostalo 4002	Drugo	0				0	0			0		0	0	0,00

Nacrt za trenutno leto

Konto	Prihodki/odhodki	Realizacija za predhodno leto	Osnovno šolsko izobraževanje	Sekundarno izobraževanje				Terciaro izobraževanje				Javni zavod - skupaj	Indeks (trenutno leto / predhodno leto)
				Izobraževalni programi financirani po metodologiji na dijaka	Vzgojni program v DD financiran po metodologiji na dijaka	Drugi nameni / in DD (ki niso v metodologiji financiranja)	Skupaj	Programi VSS, financirani po metodologiji na študenta	Skupaj	Javna služba zavoda	Tižna dejavnost		
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	22.439		10.502	1.653	3.297	15.452	0	15.452	0	15.452	15.452	68,86
del 4004	Sredstva za nadurno delo	0					0	0	0	0	0	0	0,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	0					0	0	0	0	0	0	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	19.158	0	11.041	0	0	11.041	0	11.041	0	11.041	11.041	57,63
400901	Odpravnine ob upokojitvah	16.847		10.686			10.686	0	10.686	0	10.686	10.686	63,43
400901	Odpravnine iz poslovnih razlogov (tehnološki višek)	0					0	0	0	0	0	0	0,00
400900	Jubilejne nagrade	1.670		355			355	0	355	0	355	355	21,26
400902	Solidarnostne pomoči	641					0	0	0	0	0	0	0,00
400999	Drugo	0					0	0	0	0	0	0	0,00
del 4010	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	140.429	0	104.261	17.325	22.081	143.667	0	143.667	0	143.667	143.667	102,31
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	65.759		50.691	8.195	10.811	69.697		69.697	0	69.697	69.697	105,99
del 4012	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	58.038		42.099	6.502	8.574	57.175		57.175	0	57.175	57.175	98,51
del 4013	Prispevek za zaposlovanje	737		356	55	73	484		484	0	484	484	65,67
del 4015	Prispevek za starševsko varstvo	818		594	92	121	807		807	0	807	807	98,66
del 4015	Prenjije kolektivnega obdatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	15.077		10.521	2.481	2.502	15.504		15.504	0	15.504	15.504	102,83
4020	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	317.901	0	132.900	35.210	74.850	242.960	0	242.960	0	242.960	242.960	76,43
4021	Pisarniški material in storitve	155.017		55.000	16.000	30.500	101.500		101.500	0	101.500	101.500	65,48
4021	Posebni material in storitve	5.723		3.000	800	1.900	5.700		5.700	0	5.700	5.700	99,60
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacija	60.049		29.800	16.450	17.950	64.200		64.200	0	64.200	64.200	106,91
4023	Prevozni stroški in storitve	20.805		4.000	50	7.000	11.050		11.050	0	11.050	11.050	53,11

Načrt za trenutno leto

Konto	Prihodki/odhodki	Realizacija za predhodno leto	Osnovno šolsko izobraževanje	Sekundarno izobraževanje				Terciarno izobraževanje				Javna služba zavoda	Tržna dejavnost	Javni zavod - skupaj	Indeks (trenutno leto / predhodno leto)
				Izobraževalni programi financirani po metodologiji na dijaka	Vzgojni program v DD financiran po metodologiji na dijaka	Drugi nameni / in DD (ki niso v metodologiji financiranja)	Skupaj	Programi VSS, financirani po metodologiji na študenta	Drugi nameni / dejavnost VSS (ki niso v metodologiji financiranja)	Skupaj	Javna služba zavoda				
4024	Izdatki za službena potovanja	23.552		8.000	10	6.000	14.010		0		14.010		14.010		59,49
4025	Tekoča vzdrževanje	29.646		18.600	900	4.400	23.900		0		23.900		23.900		80,62
4026	Poslovne nejemnine in zakupnine	7.236		6.500		1.000	7.500		0		7.500		7.500		103,65
4027	Kazni in odškodnine	0					0				0		0		0,00
4029	Drugi operativni odhodki	15.873	0	8.000	1.000	6.100	15.100	0	0		15.100	0	15.100		95,13
402901	Plačila avtorskih honorarjev	0					0				0		0		0,00
402902	Plačila po pogodbah o delu	0					0				0		0		0,00
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	1.232					0				0		0		0,00
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	10.688		8.000	1.000	2.800	11.800		0		11.800		11.800		110,40
402909	Stroški sodnih postopkov	0					0				0		0		0,00
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI	0					0				0		0		0,00
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	1.454				2.000	2.000		0		2.000		2.000		137,55
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	2.499				1.300	1.300		0		1.300		1.300		52,02
403	D. Plačila domačih obrestí	0					0				0		0		0,00
404	E. Plačila tujih obrestí	0					0				0		0		0,00
410	F. Subvencije	0					0				0		0		0,00
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0					0				0		0		0,00
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0					0				0		0		0,00
413	I. Drugi tekoči domači transferji	0					0				0		0		0,00
420	Investicijski odhodki	375.667	0	0	0	34.143	34.143	0	0		34.143	0	34.143		9,09

Nacrt za trenutno leto

Konto	Prihodki/odhodki	Realizacija za predhodno leto	Osnovno šolsko izobraževanje	Sekundarno izobraževanje				Terciarno izobraževanje				Indeks (trenutno leto / predhodno leto)
				Izobraževalni programi financirani po metodologiji na dijaka	Vzgojni program v DD financiran po metodologiji na dijaka	Drugi nameni / in DD (ki niso v metodologiji financiranja)	Skupaj	Programi VSS, financirani po metodologiji na študenta	Drugi nameni / dejavnost VSS (ki niso v metodologiji financiranja)	Javna služba zavoda	Tržna dejavnost	
4201-4203	Nakup opreme in drugih osnovnih sredstev	220.227	0	0	0	10.512	10.512	0	0	10.512	10.512	4,77
4204-4209	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	155.440	0			23.631	23.631	0	0	23.631	23.631	15,20
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	218.984	0	0	0	0	0	0	0	0	303.065	138,40
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	50.482				0	0	0	0	0	66.121	130,98
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	7.810				0	0	0	0	0	8.224	105,30
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	160.692				0	0	0	0	0	228.720	142,33
del 420	D. Investicijski odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0				0	0	0	0	0	0	0,00
	III. PRESEŽEK (PRIMANJLIJA) PRIHODKOV NAD ODHODKI	-73.806	0	-454.083	-96.831	-13.023	-563.937	0	0	-563.937	31.935	720,81
	- od tega iz naslova javne službe	-244.661	0	-454.083	-96.831	-13.023	-563.937	0	0	-563.937	0	230,50
	- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	170.855	0	0	0	0	0	0	0	0	31.935	18,69
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB											
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0				0	0	0	0	0	0	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0				0	0	0	0	0	0	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0				0	0	0	0	0	0	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00

Nacrht za trenutno leto

Konto	Prihodki/odhodki	Realizacija za predhodno leto	Osnovno šolsko izobraževanje	Sekundarno izobraževanje			Terciarno izobraževanje			Javna služba zavoda	Tržna dejavnost	Javni zavod - skupaj	Indeks (trenutno leto / predhodno leto)
				Izobraževalni programi financirani po metodologiji na dijaka	Vzgojni program v DD financiran po metodologiji na dijaka	Drugi nameni / in DD (ki niso v metodologiji financiranja)	Skupaj	Programi VSS, financirani po metodologiji na študenta	Drugi nameni / dejavnost VSS (ki niso v metodologiji financiranja)				
440	Dana posojila	0				0			0		0	0,00	
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0				0			0		0	0,00	
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0				0			0		0	0,00	
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0				0			0		0	0,00	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
	C. RAČUN FINANCIRANJA												
50	VII. ZADOLŽEVANJE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
500	Domače zadolževanje	0				0			0		0	0,00	
501	Zadolževanje v tujini	0				0			0		0	0,00	
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
550	Odplačila domačega dolga	0				0			0		0	0,00	
551	Odplačila dolga v tujino	0				0			0		0	0,00	
	IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
	X. POVEČANJE (ZMANIŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	-73.806	0	-454.083	-96.831	-13.023	-563.937	0	-563.937	31.935	-532.002	720,81	
	XI. VIRI FINANCIRANJA NEGATIVNE RAZLIKE POD X.:	0							0		0	0,00	
	Vloga za dopolnilna sredstva								563.937				
	Drugo								550.914				
									13.023				

Kadrovski načrt za leto 2025

Srednja šola za gostinstvo in turizem Radenci

Šifra DM	Zaposleni v deležu po DM	Obdobje	Povprečni plačnik razred DM	Plačna skupina	Razvrstitev v skladu z Uredbo	Osnovno šolsko izobraževanje	Izobraževalni programi / financirani po metodologiji in na dijaka	Vzgojni program v DD (ki niso v metodologiji in na dijaka)	Drugi nameni / dejavnost SS in DD (ki niso v metodologiji in na dijaka) - drugo	Drugi nameni / dejavnost SS in DD (ki niso v metodologiji in na dijaka) - MVI	Skupaj sekundarno izobraževanje	Programi financirani po metodologiji in na študenta	Drugi nameni / dejavnost VSS (ki niso v metodologiji in na študenta)	Skupaj terciarno izobraževanje	Javna služba zavoda	Tržna dejavnost zavoda	Javni zavod - skupaj
D092001	ČISTILKA II (II)	1.1.2025	8	D	1. Državni proračun		2,00	1,50			3,50			0,00	3,50		3,50
D092001	ČISTILKA II (II)	1.1.2026	8	D	1. Državni proračun		2,00	1,50			3,50			0,00	3,50		3,50
D095075	GLAVNI KUHAR V (V)	1.1.2025	6	D	5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu						0,00			0,00	0,00	1,00	1,00
D095075	GLAVNI KUHAR V (V)	1.1.2026	6	D	5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu						0,00			0,00	0,00	1,00	1,00
D096051	GLAVNI RAČUNOVODJA VI (VI)	1.1.2025	23	D	1. Državni proračun		0,50				0,50			0,00	0,50		0,50
D096051	GLAVNI RAČUNOVODJA VI (VI)	1.1.2025	23	D	6.1. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe			0,30			0,30			0,00	0,30		0,30
D096051	GLAVNI RAČUNOVODJA VI (VI)	1.1.2025	23	D	5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu						0,00			0,00	0,00	0,20	0,20
D096051	GLAVNI RAČUNOVODJA VI (VI)	1.1.2026	23	D	6.1. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe			0,30			0,30			0,00	0,30		0,30
D096051	GLAVNI RAČUNOVODJA VI (VI)	1.1.2026	23	D	1. Državni proračun		0,50				0,50			0,00	0,50		0,50
D096051	GLAVNI RAČUNOVODJA VI (VI)	1.1.2026	23	D	5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu						0,00			0,00	0,00	0,20	0,20
D094036	HIŠNIK IV (IV)	1.1.2025	14	D	1. Državni proračun		0,50	0,50			1,00			0,00	1,00		1,00
D094036	HIŠNIK IV (IV)	1.1.2026	14	D	1. Državni proračun		0,50	0,50			1,00			0,00	1,00		1,00
D027004	KNUŽIČAR (VII/2)	1.1.2025	31	D	1. Državni proračun		0,50				0,50			0,00	0,50		0,50
D027004	KNUŽIČAR (VII/2)	1.1.2026	31	D	1. Državni proračun		0,50				0,50			0,00	0,50		0,50
D094039	KUHAR IV (IV)	1.1.2025	4	D	1. Državni proračun				0,25		0,25			0,00	0,25		0,25
D094039	KUHAR IV (IV)	1.1.2025	4	D	6.1. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe			0,75			0,75			0,00	0,75		0,75
D094039	KUHAR IV (IV)	1.1.2026	4	D	6.1. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe			0,75			0,75			0,00	0,75		0,75
D094039	KUHAR IV (IV)	1.1.2026	4	D	1. Državni proračun			0,25			0,25			0,00	0,25		0,25
D095047	KUHAR V (V)	1.1.2025	5	D	5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu						0,00			0,00	0,00	1,50	1,50
D095047	KUHAR V (V)	1.1.2026	5	D	5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu						0,00			0,00	0,00	1,00	1,00
D092023	KUHARSKI POMOČNIK II (II)	1.1.2025	12	D	5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu						0,00			0,00	0,00	0,50	0,50
D092023	KUHARSKI POMOČNIK II (II)	1.1.2026	12	D	5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu						0,00			0,00	0,00	0,50	0,50

Uporabnik: KARMEN STOLNIK

Datum: 13. 03. 2025

Šifra DM	Zaposleni v deležu po DM	Obdobje	Povprečni plačni razred DM	Plačna skupina	Razvrstitev v skladu z Uredbo	Osnovno šolsko izobraževanje	Izobraževalni programi DD (ki niso v metodologiji in na dijaka)	Vzgojni program DD (ki niso v metodologiji in na dijaka)	Drugi nameni / dejavnost SS in DD (ki niso v metodologiji in na dijaka) - drugo	Drugi nameni / dejavnost SS in DD (ki niso v metodologiji in na dijaka) - MVI	Skupaj sekundarne izobraževanje	Programi financirani po metodologiji in na študenta	Drugi nameni / dejavnost VSS (ki niso v metodologiji in na študenta) - financiranja	Skupaj terciarno izobraževanje	Javna služba zavoda	Tržna dejavnost zavoda	Javni zavod - skupaj
D026004	ORGANIZATOR PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA V DELOVNEM PROCESU (VI)	1.1.2025	24	D	1. Državni proračun		0,30		0,70		1,00		0,00	1,00	1,00		1,00
D026004	ORGANIZATOR PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA V DELOVNEM PROCESU (VI)	1.1.2026	24	D	1. Državni proračun		0,30		0,70		1,00		0,00	1,00	1,00		1,00
D026005	ORGANIZATOR PRAKTIČNEGA POUKA (VI)	1.1.2025	26	D	1. Državni proračun		0,10				0,10			0,00	0,10		0,10
D026005	ORGANIZATOR PRAKTIČNEGA POUKA (VI)	1.1.2026	26	D	1. Državni proračun		0,10				0,10			0,00	0,10		0,10
B017313	RAVNA TELJ SREDNJE SOLE (VIII/2)	1.1.2025	44	B	1. Državni proračun				1,00		1,00			0,00	1,00		1,00
B017313	RAVNA TELJ SREDNJE SOLE (VIII/2)	1.1.2026	44	B	1. Državni proračun				1,00		1,00			0,00	1,00		1,00
D027026	SVETOVALNI DELAVEC (VIII/2)	1.1.2025	22	D	1. Državni proračun		0,71				0,71			0,00	0,71		0,71
D027026	SVETOVALNI DELAVEC (VIII/2)	1.1.2026	22	D	1. Državni proračun		0,71				0,71			0,00	0,71		0,71
D097026	TAJNIK VIZ VIII/1 (I) (VIII/1)	1.1.2025	18	D	1. Državni proračun		1,00				1,00			0,00	1,00		1,00
D097026	TAJNIK VIZ VIII/1 (I) (VIII/1)	1.1.2026	18	D	1. Državni proračun		1,00				1,00			0,00	1,00		1,00
D027039	UČITELJ - RAZREDNIK (VIII/2)	1.1.2025	29,6	D	1. Državni proračun		6,50				6,50			0,00	6,50		6,50
D027039	UČITELJ - RAZREDNIK (VIII/2)	1.1.2026	29,6	D	1. Državni proračun		6,50				6,50			0,00	6,50		6,50
D026009	UČITELJ PRAKTIČNEGA POUKA - RAZREDNIK (VI)	1.1.2025	27,5	D	1. Državni proračun		1,90				1,90			0,00	1,90		1,90
D026009	UČITELJ PRAKTIČNEGA POUKA - RAZREDNIK (VI)	1.1.2026	22	D	1. Državni proračun		1,90				1,90			0,00	1,90		1,90
D026007	UČITELJ PRAKTIČNEGA POUKA (VI)	1.1.2025	31	D	1. Državni proračun		1,00				1,00			0,00	1,00		1,00
D026007	UČITELJ PRAKTIČNEGA POUKA (VI)	1.1.2026	31	D	1. Državni proračun		1,00				1,00			0,00	1,00		1,00
D027031	UČITELJ PRAKTIČNEGA POUKA (VIII/1)	1.1.2025	35	D	1. Državni proračun		0,50				0,50			0,00	0,50		0,50
D027031	UČITELJ PRAKTIČNEGA POUKA (VIII/1)	1.1.2026	35	D	1. Državni proračun		0,50				0,50			0,00	0,50		0,50
D027029	UČITELJ (VIII/1)	1.1.2025	19	D	1. Državni proračun		1,00				1,00			0,00	1,00		1,00
D027029	UČITELJ (VIII/1)	1.1.2026	19	D	1. Državni proračun		1,00				1,00			0,00	1,00		1,00

Šifra DM	Zaposleni v deležu po DM	Obdobje	Povprečni plačni razred DM	Plačna skupina	Razvrstitvev v skladu z Uredbo	Osnovno šolsko izobraževanje	Izobraževalni programi financirani po metodologiji in na dijaka	Vzgojni program v DD financiran po metodologiji in na dijaka	Drugi nameni / dejavnost SS in DD (ki niso v metodologiji financirani a) - drugo	Drugi nameni / dejavnost SS in DD (ki niso v metodologiji financirani a) - MVI	Skupaj sekundarne izobraževanje	Programi financirani po metodologiji in na študenta	Drugi nameni / dejavnost VSS (ki niso v metodologiji financiranja)	Skupaj terciarno izobraževanje	Javna služba zavoda	Tržna dejavnost zavoda	Javni zavodi - skupaj
D027030	UČITELJ (VII/2)	1.1.2025	31	D	1. Državni proračun		3,80				3,80			0,00	3,80		3,80
D027030	UČITELJ (VII/2)	1.1.2026	31	D	1. Državni proračun		3,80				3,80			0,00	3,80		3,80
D095062	VARNOSTNIK V (V)	1.1.2025	5	D	1. Državni proračun			1,00			1,00			0,00	1,00		1,00
D095062	VARNOSTNIK V (V)	1.1.2026	5	D	1. Državni proračun			1,00			1,00			0,00	1,00		1,00
D027037	VZGOJITELJ IV DIJAŠKEM DOMU, DOMU ZA UČENCE (VII/2)	1.1.2025	26	D	1. Državni proračun			1,00			1,00			0,00	1,00		1,00
D027037	VZGOJITELJ IV DIJAŠKEM DOMU, DOMU ZA UČENCE (VII/2)	1.1.2026	26	D	1. Državni proračun			1,00			1,00			0,00	1,00		1,00

OBRAZEC ZA PRIPRAVO KADROVSKEGA NAČRTA

(Vir: Priloga 1 k Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti t in t+1)

Vir financiranja	Število zaposlenih 1. januarja posameznega leta	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih 1. januarja naslednje leto
1. Državni proračun	26,26	26,26
2. Proračun občin		
3. ZZS in ZPIZ		
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)		
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	3,20	2,70
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	1,05	1,05
7. Sredstva prejetih donacij		
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna		
9. Sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 - uradno prečiščeno besedilo, 15/08 - ZPacP, 58/08, 107/10 - ZPPKZ, 40/12 - ZUJF, 88/16 - ZdZPZD, 40/17, 64/17 - ZZDej-K, 49/18, 66/19 in 199/21) in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo, 15/08 - ZPacP, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 77/08 - ZDZdr, 40/12 - ZUJF, 14/13, 88/16 - ZdZPZD, 64/17, 1/19 - odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 - ZZUOOP, 203/20 - ZIUPOPDVE, 112/21 - ZNUPZ, 196/21 - ZDOsk, 100/22 - ZNUZSZS, 132/22 - odl. US in 141/22 - ZNUNBZ, 14/23 - odl. US in 84/23 - ZDOsk-1)		
10. Sredstva iz sistema javnih del		
11. Sredstva stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov ter za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo, odprtost in kakovost v izobraževanju in znanosti		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	30,51	30,01
Skupno število zaposlenih iz 1., 2., 3. in 4. točke	26,26	26,26
Skupno število zaposlenih iz 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. točke	4,25	3,75

Obrazložitev h kadrovskem načrtu za leto 2025

Uporabnik: KARMEN STOLNIK Datum: 13. 03. 2025

Načrtovani cilji in aktivnosti za leto 2025

Srednja šola za gostinstvo in turizem Radenci

Naziv dolgoročnega cilja					
Povečati vpis na SŠGT Radenci.					
Opis kazalnika	Enota merjenja	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
Kazalnik kaže št. vpisanih dijakov v vse programe.	Št.	2023	106,00	2027	175,00

Naziv kratkoročnega cilja					
Povečati št. vpisanih dijakov v programih SPI.					

Opis kazalnika	Enota merjenja	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
Kazalnik kaže št. vpisanih dijakov v programe SPI.	Št.	2023	41,00	2027	90,00

Opis	Pričakovani rezultat
Promocija šole.	Povečan vpis dijakov v programe SPI.
Spodbudno učno okolje.	Povečan vpis dijakov v programe SPI.
Večja stopnja sodelovanja z okoljem, delodajalci.	Povečan vpis dijakov v programe SPI.

Povečati št. vpisanih dijakov v programu SSI.					
---	--	--	--	--	--

Opis kazalnika	Enota merjenja	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
Kazalnik kaže št. vpisanih dijakov v program SSI.	Št.	2023	49,00	2027	60,00

Opis	Pričakovani rezultat
Promocija šole.	Povečan vpis dijakov v program SSI.
Spodbudno učno okolje.	Povečan vpis dijakov v program SSI.
Večja stopnja sodelovanja z okoljem, delodajalci.	Povečan vpis dijakov v program SSI.

Povečati št. vpisanih dijakov v programu PTI.					
---	--	--	--	--	--

Opis kazalnika	Enota merjenja	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
Kazalnik kaže št. vpisanih dijakov v program PTI.	Št.	2023	16,00	2027	25,00

Opis	Pričakovani rezultat
Promocija šole.	Povečan vpis dijakov v program PTI.
Spodbudno učno okolje.	Povečan vpis dijakov v program PTI.
Večja stopnja sodelovanja z okoljem, delodajalci.	Povečan vpis dijakov v program PTI.

Zadovoljstvo zaposlenih in dijakov na SŠGT Radenci.

Opis kazalnika	Enota merjenja	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
Kazalnik kaže zadovoljstvo zaposlenih in dijakov SŠGT Radenci.	%	2023	85,00	2027	90,00

Naziv kratkoročnega cilja

Ohranjati zadovoljstvo zaposlenih na SŠGT Radenci.

Opis kazalnika	Enota merjenja	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
Kazalnik kaže zadovoljstvo zaposlenih.	%	2023	90,00	2027	90,00

Opis	Pričakovani rezultat
Ob koncu vsakega šol. leta izvesti raziskavo zadovoljstva zaposlenih na SŠGT Radenci.	Ohranjati 90 % zadovoljstvo zaposlenih.
Prenova zbornice.	Ohranjati 90 % zadovoljstvo zaposlenih.
Graditi varno in spodbudno delovno okolje.	Ohranjati 90 % zadovoljstvo zaposlenih.

Povečati zadovoljstvo dijakov SŠGT Radenci.

Opis kazalnika	Enota merjenja	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
Kazalnik kaže zadovoljstvo dijakov SŠGT Radenci.	%	2023	85,00	2027	90,00

Opis	Pričakovani rezultat
Ob koncu vsakega šol. leta izvesti raziskavo zadovoljstva dijakov na SŠGT Radenci.	Doseči 90 % zadovoljstvo dijakov.
Prenova prostorov - dijaška soba v šoli.	Doseči 90 % zadovoljstvo dijakov.
Graditi varno in spodbudno učno okolje.	Doseči 90 % zadovoljstvo dijakov.

Povečati zadovoljstvo dijakov v DD.

Opis kazalnika	Enota merjenja	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
Kazalnik kaže zadovoljstvo dijakov DD.	%	2023	80,00	2027	90,00

Opis	Pričakovani rezultat
Ob koncu vsakega šol. leta izvesti raziskavo zadovoljstva dijakov v DD SŠGT Radenci.	Doseči 90 % zadovoljstvo dijakov v DD.
Prenova prostorov - dijaška soba v DD.	Doseči 90 % zadovoljstvo dijakov v DD.
Graditi varno in spodbudno učno okolje.	Doseči 90 % zadovoljstvo dijakov v DD.

Zagotovitev kakovostnega srednješolskega izobraževanja.

Opis kazalnika	Enota merjenja	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
Uspešnost dijakov iste generacije, ki uspešno zaključijo šolanje v predpisanem roku.	%	2022	76,00	2026	100,00

Naziv kratkoročnega cilja

Do leta 2026 povečati delež uspešnih dijakov v zaključnem I. programov SPI za 15 %.

Opis kazalnika	Enota merjenja	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
Uspešnost dijakov iste generacije, ki uspešno zaključijo šolanje v predpisanem roku.	%	2022	85,00	2026	100,00

Opis	Pričakovani rezultat
Dopolnilni pouk za dijake.	Vsi dijaki uspešno zaključijo programe SPI.

Izboljšati kakovost učno-vzgojnega procesa.	Vsi dijaki uspešno zaključijo programe SPI.
Zmanjšati izostanke od pouka.	Vsi dijaki uspešno zaključijo programe SPI.

Do leta 2026 povečati delež uspešnih dijakov v zaključnem I. programa SSI za 30 %.

Opis kazalnika	Enota merjenja	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
Uspešnost dijakov iste generacije, ki uspešno zaključijo šolanje v predpisanem roku.	%	2022	70,00	2026	100,00

Opis	Pričakovani rezultat
Dopolnilni pouk za dijake.	Vsi dijaki uspešno zaključijo program SSI.
Izboljšati kakovost učno-vzgojnega procesa.	Vsi dijaki uspešno zaključijo program SSI.
Zmanjšati izostanke od pouka.	Vsi dijaki uspešno zaključijo program SSI.

Do leta 2026 povečati delež uspešnih dijakov v zaključnem I. programa PTI za 17 %.

Opis kazalnika	Enota merjenja	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
Uspešnost dijakov iste generacije, ki uspešno zaključijo šolanje v predpisanem roku.	%	2022	73,00	2026	100,00

Opis	Pričakovani rezultat
Dopolnilni pouk za dijake.	Vsi dijaki uspešno zaključijo program PTI.
Izboljšati kakovost učno-vzgojnega procesa.	Vsi dijaki uspešno zaključijo program PTI.
Zmanjšati izostanke od pouka.	Vsi dijaki uspešno zaključijo program PTI.